Основна школа „Јован Грчић Миленко"

Адреса: Милоша Црњанског бб, 21300 Беочин, Република Србија

Телефон: +381 (21)871 341;

Факс: +381 (21)872 922

Е-маил адреса: pd.jgmilenko@gmail.com

**Конкурсна документација**

**за јавну набавку мале вредности број 11/2019 – увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**

**Јун 2019. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015),Одлуке Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарстви и саобраћај бр.143-401-3071/2019-02 од 18.4.2019.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број.422/2 од 11.6.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број.422/3 од 11.6.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности број 11/2019 – увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис радова, рок извршења, начин контроле, место извршења радова |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Образац предмер радова/образац структуре цене |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза чл. 75 ст. 2 закона |
| XI | Mодел уговора |
| XII | Потврда о обиласку локације и увиду у пројектну документацију |
|  |  |
|  |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Јован Грчић Миленко"

Адреса:Милоша Црњанског бб, 21300 Беочин, Република Србија

Интернет страница: [www.jgmilenko.nasaskola.rs](http://www.jgmilenko.nasaskola.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **број 11/2019 – увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**

Ознака и назив из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови, 45453100 - Радови на реновирању, 45310000 - Радови на увођењу електричне инсталације, 31500000 - Расветна опрема и електричне светиљке.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

-

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

-

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Татјана Сакан Телефон: +381 (21)871 341; Факс:+381 (21)872 922;

 Е-маил адреса: pd.jgmilenko@gmail.com

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **број 11/2019 – Увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**

Ознака и назив из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови, 45453100 - Радови на реновирању, 45310000 - Радови на увођењу електричне инсталације, 31500000 - Расветна опрема и електричне светиљке.

**2.Партије**

 Ова јавна набавка није обликована по партијама

 ***ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН КОНТРОЛЕ,МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА***

Техничка спецификација

|  |
| --- |
| **Радови и материјал на увођењу штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа** |
|   | **Opis** | **Količina** | **Jedinična cena** | **UKUPNO** |
|   | **RADOVI** |   | (din) | (din) |
| 1 | Demontaža postojećih svetiljki i predaja investitoru. Radovi se izvode na visini do 3 m. | 523 |  |  |
| 2 | Demontaža postojećih reflektorskih svetiljki i predaja investitoru. Radovi se izvode na visini do 7.5 m. | 8 |  |  |
| 3 | Montaža novih svetiljki na mestu demontiranih svetiljki. Radovi se izvode na visini do 3 m. | 528 |  |  |
| 4 | Montaža novih reflektora na plafon fiskulturne sale. Radovi se izvode na visini do 7.5 m. | 8 |  |  |
| 5 | Postavljanje opreme za kačenje svetiljki, visilica sa adapterima, sajli, rozetni. | 36 |  |  |
| 6 | Postavljanje PVC kanalica | 250 |  |  |
| 7 | Postavljanje napojnih kablova tipa N2XH 3x1.5mm | 500 |  |  |
| 8 | Molerski radovi na mestima demontiranih starih svetiljki (popunjavanje rupa, gletovanje, krečenje u boji identičnoj sa postojećom podlogom). | 1 |  |  |
| 9 | Merenje i ispitivanje osvetljaja i izdavanje stručnog nalaza. Izrada projekta izvedenog stanja po nalogu investitora/stručnog nadzora. | 1 |  |  |
|   | **MATERIJAL** |   |  |  |
| 10 | PVC kanalica odgovarajućih dimanzija | 250 |  |  |
| 11 | Napojni kabl tipa i preseka N2XH 3x1,5m. | 500 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon i na zid, dimenzija ø 285mm, za osvetljenje mokrih čvorova i pomoćnih prostorija. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost je min 100lm/W, ukupan fluks sistema je minimalno 1400lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 14W. Težina svetiljke je 1 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP44. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 12 | Svetiljka je slična tipu BRSB\_KO300V1 proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 30 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 1593x208mm, za hodnika i holova. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 147lm/W, ukupan fluks sistema je minimalno 4400lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 30W. Težina svetiljke je 3,1 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |  |  |
| 13 | Svetiljka je slična tipu KSL\_3000L\_KS proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 133 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon ili na visilice, dimenzija 1195x100x60mm, za osvetljenje školsih tabli. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 129lm/W, ukupan fluks sistema je 4500lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 35W. Težina svetiljke je 3 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Svetiljka je sa asimetričnom svetlosnom karakteristikom, i izvorom svetlosti usmerenim bočno. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |  |  |
| 14 | Svetiljka je slična tipu ASTAP4000M proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 36 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 611x410X52mm, za osvetljenje kancelarija . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80, UGR <19. Efikasnost min 117lm/W, ukupan fluks sistema je 4350lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 37W. Težina svetiljke je 2,2 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Optički pribor je aluminijumski raster izrađen sa duplo paraboličnim površinama. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 15 | Svetiljka je slična tipu LLL4000SS4KVM proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 14 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 1210x238x52mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80, UGR <19. Efikasnost min 120lm/W, ukupan fluks sistema je 4450lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 37W. Težina svetiljke je 2,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Optički pribor je aluminijumski raster izrađen sa duplo paraboličnim površinama. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 16 | Svetiljka je slična tipu LLL4000RM2KVM proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 286 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za osvetljenje radionice. Svetiljka je predviđena za montažu na plafon i na zid. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 40W. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Optički pribor je polikarbonatni poklopac. Efikasnost je min 138lm/W, ukupan svetlosni fluks svetiljke je minimalno 5500lm. Težina svetiljke je 2.6 kg, i dimenzija 1275x135mm i visine 100mm. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika i legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65 i otpornosti na udarce IK08. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 17 | Svetiljka je slična tipu PL5000M2W proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 26 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za osvetljenje radionice. Svetiljka je predviđena za montažu na plafon i na zid. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 53W. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Optički pribor je polikarbonatni poklopac. Efikasnost je min 145lm/W, ukupan svetlosni fluks svetiljke je minimalno 7700lm. Težina svetiljke je 3.2 kg, i dimenzija 1575x135mm i visine 100mm. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika i legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65 i otpornosti na udarce IK08. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 18 | Svetiljka je slična tipu PL7000M2W proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 3 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 1222x357X90mm, za osvetljenje fiskulturne sale . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 125lm/W, ukupan fluks sistema je 22700lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 182W. Težina svetiljke je 12 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Svetiljke treba da ima mikroprizmatičan poklopac otporan na udarce loptom, sertifikovan za sportke dvorane prema sertifikatu DIN VDE 0710-13 ili odgovarajućem. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65, i stepena otpornosti na udar minimalno IK10 . Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 19 | Svetiljka je slična tipu MEGALW4M 4200 PCN proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 8 |  |  |
| 20 | Ostali materijal i oprema neophodni za završetak radova (visilice, rozetne, boja za zidove, folije, tiplovi, šrafovi...) | 1 |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и:**

1. Извод из каталога произвођача за понуђени тип светиљки. Сви изводи морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача а маркером је потребно посебно обележити:
	* Тип извора светлости
	* Материјал коришћен за израду светиљки
	* Укупну електричну снагу светиљке и снагу светлосног извора
	* Температуру боје светлости светиљке
	* Индекс репродукције боја (ЦРИ)
	* Фактор директне бљештавилости (УГР)
	* Век трајања извора светлости у сатима, са карактеристиком века трајања према стандарду Л80Б50 (јачина светлости на почетку експлоатације и на крају гарантног рока)
	* Класу енергетске ефикасности светиљке (ЕЕЦ)
	* Димензије светиљке
	* Степен заштите од продора чврстих тела и течности (ИП)
	* Степен отпорности на мех. Ударе (ИК) - за светиљке из позиције бр.17,18 и 19 из Техничког описа
2. ЦЕ сертификат за понуђене светиљке, као доказ да је светиљка усклађена са европским директивама које важе за производе
3. Извештај овлашћене лабораторије о испитивању светиљке на отпорност од удараца лоптом (*Балл тест*) којим се доказује да су светиљке погодне за уградњу у спортским халама а према стандардима ДИН 18032-3:1997-04 и ДИН ВДЕ 0710-13:1981-05 (*односи се на светиљке из позиције бр. 19 из Техничког описа*)
4. Фотометријски прорачун у електронској форми (*ЦД, ДВД, флеш меморија*) за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светиљки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија); за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распростирања осветљаја на радним површинама. Фотометријски прорачун треба да обезбеди квалитет осветљења дефинисан стандардом СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење. Овај прорачун је потребно да буде оверен од стране електро инжењера са лиценцом 350 и израђен у софтверском пакету Диалуx или Цалцолуx. Уколико достављени прорачун није у складу са захтеваним квалитетом осветљења који је дефинисан стандардом СРПС ЕН 12464-1, или се не достави потребна документација и прорачун, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
5. Изјаву оверену од стране произвођача светиљке да гаранција за све светиљке које се нуде (*обавезно на изјави навести тачан назив и тип светиљке*) износи минимум 5 година. Уколико се не достави изјава, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

У складу са стриктно постављеним захтевима покрајинских институција, које финансирају овај пројекат уциљу повећања енергетске ефикасности новог система расвете, у случају да се Понудом предвиђа измена типа светиљки у односу на решење из Техничке спецификације, Понуђач је дужан да докаже да измењени типови светиљки задовољавају пројектно постављене захтеве у погледу прорачунате енергетске ефикасности из пројекта. Уколико то није случај понуда ће се сматрати неодговарајућом. Испуњеност светлотехничких критеријума новог система расвете предметних простора веома је важна обзиром на њихову намену: образовање, просторије школе. Понуђач је дужан да докаже да измењени типови светиљки задовољавају постављене захтеве у погледу светлотехничких карактеристика и квалитета осветљаја, које не смеју бити лошије од пројектованих светиљки. Фотометријски прорачун треба да обезбедиквалитет осветљења дефинисан стандардом СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва заосветљење. Уколико то није случај понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати.

Такође, у случају да се Понудом предвиђа измена типа светиљки у односу на решење из Техничке спецификације, Понуђач је за сваку светиљку коју мења одговарајућом (у односу на пројектовану) дужан доставити Наручиоцу узорак понуђене светиљке, како би Наручилац могао да утврди адекватност замене у погледу квалитета материјала, изгледа и конструкције. Уколико светиљка која се нуди није одговарајућег квалитета дефинисаног техничким описом пројектоване светиљке или је лошије конструкције (неодговарајућа величина, боја и облик), или се не достави узорак, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати.

Понуђачсе обавезује да, пре сачињавања и достављања понуде, изврши увид на лицу места и обиђе локације, на којима ће се извршити инсталација, да се упозна са свим битним елементима простора, да испита и провери све околности које могу бити потребне за израду понуде. О извршеном увиду и обиласку места реновирања, Наручлац ће понуђачу издати потврду на обрасцу из ове конкурсне документације.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1. Неопходан финансијски капацитет –**да у последњих **12**месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда **није био у блокади.**

**2. Неопходан пословни капацитет**

-да је понуђач у последњих 5 (пет) година, почев од дана објављивања Позива за подношење понуда, остварио пословни приход по основу извршених радова:на инсталацији штедљиве расвете у износу од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега је минимум један уговор 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

- да понуђач поседује важеће ИСО сертификате ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 18001

- да понуђач поседује уговор о одлагању отпада.

**3. Неопходан технички капацитет** – да понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум:

-минимум 1 (једно) теретно возило носивости минимум 2,5 t

- Lux metar са важећим уверењем о еталонирању

- Алуминијумска скела висине до12 метара са атестом.

**4. Неопходни кадровски капацитет –** понуђач треба да има:

- минимум 8 радника са минимално III степеном електро стручне спреме са лекарским уверењем за рад на висини

- 2 дипломирана инжењера електротехнике од којих један поседује лиценцу 350 и 450 са важећим лекарским уверењем за рад на висини за инжењера са лиценцом

- 1 лице које поседује Уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за Правна лица; извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за Предузетнике; Физичка лица не достављају овај доказ
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Уколико уверење основно суда не садржи те податке из надлежности одговарајућег Вишег суда, онда је потребно доставити и посебно уверење Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Неопходан финансијски капацитет**

Потврда НБС о броју дана неликвидности

1. **Неопходан пословни капацитет**

а)Фотокопија уговора са припадајућим евентуалним Анексима и Фотокопија прве и последње стране (рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове**,**или фактура

б) Фотокопија захтеваних ИСО Сертификата

в) Копија уговора о одлагању опасног отпада и докумената о кретању отпада

1. **Неопходан технички капацитет**

 а) Пописна листа оверена и од стране овлашћеног лица потписана тј. извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2018. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета или уговор о закупу

б) За возила која подлажу обавези регистрације се прилаже фотокопија очитане саобраћајне дозволе

в) У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2018. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

г)Важеће уверење о еталонирању

д) Фотокопија атеста за скелу

1. **Неопходни кадровски капацитет**

а) М обрасце пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања.

б) Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије

в) Потврде Инжењерске коморе Србије да је тражени инжењер –носилац личних лиценци и члан ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

г) Лекарско уверење за рад на висини

д)Копија уверења о положеном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе ни доказ да су уписани у Регистар, а обавеза наручиоца је да то провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на **српском** језику. Атести/техничка документације коју понуђач прилаже уз понуду може да буде и на енглеском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Јован Грчић Миленко", Милоша Црњанског бб, 21300 Беочин, Република Србија са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку Увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**, **ЈН бр 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.6.2019** годинe до**12**,**00** часова.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест **21.6.2019.године** у **12,30** часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 **Понуда мора да садржи** све доказе, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
2. **Модел уговора** мора бити потписан и оверен печатомод стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђачаи то на свакој страници уговора
3. **Изјава о независној понуди** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
4. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
5. **Доказе о испуњености услова предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**
6. **Техничка документација**
7. **Образац предмер радова**мора бити потписан и оверен печатомод стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача
8. **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)** мора бити потписан и оверен печатомод стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача
9. **Потрврда о обиласку локације****и увиду у пројектну документацију**мора бити потписана и оверена печатомод стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача или групе понуђача
10. **Средство финансијског овезбеђења****за озбиљност понуде***.*

Напомена: Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона.

Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

**3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Јован Грчић Миленко", Милоша Црњанског бб, 21300 Беочин, Република Србија са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**  **НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, **ЈН бр.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, **ЈН бр. 11/2019**  **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, **ЈН бр.11/2019**  **- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, **ЈН бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из предмера, потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца, у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема оверене ситуације за неспорни део ситуације.

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Одговорни извођач радова и стручно лице инвеститора воде грађевински дневник и врше обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извођач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за предметне радове, а датом изјавом извођач гарантује квалитет изведених радова.

Гарантни рок не сме бити краћи од 5 године од дана примопредаје изведених радова, за изведене радове као и за светиљке које се уграђују.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Радови се изводе у року од највише **45** радних дана рачунајући од дана увођења извођача радова у посао.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупна вредност мора бити према јединичним ценама из предмера.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да у понуди достави:***

Средство обезбеђења за озбиљност понуде је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа (са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача) на име гаранције за озбиљност понуде.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде траје 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће реализовати Средство обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити Средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави Средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да да у тренутку закључења уговора достави:**

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужи од дана окончања уговора и депо картоном, која се предаје у

тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје

пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

**III Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 3 дана дужим од датог гарантног рока и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје

пословне банке као и картон депонованих потписа.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

            Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим  прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

            Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**,  испод  које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч:  **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и  оверу печатом.

            Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на  наведени начин.

            Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов  овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати  реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ* ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адрасу Основна школа ,,Јовам Грчић Миленко'' Беочин Ул. Милоша Црњанског бб, или на факс 021/872-922 или електронском поштом на адресуpd.jgmilenko@gmail.comтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11/2019**”.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је приликом попуњавања документације начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст – број једном цртом, уписати нови текст – број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима;

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована;

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом и која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из Плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

***17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

***18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

***19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

***20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, али не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Након доношења одлуке о избору најповољније понуде, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде.

У случају да понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

***22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

***23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, поштом, имејлом или факсом, на адресу НАРУЧИОЦА, препоручено са повратницом, са назаком Захтев за заштиту права понуђача) радним данима од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 12:00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

 О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

***26.******ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**, **ЈН бр 11/2019.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (позиција радовакоје ће извести):* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (позиција радовакоје ће извести):* |  |

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок завршетка радова изражен у радним данима  |  |
| Гарантни период за изведене радове |  |
| Гарантни период за светиљке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР РАДОВА/образац структуре цене***

|  |
| --- |
| **Радови и материјал на увођењу штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа**  |
|   | **Opis** | **Količina** | **Jedinična cena** | **UKUPNO** |
|   | **RADOVI** |   | (din) | (din) |
| 1 | Demontaža postojećih svetiljki i predaja investitoru. Radovi se izvode na visini do 3 m. | 523 |  |  |
| 2 | Demontaža postojećih reflektorskih svetiljki i predaja investitoru. Radovi se izvode na visini do 7.5 m. | 8 |  |  |
| 3 | Montaža novih svetiljki na mestu demontiranih svetiljki. Radovi se izvode na visini do 3 m. | 528 |  |  |
| 4 | Montaža novih reflektora na plafon fiskulturne sale. Radovi se izvode na visini do 7.5 m. | 8 |  |  |
| 5 | Postavljanje opreme za kačenje svetiljki, visilica sa adapterima, sajli, rozetni. | 36 |  |  |
| 6 | Postavljanje PVC kanalica | 250 |  |  |
| 7 | Postavljanje napojnih kablova tipa N2XH 3x1.5mm | 500 |  |  |
| 8 | Molerski radovi na mestima demontiranih starih svetiljki (popunjavanje rupa, gletovanje, krečenje u boji identičnoj sa postojećom podlogom). | 1 |  |  |
| 9 | Merenje i ispitivanje osvetljaja i izdavanje stručnog nalaza. Izrada projekta izvedenog stanja po nalogu investitora/stručnog nadzora. | 1 |  |  |
|   | **MATERIJAL** |   |  |  |
| 10 | PVC kanalica odgovarajućih dimanzija | 250 |  |  |
| 11 | Napojni kabl tipa i preseka N2XH 3x1,5m. | 500 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon i na zid, dimenzija ø 285mm, za osvetljenje mokrih čvorova i pomoćnih prostorija. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost je min 100lm/W, ukupan fluks sistema je minimalno 1400lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 14W. Težina svetiljke je 1 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP44. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 12 | Svetiljka je slična tipu BRSB\_KO300V1 proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 30 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 1593x208mm, za hodnika i holova. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 147lm/W, ukupan fluks sistema je minimalno 4400lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 30W. Težina svetiljke je 3,1 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |  |  |
| 13 | Svetiljka je slična tipu KSL\_3000L\_KS proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 133 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon ili na visilice, dimenzija 1195x100x60mm, za osvetljenje školsih tabli. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 129lm/W, ukupan fluks sistema je 4500lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 35W. Težina svetiljke je 3 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Svetiljka je sa asimetričnom svetlosnom karakteristikom, i izvorom svetlosti usmerenim bočno. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |  |  |
| 14 | Svetiljka je slična tipu ASTAP4000M proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 36 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 611x410X52mm, za osvetljenje kancelarija . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80, UGR <19. Efikasnost min 117lm/W, ukupan fluks sistema je 4350lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 37W. Težina svetiljke je 2,2 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Optički pribor je aluminijumski raster izrađen sa duplo paraboličnim površinama. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 15 | Svetiljka je slična tipu LLL4000SS4KVM proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 14 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 1210x238x52mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80, UGR <19. Efikasnost min 120lm/W, ukupan fluks sistema je 4450lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 37W. Težina svetiljke je 2,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Optički pribor je aluminijumski raster izrađen sa duplo paraboličnim površinama. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 16 | Svetiljka je slična tipu LLL4000RM2KVM proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 286 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za osvetljenje radionice. Svetiljka je predviđena za montažu na plafon i na zid. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 40W. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Optički pribor je polikarbonatni poklopac. Efikasnost je min 138lm/W, ukupan svetlosni fluks svetiljke je minimalno 5500lm. Težina svetiljke je 2.6 kg, i dimenzija 1275x135mm i visine 100mm. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika i legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65 i otpornosti na udarce IK08. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 17 | Svetiljka je slična tipu PL5000M2W proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 26 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za osvetljenje radionice. Svetiljka je predviđena za montažu na plafon i na zid. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 53W. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Optički pribor je polikarbonatni poklopac. Efikasnost je min 145lm/W, ukupan svetlosni fluks svetiljke je minimalno 7700lm. Težina svetiljke je 3.2 kg, i dimenzija 1575x135mm i visine 100mm. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika i legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65 i otpornosti na udarce IK08. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 18 | Svetiljka je slična tipu PL7000M2W proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 3 |  |  |
|   | Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđene za montažu na plafon dimenzija 1222x357X90mm, za osvetljenje fiskulturne sale . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 125lm/W, ukupan fluks sistema je 22700lm. Ukupna maksimalna električna snaga svetiljke je 182W. Težina svetiljke je 12 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Svetiljke treba da ima mikroprizmatičan poklopac otporan na udarce loptom, sertifikovan za sportke dvorane prema sertifikatu DIN VDE 0710-13 ili odgovarajućem. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65, i stepena otpornosti na udar minimalno IK10 . Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. |   |   |   |
| 19 | Svetiljka je slična tipu MEGALW4M 4200 PCN proizvođača MODUS, Češka ili odgovarajuća. | 8 |  |  |
| 20 | Ostali materijal i oprema neophodni za završetak radova (visilice, rozetne, boja za zidove, folije, tiplovi, šrafovi...) | 1 |  |  |
|  |  |   | Ukupno |  |
|  |  |   | PDV |  |
|  |  |   | **Ukupno sa PDV-om** |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена:**достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова**за увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа бр.11/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке радова **за увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа бр.11/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI МОДЕЛ УГОВОРА***

**М О Д Е Л У Г О В О Р**

**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

На основу спроведеног поступка јавне набавке за извођење радова , Одлуке о додели уговора број........... од .............. године и понуде изабраног понуђача број................... од.................године, у Новом Саду дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, закључује се уговор између:

1. Основне школе Јован Грчић Миленко у Беочину, Милоша Црњанског бб, матични број 08028206 , ПИБ101235230, Број рачуна 840- 1081660-89 код Управе за трезор Нови Сад, кога заступа директор Татјана Сакан (у даљем тексту: Наручилац), и

И

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,(у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,мат.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :

2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Предмет уговора**

***Члан 1*.**

Предмет уговора су радови на **увођењу штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа** (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке Наручиоца.

***Члан******2.***

* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

**Цена**

***Члан 3.***

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-ом.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

***Члан 4.***

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из предмера, потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца, у року од \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема оверене ситуације за неспорни део ситуације, с тим да ситуација мора износити најмање 5% (процената) од уговорене вредности.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати изведене радове, на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке,

Привремене и окончана ситуација морају бити оверене од стране Надзорног органа Наручиоца.

Коначан обрачун ће се извршити на бази стварно изведених количина радова оверених од стране Надзорног органа, путем грађевинске књиге као и записника о пријему извршених радова од стране Наручиоца и Извођача.

**Рок извођења радова**

***Члан 5.***

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 45 радних дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

* да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију, укључујући главни пројекат оверен од стране надлежног органа,
* да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
* да је Извођач доставио финансијско средство за добро извршење посла.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

***Члан 6.***

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Утврђивање квалитета и количине**

***Члан 7.***

Квалитативну и квантитативну контролу материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да:

* свакодневно води граћевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
* пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
* отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
* обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
* отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року
* да изради прописан елаборат о уређењу градилишта који уз извештај о почетку рада доставља надлежној инспекцији рада
* постави заштитне ограда и обележавајуће траке,
* обележи транспортне путеве и места одлагања материјала,
* поставе привремене инсталације,
* постави знакова упозорења,
* спречи ширење прашине најлонима,
* спречи ширење буке и растура грађевинског материјала,

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

***Члан 8.***

Непредвиђене и накнадне радове Извођач може извести искључиво уз сагласност Наручиоца, уколико су за то испуњени услови, након спровоћења поступка у складу са ЗЈН, а по потписивању уговора за предметне радове.

**Финансијско обезбеђење**

***Члан 9.***

Извођач је дужан да:

* у тренутку закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване менице са регистрованим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписана износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Меница гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Рок важења менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

* приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду регистроване менице са регистрованим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписана износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок важења менице мора бити 3 дана дужи од гарантног рока.

**Гарантни рок и гаранција извршења**

***Члан 10.***

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_ године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за светиљке износи \_\_\_\_\_\_\_\_ године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

***Члан 11.***

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

 Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом финансијског средства за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе Извођач не сноси одговорност.

**Остале обавезе Наручиоца и Извођача**

***Члан 12****.*

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Пре почетка извођења радова Наручилац је обавезан да писмено обавести Извођача које ће лице бити Надзорни орган.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: да даје налоге за радове, да оверава анализе јединичних цена, да оверава ситуације и предузима све друге неопходне мере везане за извођење радова.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката.

Динамику радова Наручилац прати путем овлашћеног Надзорног органа.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

***Члан 13.***

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

***Члан 14.***

Наручилац и Извођач су дужни да на сва питања, која би се односила на уговорени објекат, дају одговоре Извођачу путем Надзорног органа и одговорног извођача радова, односно путем грађевинског дневника.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

**Примопредаја изведених радова**

***Члан 15.***

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу у року од 15 дана по завршетку свих радова.

***Члан 16****.*

Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

Уколико комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

По добијању позитивног извештаја комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће без одлагања, а најкасије у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорених страна, уз учешће надзорног органа и одговорног лица на градилишту.

**Уговорна казна**

***Члан 17.***

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из члана 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 10 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

**Раскид уговора**

***Члан 18.***

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

* Ако Извођач не започне радове најкасније до 15 дана од дана увођења у посао;
* Ако Извођач својом кривицом касни са извршењем радова у односу на достављену динамику из мрежног дијаграма више од 30 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
* Ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
* Ако Извођач радове изводи неквалитетно;
* Ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
* Ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача за те радове.

**Члан 18.**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**Члан 20.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

**Члан 21.**

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Завршне одредбе**

**Члан 22**.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

**Члан 23.**

У случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

**Члан 24.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

 За ИЗВОЂАЧА За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XV*** ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА У ОБЈЕКАТ ГДЕ ЋЕ СЕ ВРШИ УВОЂЕЊЕ ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ У ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ –СТАРА ШКОЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Седиште понуђача:  |  |
| Адреса седишта: |  |
| Пуно пословно име понуђача:  |  |
| Матични број:  |  |
| Шифра делатности:  |  |
| Назив делатности:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Телефон:  |  |
| Е – маил адреса:  |  |
| Овлашћено лице : |  |

**И З Ј А В А**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године извршио сам увид у пројектну документацију и извршио увид на лицу места у објекте Основне школе Јован Грчић Миленко где ће се вршити увођење штедљиве расвете у централној школској згради-стара школа, ради припремања понуде за јавну набавку радова број **број.11/19.**

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ПОТРВЂУЈЕМ:**

Овлашћено лице Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)