

КОНКУРСНА

ДОКУМЕНТАЦИЈА



За јавну набавку радова –

**Радови на замени столарије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину**

у јавној набавци мале вредности ЈН 9/2018



Основна школа ,,Јован Грчић Милено''

Беочин

Ул.Милоша Црњанског бб

Телефон: +381 (21) 871-341

www.jgmilenko.nasaskola.rs

**Рок за достављање понуда: 09.07.2018. године до 12.00 часова**

**Отварање понуда: 09.07.2018. године у 12,30 часова**

Беочин, јун 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 493/3. од 25.6.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.493/4 од 25.6.2018.године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова** – **Радови на замени столарије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' Беочину**

**поступак јавне набавке мале вредности**

**ОРН –** 45421132-уградња прозора

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:основна школа,,Јован Грчић Миленко''

Адреса:Милоша Црњанског бб, 21300 Беочин

 Интернет страница: www. jgmilenko.nasaskola.rs

**1.2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка за набавку радова- **Радови на замени столарије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину ЈН 9/2018**

* спроводи се поступак јавне набавке мале вредности

**1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка радова- **Радови на замени столарије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину ЈН 9/2018**

**ОРН –** 45421132-уградња прозора

**1.4. Циљ спровођења поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.**

**1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.**

**1.7. Контакт особа, Татјана Сакан** , pd.jgmilenko@gmail.com

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке радова- **Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину, ЈН 9/18** Јавна набавка означена је у **ОРН** **–** 45421132- уградња прозора

**2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.**

1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**

**ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**3.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Спецификација обухвата све радове који су предмет набавке а која су исказана у Обрасцу Понуде - **Образац** **2.**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

* Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено да су радови извршени, односно по испостављеним привременим/коначној ситуацији.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
	+ Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока за извођење радова**

* Максимални рок за извођење радова је 15 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

* + Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
1. **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

У овом поступку јавне набавке није потребно.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1.да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

1. даје понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

**Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су финансијски, пословни, технички

* + кадровски капацитет Понуђача (детаљно одређено доле у тексту)
* **- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови: Понуђач доказује испуњеност обавезних услова уз достављање извода из регистра и попуњену изјаву која се налази у делу са обрасцима у овој конкурсној документацији.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације;

1.Финансијски канацитет се доказује достављањем следеће документације:

Да укупно остварени приход у обрачунским годинама 2014,2015, 2016 .години за које су достављени подаци мора бити већи од 9.400.000,00 динара а што се доказује достављањем:

* Извешатај о бонитету Центра за бонитет( Образац БОН-Јн) Агенција за регистре
* Скоринг са минималном оценом Ц за област грађевинских радова -копије.

Да понуђач у последње три године од дана објавњивања позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки није био у блокади а што се доказује достављањем:

* Потврде Народне банке Србије да понуђач у последње три године које претходе дану у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био у блокади.

2.Пословни капацитет - (референца), се доказује достављањем следеће документације:

* погледу стечених референци понуђача на раније завршеним пословима: да је понуђач у 2015,2016 и 2017 години извео радове који су предмет јавне набавке у минималном износу од 9.400.000,000 динара, на радовима који чине предмет јавне набавке.

Доказ:

* Уговор
* Окончана ситуација
* Потврда наручиоца.

Да понуђач поседује следеће сертификатае : ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ,

ISO 22301 i ISO 50001 , чији се обим сертификације односи на производњу и уградњу ПВЦ 5 столарије.

Доказ:

* Фотокопије важећих сертификата.

Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ:

* Потврда из АПР-а

Понуђач мора да поседује Полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињеној другој страни, односно трећем лицу у складу са чланом 129 а закона о планирању и изградњи ( ,,Службени гласник РС'' бр. 72/09....145/14)

Доказ:

-фотокопија Полисе осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој страни односно трећем лицу.

3.Кадровски капацитет:

Понуђач мора да рaсполаже неопходним кадровским капацитетом и то да на дан подношења понуде има 15 запослених или радно ангажованих извршилаца по једном од основа утврђених законом о раду, према радном месту:

1. грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 издатом од Инжењерске коморе Србије.

1. грађевински инжењер са лиценцом 381 издатом од Инжењерске коморе Србије.

2.столара,

2. зидара,

2. возача

Једно запослено лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом или ангажовано правно лице које се бави пословима безбедности и здравља на раду.

Доказ:

 М обрасце пријаве и одјаве осигурања , уговоре о раду или уговоре о обављању привремених и повремених послова. или уговоре о делу или уговоре о допунском раду ,зависно од начина ангажовања о обављању привремених и повремених послова.

 Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије.

Копија уверења о положеном испиту о практичноој оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

 Изјава - образац бр.14, из прилога конкурсне документације, потписана оверена и печатирана,представља доказ о ангажовању лица која поседују личне лиценце број 410

или 411 и 381. Уз овај образац обавезно треба приложити фотокопије личних лиценци које морају бити читко потписане и печатиране личним печатом и уз све лиценце приложити потврде о важењу истих (фотокопије).

4.Технички капацитет се доказује достављањем следеће документације:

* смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке.

Минимум техничке опремљености:

**МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ са кључним** | Минимални |
| **карактеристикама** | БРОЈ ком.**.** |
|  |
|  |  |  |
| 1. | Провизорна хала површине од најмање 200 м2 | **1 ком** |
|  |  |  |
| 2. | Транспортно возило – теретни комби | **2 ком** |
|  |  |  |
| 3. | Машина за производњу ПВЦ столарије | **2 ком** |
|  |  |  |
| 4. | Секачица | **2 ком** |
| 5. | Варилица | **2 ком** |
|  |  |  |
| 6. | Лепилица | **2 ком** |
| 7. | Глодалица | **2 ком** |
| 8. | Магацински простор 200 м2 | **1 ком** |
| 9. | Грађевинска скела површине 450 м2 | **1 ком** |

Доказ. фотокопирати важеће саобраћајне дозволе са полисом осигурања.

Пописна листа оверена од старане овлашћеног лица потписана тј.извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2017. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру дозвољеног техничког капацитета или уговора о закупу . У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета после 31.12.2017. године уместо пописне листе доставити други доказ да је власник тражених основних средстава.( рачун или купопродајни уговор)

Наручилац ће се по потреби обратити свим понуђачима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и увид на место где се наведена механизација и опрема налази.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

1. **Посебни захтеви**

**Потенцијални понуђач треба да посети локацију** која је предмет јавне набавке истекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована **дана 02.07. 2018. године у времену од 10,00 до 11,00 часова,** и мора бити најављенаминимум 1 (један) дан раније. Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр. 12.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена** Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

**6.2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине ***Образац понуде***, ***сви приложени докази тражени*** ***конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:***

* Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона ОБРАЗАЦ 1
* Образац понуде са структуром цене – Спецификација радова ОБРАЗАЦ 2
* Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 3
* Изјава понуђача о самосталном наступању ОБРАЗАЦ 4
* Изјава понуђача о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ 5
* Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ 6
* Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ 7
* Менично овлашћење за озбиљност понуде ОБРАЗАЦ бр. 8
* Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 9

* Модел уговора ОБРАЗАЦ 10
* Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ 11
* Изјава о обиласку локације ОБРАЗАЦ 12
* Кадровска опремљеност ОБРАЗАЦ 13
* Кадровска оспособљеност, лиценца за одговорног извођача радова ОБРАЗАЦ 14
* Техничка опремљеност ОБРАЗАЦ бр.15
* Списак референци ОБРАЗАЦ бр. 16
* Образац трошкова припреме понуде ОБРАЗАЦ 17
* Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ОБРАЗАЦ 18
* Овлашћење за представника понуђа ОБРАЗАЦ 19

**ПРИЛОЗИ:**

* Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
* Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног оделења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;
* Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;
* Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

 ***Напомена***:У складу са чланом78.став1.Закона о јавним набавкама**Понуђач**

**није дужан да доставља горе наведене доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР.**

* Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходне три године;
* Доказ о располагању радном снагом која ће за понуђача обављати радове који су предмет ове јавне набавке
* Потврда наручилаца посла као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
* Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.
* Потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.

**Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документцијом. Докази и прилози могу се достављати **у неовереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

**6.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**6.4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

* року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа,,Јован Грчић Миленко'' ул.Милоша Црњанског бб ,21300 Беочин*,* са назнаком: **„Измена** **/Допуна/** **Опозив понуде** **за Јавна набавка радова ЈН 9/2018 –** Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину.

**НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.6. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са

подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6.7. Услови за подизвођаче**

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

**6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да

испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ

* испињености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испунњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

* Рок плаћања је **45** **дана** од дана пријема фактуре, односно привремених/оверене ситуације и доказа да су радови извршени(овера од стране надзорног органа и наручиоца).Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока извођења радова**

* Максимални рок извођења је **15** **календарских дана** од дана увођења извођача радова у посао.
* Понуђач је дужан да у понуди назначи рок извођења радова.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

* Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

**6.10. Валута и цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, ***са и без ПДВ-а и мора бити*** ***фиксна***.Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свимурачунатим зависним трошковима и са трошковима извођења радова.

**6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У овој набавци није предвиђено.

**6.12. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно

група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

* Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
* Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења до потписивања Записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока испоруке радова има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

**6.13. Поверљиви подаци**

У овој јавној набавци није примењиво.

**6.14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

**6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

**6.16. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**6.17. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.18. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**6.19. Уколико две или више понуда имају исту цену**,као најповољнија биће изабранаона понуда која има краћи рок извођења радова.

**6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених** права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6.21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

* случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права

може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додeли уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступкујавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у постуку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности. Свака странка у поступку сноси трошкове које проурокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

**6.22. Рок за закључење уговора**

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

* случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

**6.23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

**6.24. Додатне информације**

Особа за контакт је Татјана Сакан е-mail – pd.jgmilenko@gmail.com

 телефон/факс 021/871-341. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail или факсом (021/872-922) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН. 9/2018“.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

* + **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
* складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко у Беочину испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има* *седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања деллатности у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од**стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

* + **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
* складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке Радови на замени столарије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има* *седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

П*одизвођач*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****,**Изјава мора бити потписана од**стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| Назив понуђача - скраћено пословно име: |
| Седиште понуђача: |
| Пуно пословно име |
| Матични број: |
| Шифра делатности: |
| Опис делатности: |
| ПИБ: |
| Број телефона: |

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ,,ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО'' У БЕОЧИНУ**

|  |
| --- |
| **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |
| Р.бр | опис | Ј.м | количина | Цена пој.м. | износ |
| 1. | Демонтажа постојећих прозора на првом идругом спрату школе у ходницима и канцеларијама заједно са лименим окапницама и унутрашњим клупицама. Складиштење отпадног материјала на место које одреди Инвеститор.У цену урачунати монтажу и демонтажу скелеОбрачун по комаду. |  |  |  |  |
| POS B( 90/240 cm) | ком | 17,00 |  |  |
| POS C( 90/200 cm) | ком | 17,00 |  |  |
| POS D( 140/240 cm) | ком | 22,00 |  |  |
| POS H( 160/310 cm) | ком | 2,00 |  |  |
| 2. | Демонтажа постојећих стаклених портала наулазу у школу заједно са лименим окапницама и унутрашњим клупицама. Складиштење отпадног материјала на место које одреди Инвеститор.Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
| POS A( 430/350 cm) | ком | 2,00 |  |  |
| POS E( 220/300 cm) | ком | 2,00 |  |  |
| POS F( 90/300cm) | ком | 9,00 |  |  |

|  |
| --- |
| **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |
| Р.бр | опис | Ј.м | количина | Цена по ј.м. | износ |
| 1. | Набавка и уградња прозора израђених од ПВЦпетокоморних профила у белој боји, са челичним ојачањем у профилу штока и крила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Прозор је снабдевен свим потребним оковом. Крила прозора застаклити двоструким нискоемисионим стаклом пуњено гасом аргононом,d=4+15+4 mm ,са термикс- лајсном, где је коефицијент пролаза топлоте Ug=1,0 W/(m2-K). Коефицијент пролаза топлоте за профил max Uf=1,23W/(m2-K). Коефицијент пролаза топлоте за комплет прозор max Uw=1,13 W/(m2-K). Као доказ о задовољавању наведених критеријума приложити атесте овлашћених институција за испитивање за профил и стакло, а за сваки појединачни отвор математички |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | доказати тражени коефицијент (који оверава инжењер салиценцом 381). У цену улази и обрада свих отвора оштећених након демонтаже постојећих прозора. Све продоре обрадити на следећи начин: малтерисање прозорских шпалетни (спољна и унутрашња страна) ширине око 20-45цм након уградње прозора продужним малтером 1:3:9 са пердашењем и остваривањем квалитетног споја новог и старог малтера; глетовање прозорских шпалетни ширине око 20-45цм након уградње прозора у две руке (спољна и унутрашња страна); бојење прозорских шпалетни ширине око 20-45цм након уградње прозора дисперзивном бојом у две руке у тону по избору инвеститора (спољна и унутрашња страна). Такође, у цену улази и набавка, довоз и постављање опшивке солбанака прозора од пластифицираног поцинкованог лима д=0.6мм, развијене ширине до 20-45цм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис најмање 25мм.Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Исподлима поставити слој "кондор"-а- 3мм који улази у цену солбанка. Све мере пре израде узети на лицу места. Обрачун по комаду. Понуђач је дужан да приликом предаје понуде достави атесте за тражене коефицијенте у опису ове позиције тј за столарију која се уграђује и која је захтевана овом документацијом. |  |  |  |  |
| POS B(90/240 cm) | ком | 17,00 |  |  |
| POS C (90/200 cm) | ком | 17,00 |  |  |
| POS D (140/240 cm) | ком | 22,00 |  |  |
| POS H( 160/310 cm ) | ком | 2,00 |  |  |
| 2. | Набавка и уградња преграда са вратима измеђуамфитетара и „Мале школе“, израђених од ПВЦ профила у белој боји са челичним ојачањем у профилу штока и крила. Све мере узети на лицу места пре израде. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
| POS X (180/290 cm) | ком | 1,00 |  |  |
| POS XX (95/290 cm) | ком | 2,00 |  |  |
| POS XXX (90/290 cm) | ком | 2,00 |  |  |
| 3. | Набавка и уградња портала и преграде са вратима наглавном улазу у школу, израђених од ПВЦ профила у белој боји. застаклити двоструким нискоемисионим стаклом пуњено гасом аргононом,d=4+15+4 mm ,са термикс- лајсном, где је коефицијент пролаза топлоте Ug=1,0 W/(m2-K). Коефицијент пролаза топлоте за профил max Uf=1,23W/(m2-K). Коефицијент пролаза топлоте за комплет прозор max Uw=1,13 W/(m2-K). Као доказ о задовољавању наведених критеријума приложити атесте овлашћених институција за испитивање за профил и стакло, а за сваки појединачни отвор математички доказати тражени коефицијент (који оверава инжењер са лиценцом 381). Врата су опремљена неопходним оковом и браво. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. У цену улази и обрада свих отвора оштећених након демонтаже постојећих прозора. Све продоре обрадити на следећи начин: малтерисање прозорских шпалетни (спољна и унутрашња страна) ширине око 20-45цм након уградње прозора продужним малтером 1:3:9 са пердашењем иостваривањем квалитетног споја новог и старог малтера; глетовање прозорских шпалетни ширине око 20-45цм након уградње прозора у две руке (спољна и унутрашња страна); бојење прозорских шпалетни ширине око 20-45цм након уградње прозора дисперзивном бојом у дверуке у тону по избору инвеститора (спољна и унутрашња страна). Такође, у цену улази и набавка, довоз и постављање опшивке солбанака портала од пластифицираног поцинкованог лима д=0.6мм, развијене ширине до 20-45цм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис најмање 25мм.Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Исподлима поставити слој "кондор"-а- 3мм који улази у цену солбанка. Све мере пре израде узети на лицу места. Обрачун по комаду. Понуђач је дужан да приликом предаје понуде достави атесте за тражене коефицијенте у опису ове позиције тј за столарију која се уграђује и која је захтевана овом документацијом. |  |  |  |  |
|  | POS A (430/350 cm) |  ком |  2,00 |  |  |
|  | POS E (220/300 cm) | ком | 2,00 |  |  |
|  | POS F (90/300 cm) | ком | 9,00 |  |  |

УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд

УКУПНО ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд

УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд

Рок извођења радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (максимално 15 календарских дана од дана увођења у посао)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана од отварања понуда)

Услови плаћања: по завршетку радова у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације од стране надзорног органа и наручиоца

М.П.

Место и датум:

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Пуно пословно име: |  |
| Седиште: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Опис делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Број телефона: |  |
| Е-mail адреса: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Датум подношења понуде: |  |
| Дел.број понуде: |  |
| Јединствен матични број грађана – ЈМБГ |  |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ**

* вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку радова

Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину бр. ЈН 9/2018 изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

* вези са јавним позивом за подношење понуда за - Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину , бр. **ЈН 9/2018**

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

а) подизвођачем

б) подизвођачима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив и адреса подизвођача | Врста радова која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима | Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, датум Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\**образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)). По потреби образац се може фотокопирати са за све своје подизвођаче наведе у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Пуно пословно име: |  |
| Седиште: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Опис делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Број телефона: |  |
| Е-mail адреса: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Датум подношења понуде: |  |
| Дел.број понуде: |  |
| Јединствен матични број грађана – ЈМБГ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, датум Потпис овлашћеног лица

\**Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.Образац копирати у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Пуно пословно име: |  |
| Седиште: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Опис делатности: |  |
| ПИБ: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Број телефона: |  |
| Е-mail адреса: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Датум подношења понуде: |  |
| Дел.број понуде: |  |
| Јединствен матични број грађана – ЈМБГ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, датум Потпис овлашћеног лица

\**Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирати у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 8**

На основу закона о меници

ДУЖНИК: .................................................

Издаје :

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО,СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

(поверилац) ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО“ , БЕОЧИН, Милоша Црњанског бб

 Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујем Основну школу „Јован Грчић Миленко“ из Беочина, улица Милоша Црњанског бб, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку за набавку радова- радови на замени столарије у школи у Беочину бр. ЈН 9/2018.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивањем нових правних субјеката д стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења Дужник- издавалац меница

 МП (пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9**

* + **З Ј А В А**
* **ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку радова- Радови на замени столарије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину, бр . ЈН 9/2018, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење *за добро извршење посла,* *у износу од* *10%* *од укупне вредности Уговора са* *ПДВ-ом,* у корист Наручиоца,која треба да буде са клаузулом''без протеста'',рокомдоспећа ''по виђењу'' и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10**

**М О Д Е Л У Г О В О РА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ – Радови на замени прозора у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину, бр. ЈН 9/2018**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОСНОВНА ШКОЛА,,ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО''**, **Милоша Црњанског бб**,Беочин,ПИБ101235230 ,МБ08028206којузаступа директор Татјана Сакан (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_ПИБ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у

даљем тексту: Извођач радова).

Наручилац и Извођач радова су се договорили и уговорили следеће:

**Члан 1.**

Предмет уговора је извођење радова на Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, број који је понуди доделио Наручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да ће извршити радове који у целини одговарају понуди, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Извођач радова се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе извршењу радова.

**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2018.године, односно број понуде заведене код Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна.

**Члан 4.**

Извођач радова је дужан да:

* Изврши радове у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана а најкасније у року од 15 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац, Извођачу радова исплати вредност уговорених радова на основу окончане ситуације оверене од стране наручиоца, извођача и надзора, највише до износа наведеног у члану 3 овог Уговора.

Исплата из претходног става ће се извршити најдуже 45 дана по завршетку радова, односно по пријему комплетне документације о извршеним радовима који су предмет овог уговора и достављене окончане ситуације.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

**Члан 6.**

Извођач радова гарантује да ће извршити уговорене радове, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

* складу са ставом 1. овог члана, Извођач радова прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са обимом посла.

**Члан 8.**

Ако Извођач радова прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 20% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

**Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења извођења радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 10.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извођача, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извођача

За Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку радова, Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину**,** бр.**ЈН 9/2018** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12**

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на Радови на замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину **бр.** **ЈН** **9/2018.**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид: Представник наручиоца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме ) (име и презиме )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

М.П.

М.П.

**ОБРАЗАЦ 13**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** |  **ЈМБГ** | **Занимање и стручна спрема** | **Функција у фирми** | **Напомена**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати*

М.П. Понуђач:

Место и датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 14**

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

|  |
| --- |
| **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 9/2018** |
| **И 3 Ј** А **В** А **ПОНУЂАЧА** |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Струка и степен стручне спреме** | **Број лич. лиценце** |
| **1.**  |  |  |
| Лични печат одговорног Извођачарадова и потпис |  |
| Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач који има исту лиценцу. (О чему ће наручилац обавезно писменим путем бити упознат) |
| Датум: | Потпис одговорног лица понуђача : |
| Печат понуђача: |

НАПОМЕНА: овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца

**ОБРАЗАЦ БР. 15.**

**ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЋАЧА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | **МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА** врста, марка, год. производње, инстал. додатна опрема | Број ком. | Кључне карактеристике и остале напомене | РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ВОЗИЛА |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.За кључне карактеристике које се уносе, види начин на који је описана механизација и

опрема

**НАПОМЕНА:** уз испуњену и оверену овај Образац додати прилоге(фотокопирати важеће саобраћајне дозволе са полисом осигурања, последње пописне инв. листе и остало).

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 16.**

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СУПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив објекта (скраћени назив и локација) | Инвеститор и лице за онтакт (уписати и телефонски број) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

НАПОМЕНА: Потврде крајњег корисника и Употребне дозволе или Записнике о примопредаји приложити за све објекте са списка.

**ОБРАЗАЦ БР.17.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Опис трошка | Јединица мере | количина | Трошак у динарима | Укупна вредност са свим зависним трошковима |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 18**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при

састављању понуде у отвореном поступку Јавне набавке за набавку радова- Радови на

замени столарије у основној школи,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину

бр. ЈН 9/2018, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место и датум

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*

**ОБРАЗАЦ 19**

**ОВ Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**овлашћује се да у име и за рачун**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може учествовати у поступку јавне набавке радова -** Радови на заменистоларије у основној школи ,,Јован Грчић Миленко'' у Беочину **бр.** **ЈН** **9/2018.**

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник ,потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћење дао

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)