



ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО“
Дел. број: 1/44-2 од 16.8.2021.



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021 -2024. године



На основу члана 119. а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20 и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр. 55/, 101/17 и 27/18) на предлог Стручног актива за развојно планирање Школски одбор је дана 16. 8. 2021. године донео Развојни план школе за период од 3 године.

САДРЖАЈ:

А) Лична карта школе	3
Б) Мисија школе	3
В) Визија школе	4
Г) Анализа стања	4
1. Приоритети у остваривању образовно – васпитног рада	6
2. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	11
3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка	13
4. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	19
5. Мере превенције осипања ученика	21
6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета	24
7. План припреме за завршни испит	25
8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	28
9. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	29
10. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	30
11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	31
12. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе	32
13. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	33
14. Мерила за праћење остваривања развојног плана	35

А) ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јован Грчић Миленко“ налази се у центру градића Беочин, удаљеног 16 км од Новог Сада. Близина реке Дунав, планине Фрушке Горе и богато културно наслеђе у околини даје посебан печат нашој школи. Саграђена давне 1965. године, дограђена другом зградом 1981. године, са три издвојене зграде за ученике I – IV разреда у селу Беочин, Раковцу и Черевиху, даје велике просторне могућности за реализацију образовно – васпитног рада за укупно **885 ученика** у школској 2021/2022. години. Рад се одвија у једној смени за ученике другог циклуса и у Издвојеној јединици у Черевиху, а за ученике првог циклуса у централној згради и у издвојеном одељењу у Раковцу и селу Беочин настава се реализује у две смене. У издвојеним одељењима у Раковцу и Черевиху просторне могућности школе користи и Предшколска установа, а у централној згради 2 просторије користе ученици и наставници школе „Милан Петровић“ из Новог Сада. Настава се одвија у учионицама и кабинетима са старим намештајем и оскудним и застарелим наставним средствима. Школа има опремљен **информатички кабинет за реализацију изборног предмета информатика и рачунарство**. Школска зграда има и две физкултурне сале које су максимално искориштене за реализацију редовних, ваннаставних и ваншколских активности. Зграда у Черевиху такође поседује физкултурну салу. У дворишту зграде у Раковцу започета је изградња зграде са физкултурном салом, две учионице и помоћним просторијама (што је био приоритет у претходном развојном плану), али радови су стали са изградњом због недостатка финансијских средстава (изграђено до прве плоче). У дворишту централној школској згради се налазе и спортски терени за реализацију кошарке, одбојке, рукомета и малог фудбала. У школском дворишту налази се терен за тенис али га не користе ученици школе. Раније планирани завршетак атлетске стазе није реализован. **Током школске 2020/2021. године урађено је „пресвлачење“ кошаркашког терена. Централна зграда коју похађају ученици од 5-8 разреда налази се у лошем стању због равног крова који прокишњава што је знатно уништило плафоне и зидове. Доградња крова био је приоритет у претходном петогодишњем плану, али осим „поправки“ које су вршене сваке године, до сада није започета доградња. У току маја – јуна месеца обезбеђен је новац за доградњу крова и радови ће бити започети почетком септембра месеца, а завршетак прве фазе је планиран до краја месеца новембра, и друге фазе до краја школске године када се планира да коси кров буде завршен. У школској 2021/2022. години ученици ће бити распоређени у укупно 41 одељење, 29 одељења у централној школској згради и 12 одељења у издвојеним јединицама. У школи је запослено 95 радника од којих су 1 директор и 50% помоћник директора, 76 наставника, 3 стручна сарадника (1 педагог и 1.5 психолог) и 1 педагошки асистент. Остало су помоћно – технички и рачуноводствени радници. Школа располаже са одговарајућим стручним кадром за реализацију наставе. Школу похађа око 30% ученика ромске националности и око 30 ученика који живе у хранитељским породицама. Већина ученика је из породице са завршеном средњом школом (око 50%), или основном школом (око 22%), а око 2% родитеља је неписмено. Породице живе у релативно добрим стамбеним условима (куће са струјом, водом и повољним условима за становање).**

Б) МИСИЈА ШКОЛЕ

Простор у коме ће се реализовати квалитетна настава, неговати добри међунационални односи, међусобно уважавање и толеранција љубав, разумевање, поштовање и позитивне људске вредности. Школа у којој ће се стварати безбедна и подстицајна клима за све.

В) ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо савремена школа која континуирано унапређује наставу и реализацију образовно – васпитног рада, подстиче развој способности и интересовања ученика и отворена је за сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Г) АНАЛИЗА СТАЊА

Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање су на основу прикупљених података извршили анализу у којој су истакли јаке и слабе стране школе и могућности и опасности које би могле отежавати реализацију Развојног плана школе.

НАША ШКОЛА	
СНАГЕ (ЧИМЕ СЕ МОЖЕМО ПОХВАЛИТИ)	СЛАБОСТИ (СА КОЈИМ ТЕШКОЋАМА СЕ СУСРЕЂЕМО)
<ul style="list-style-type: none">- Бројност ученика;- Бројан наставни кадар и стручно оспособљен у погледу стручне спреме;- Вредан наставни кадар;- Заинтересован наставни кадар за даље стручно усавршавање;- Спремност за пружање подршке ученицима из осетљивих група;- Бројни успеси ученика на такмичењима у знању и спорту;- Довољан школски простор за несметан рад у једној смене (у три објекта);- Две физкултурне сале у централној школској згради и једна у Черевећу;- Велика површина школског дворишта са спортским теренима;- Осмишљен план сарадње са родитељима;- Спремност за укључивање свих група у активан живот и рад школе;	<ul style="list-style-type: none">- Око 30% ученика из осетљивих група са веома ниским образовним статусом родитеља;- Око 25% социјално угрожених породица (примаоци социјалне помоћи);- Незаинтересованост наставника за реализацију ваннаставних активности;- Недовољна и неактивна укљученост родитеља - представника ученика из осетљивих група и ученика који се образују по ИОП-у у рад Савета родитеља школе;- Наставници запослени у више школа и наставници који имају непуно норму;- Недостатак простора за несметану реализацију часова физичког васпитања осим у Черевећу;- Незавршени спортски терени за атлетику;- Бројни ученици и наставници путници;- Недостатак тимског рада;- Недовољна едукација родитеља;- Минимално стручно усавршавање запослених;

<ul style="list-style-type: none"> - Добра сарадња са спортским клубовима; - Добра сарадња са Општином и Месним заједницама; - Спремност за оспособљавање за рад на дигиталним платформама и наставни кадар спреман за обучавање других; - Рад у једној смени (22 одељења) 	<ul style="list-style-type: none"> - Неедукован кадар за примену савремених метода; - Неуређеност хола централне школске зграде - Лоша опремљеност школе опремом и наставним средствима; - Прокишњавање равног крова у централној школској згради; - Грејање учионица и зборнице на плинске пећи у Издвојеној јединици у Раковцу (остале просторије се не греју) и урушавање зида зграде услед влаге; - Започета изградња нове зграде са фискултурном салом и учионицама – није завршено у складу са планом; - Велика топлота у централној школској згради а посебно на другом спрату, испод равног кроја и недостатак расхладних уређаја;
<p>МОГУЋНОСТИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ ЋЕМО ПРАВИЛНО ИСКОРИСТИТИ</p>	<p>ОПАСНОСТИ (ПРЕПРЕКЕ НА КОЈЕ НАИЛАЗИМО И КОЈЕ НАС КОЧЕ У НАПРЕТКУ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Редовно осавремењавање и ажурирање сајта школе; - Континуирано организовање локалних акција (квиз, базари, издавање школског листа, уличне акције...; - Сарадња са сервисним центром школе „Милан Петровић“ (услуге логопеда и дефектолога); - Конкурисање код донатора за школске пројекте; - Сарадња са Центром за социјални рад; - Сарадња са Домом здравља; - Сарадња са Полицијском управом; - Бројни спортски клубови; - Бројна привредна предузећа и фабрике за реализацију програма ПО; 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак финансијских средстава за опремање школе; - Лоша информатичка опремљеност школе (наставници у већини раде на приватним апаратима и уређајима); - Лоши услови услед великих топлота; - Уочено је да многи ученици проводе много времена користећи рачунаре у сврху забаве а мање у сврху образовања; - Резултати на завршном испиту лошији у односу на претходне године;

1. Приоритети у остваривању образовно – васпитног рада;

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ:

• ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Задатак: Унапређење система за праћење и вредновање рада школе					
	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Континуиран инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад	директор	континуирано	Унапређен систем за праћење и вредновање квалитета образовно – васпитног рад	Евиденција о посећеним часовима (протокол)
2.	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада	Стручни сарадници и наставници у звању	континуирано	Унапређење квалитета наставе; Задовољство ученика и родитеља квалитетом реализоване наставе;	Евиденција о посећеним часовима; Анализа и извештај о посећеним часовима; Извештај о самовредновању;
3.	Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Сваке године у складу са Планом самовредновања	Унапређење рада школе на основу самовредновања	Акциони планови; Извештај о самовредновању;
4.	Рад у ЈИСП-у	Секретар Педагог Психолог Координатори за ЕС - дневник	Континуирано	Сви подаци од значаја за школу су на једном месту	Увид у ЈИСП
2. Задатак: Деловања људских ресурса је у функцији унапређења рада школе					
1.	Подстицање стручног	Директор,	Сваке године	План стручног	Лични план стручног

	усавршавања запослених на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Стручна већа		усавршавања сачињен на основу самопроцене запосленог и на основу самовредновања и спољашњег вредновања	усавршавања и План стручног усавршавања на нивоу школе
2.	Запослени примењују новостечена знања из области у којој су се стручно усавршавали	Стручна већа, Наставници	Сваке године	Запослени примењују новостечена знања; задовољство ученика и родитеља;	Огледни часови; презентације на састанцима стручних органа школе, тимски рад, изложбе, приредбе, такмичења, ваннаставне активности;
3.	Запослени се стручно усавршавају за рад на електронској и дигиталној платформи	Координатори за „Мудл“ учионицу	Школска 2021/2022.	Сви наставници су стручно оспособљени за рад на дигиталним платформама;	Праћење реализације образовно – васпитног рада на дигиталним платформама
3. задатак: Побољшање материјално техничких услова рада школе					
	Опремање школе материјалним ресурсима: скенер, штампач у боји, телефонска централа, столице и столови за учионице, табле за учионице,	Директор школе	Школска 2021/2022. година	Купљен скенер, штампач у боји, тел. централа,	Квалитетнији проток информација; Боља комуникација међу запосленима и родитељима;
				Купљене столице и столови, табле за 8 учионица у централној згради;	Пријатнији амбијент за ученике и запослене;

			2022/2023.	Купљене столице и столови, табле за 7 учионица у централној згради;	Пријатнији амбијент за ученике и запослене;
			2023/2024.	Купљене столице и столови, табле за 7 учионица у централној згради;	Пријатнији амбијент за ученике и запослене;
Клима уређаји у учионицама	Директор школе	2021/2022.	Постављене климе у 8 учионица на другом спрату	Климе у учионици; побољшани услови рада;	
		2022/2023.	Постављене климе у 7 учионица на првом спрату	Климе у учионици; побољшани услови рада;	
		2023/2024.	Постављене климе у 7 учионица у приземљу	Климе у учионици; побољшани услови рада;	
Замена топловода у (око) фискултурне сале у „новој“ школској згради	Директор школе	2021/2022.	Замењене инсталације	Функционише грејање и топло у фискултурној сали	
Озелењавање школског дворишта (садња дрвећа и цвећа), фарбање постојећих и постављање нових клупа, постављање корпи за смеће у школском дворишту	Директор школе Комунално предузеће	2021/2022. континуирано	Пријатан амбијент за ученике	Уређено школско двориште – пријатан амбијент за ученике	

• **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. задатак: Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција и подизање квалитета рада;

	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Обука ученика, наставника и запослених за рад у условима он – лајн наставе коришћење платформи за реализацију наставе	Наставници информатике и рачунарства; Координатори за Мудл учионицу	2021/2022.	Н аставници, стручни сарадници и ученици старијих разреда су обучени за рад у Гугл учионици; 60% наставника је обучено за реализацију часа преко Гугл мита; 30% наставника је обучено за рад у Мудл учионици;	У плану назначена платформа која се користи; Педагошко инструктивни увид, праћење и вредновање рада;
			2022/2023.	80% наставника и 80% ученика старијих разреда су обучени за реализацију часова преко Гугл мита; 60% наставника и 60% ученика је обучено за рад у Мудл учионици;	У плану назначена платформа која се користи; Педагошко инструктивни увид, праћење и вредновање рада
			2023/2024.	Сви запослени и ученици старијег циклуса су оспособљени за рад на дигиталним платформама (Гугл мит, Мудл учионица)	У плану назначена платформа која се користи; Педагошко инструктивни увид, праћење и вредновање рада
2.	Стручно усавршавање запослених у сврху унапређења квалитета наставе и учења	Директор, Стручна већа, Тим за професионални развој	2021/2022.	40% наставника и стручних сарадника се стручно усавршавало за унапређење наставе; Наставници примењују новостечена знања;	Извештај о стручном усавршавању; Извештај и анализа о реализацији угледних часова; Извештај о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и примени мера за побољшање

					квалитета рада;
			2022/2023.	30% наставника и стручних сарадника се стручно усавршавало за унапређење наставе; Наставници примењују новостечена знања;	Извештај о стручном усавршавању; Извештај и анализа о реализацији угледних часова; Извештај о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и примени мера за побољшање квалитета рада;
			2023/2024.	30% наставника и стручних сарадника се стручно усавршавало за унапређење наставе; Наставници примењују новостечена знања;	Извештај о стручном усавршавању; Извештај и анализа о реализацији угледних часова; Извештај о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и примени мера за побољшање квалитета рада;
3.	Уређење интернет странице и фејсбук странице школе	Задужени наставник, директор	континуирано	Ажуриране странице, посећеност од стране ученика и родитеља; Позитивни коментари родитеља и ученика;	Увид у садржај и број корисника;
4.	Промовисање резултата рада наставника и ученика на сајту школе, фејсбук страници, у школском листу, на огласним таблама, кроз обавештења, на приредбама, у ЈИСП-у,	Задужени наставник, директор, Тим за развој квалитета, Координатори за ЈИСП	континуирано	Ажуриране информације о постигнутим резултатима	Увид у сајт, фејсбук страницу, ЈИСП, огласне табле, школски лист; Извештаји о реализованим активностима;

2. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У јуну месецу 2021. године од 129 ученика осмог разреда 127 је завршило осми разред са позитивним успехом. Две ученице нису завршиле разред јер су престале похађати наставу због пресељења у иностранство. на ЗИ изашло је 126 ученика (1 ученик није приступио полагању јер је променио место боравка, запослио се и није био у могућности да дође на полагање. Један ученик полагао је ЗИ по ИОП-у 2. На ЗИ остварен је просечан број бодова:

Српски језик 7,02 (од могућих 13);

Математика 6,32 (од могућих 13);

Комбиновани тест 7,56 (од могућих 14).

Резултати из српског и математике су бољи у односу на претходне две године, док су из комбинованог теста лошији у односу на претходну школску годину, али и бољи у односу на школску 2018/2019.

Школа бележи боље резултате али нисмо задовољни јер је просечан број бодова око 50% из српског језика и комбинованог теста и око 40% из математике. Резултати постигнути на ЗИ у претходним годинама показују лошији просек у односу на просек округа и РС.

Мере унапређења:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Информисање ученика и родитеља о ЗИ и упису у средње школе	Сви ученици и родитељи информисани	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године, мај месец	Записници са родитељских састанака и евиденција о часовима одељењског старешине
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	Ученици су информисани о могућностима за афирмативне мере, упису уз лекарско уверење, могућностима за упис близаначке деце, пријемним испитима и др.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године	Сви ученици су искористили могућности које им се нуде
Анализа тока реализације ЗИ	Добра организација ЗИ	Комисија за спровођење ЗИ	јун	Записник
Анализа резултата ЗИ	Анализа по задатку, области, одељењу; оствареност у односу на основни, средњи и напредни ниво; Поређење резултата у односу на оцене на	Предметни наставници, Стручна веће	Јун- август	Извештаји; Годишњи план

	крају осмог разреда, округ и РС; Давање предлога за унапређење у наредној школској години;			
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању О-В рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата; Планови за допунску и додатну наставу су сачињени уз уважавање резултата;	Предметни наставници, директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Припрема и реализација иницијалног тестирања	Резултати иницијалног теста узимају се у обзир приликом оперативног планирања	Стручна већа, предметни наставници	Август - септембар	Анализа резултата, записници
Примена метода којима ће ученици учити како да уче и којима ће се ученици учити примени стечених знања;	Бољи успех ученика Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, педагог	Током године месечно	Анализа успеха, резултати ЗИ Евиденција о угледним часовима са применом „нових „ метода; Евиденција о коришћењу мултимедијалне учионице;
Вертикално и хоризонтално планирање садржаја наставних предмета ; Садржајно и временски планирање садржаја наставних предмета;				
Развијање дигиталних компетенција код ученика	Сви ученици су обучени да раде на дигиталним платформама	Предметни наставници, Одељењске старешине	Током године	Остваривање квалитетније комуникације између У и Н (он – лајн настава)
Оснаживати ученика ка самоспознаји	Сазнање ученика ко је и шта може	Тим за ПО, одељењске	Током године	Евиденција о реализацији

		старешине седмог и осмог разреда		програма ПО
--	--	--	--	-------------

3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка:

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школа ће остваривати сарадњу са Предшколском установом из које ученици долазе и са средњом школом у коју ученици одлазе.

Област	Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Реализација Акционих планова за школску годину	Директор	Током школске године	Извештај
	Акциони план школског Развојног плана је имплементиран у Годишњи план рада школе	Реализација Развојног плана је у складу са предвиђеном динамиком;	Директор, Стручни актив за развојно планирање;	Током школске године, у складу са Акционим планом;	Извештај
	Имплементација елемената Школског програма у Годишњи план	Годишњи план је усклађен са Школским програмом	Наставници, стручна веће	Август – септем.	Увид у документе

	Усклађивање садржаја наставних предмета у оквиру разреда	Приликом планирања уважаване су међупредметне компетенције;	Наставници, стручна веће	Август – Септембар; Током године;	Увид у планове рада
	Усклађивање временске димензије у програмима наставних предмета	Приликом планирања врши се временско усклађивање садржаја из сродних предмета; Планирање се врши у складу са календаром рада;	Наставници, стручна веће	Август – Септембар; Током године	Увид у планове рада
	Извршена анализа резултата постигнутих на Завршном испиту и на иницијалном тестирању и процењивању	Приликом планирања уважавани су резултати иницијалних тестирања и процењивања и резултати на завршном испиту;	Наставници, стручна већа	септембар	Извештаји, анализе
	Сарадња са интересорном комисијом	За предложене ученике донето Мишљење о коришћењу услуга логопеда и дефектолога и о наставку школовања по ИОП-у 2,; Донето Мишљење и о остваривању осталих права ученика (плаћен превоз, услуге личног пратиоца и др.)	Тим за инклузију, родитељи	Током године	Мишљење интересорне комисије
	Сарадња са школом „Милан Петровић“	За ученике којима је потребно, а на предлог Интересорне комисије стручни кадар (логопед и дефектолог) , ће пружати подршку ученицима	Тим за инклузију, родитељ, одељењски старшина	Током године	Извештај о сарадњи са школом , Извештај Тима за инклузију;
Настава и учење	Прилагођавање рада на часу О-В потребама ученика;	Ученик долази редовно у школу, добија подршку од наставника и вршњака, мотивисан је за рад	Тим за самовредн. Тим за инклуз. Одељ. стареш.	Током године Након анализе	Извештаји, Планови подршке

	Сачињавање Плана подршке за сваког идентификованог ученика	Ученик на часу учи како да учи Ученик похађа часове допунске наставе и додатног рада Ученику прилагођени захтеви, темпо, време, наставни материјали Ученик и родитељ имају План подршке Ученици постижу бољи успех у учењу	Предм. наставн	успеха на класиф. периодима	
Подршка ученицима	Идентификовање ученике којима је потребна додатна подршка, и ученика са изузетним способностима;	Организовање и припрематње ученика за учешће на такмичењима, смотрема, сусретима, изложбама; Промовисање постигнутог успеха и дечјих радова;	Наставници, одељењски старешина	Током године	Извештај о постигнутим успесима на такмичењима;
	Предлагање ученика са изузетним способностима и постигнутим успехом за доделу Светосавске награде;	Сви предложени ученици ће добити Светосавску награду;	Наставничко веће, Општина Беочин	Децембар - јануар	Јавно уручивање награде на светосавској приредби; објављивање на школском сјту
	Избор ученика генерације; Јавно промовисање ученика генерације;	Ученик генерације ће добити стипендију за наставак школовања у првом разреду средње школе; Ученик генерације ће добити материјалну награду од Општине Беочин;	Наставничко веће, Општина Беочин	Јун месец	Стипендија у првом разреду средње школе; сајт школе, Школски лист; Добијена материјална награда;

	Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Редовно похађање наставе, Обезбеђ. прибора за рад и уџбеника, Остварена сарадња са родитељима Остварена сарадња са координатором за ромска питања Сачињене мере за ученике повратнике из иностранства Упис ученика повратника без документације у одговарајући разред уз претходну проверу знања Смањено осипање учњника	Тим за инклуз. Педаг. асистент Педагог, Психолог Комисија за проверу	Током године	Извештаји Евиденција о успеху ученика из осетљивих група Одлука директора о упису у одгов. разред
	Професионално информисање ученика	Сви ученици (и родитељи) су информисани о могућностима даљег школовања	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године	Извештај о броју ученика који су наставили школовање у средњој школи уз додатну подршку
	Испитивање потреба ученика за укључивање у изборни предмет и секцију (анкетирање)	Ученик укључен на наставу изборног предмета који жели Сваки ученик укључен у слободну активност - секцију	Стручно веће наставника физичког, Стручно веће за изборне предмете, Стручни актив за развојно планирање	Изборни предмет – мај месец Секција – септембар месец	Анализа анкете План наставника,Извештај наставника
	У понуди врсте и садржаја секција уважавање индивидив. потреба ученика	Садржај прилагођен и ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању	Тим за инклузију, Тим та ШРП	Током године	Број и евиденција о укључености ученика у секције,
	Јавно промовисање	Дечији радови промовисани на изложбама, паноима, у школском	Наставници	Током године	Панои истакнути у учионицама и

	продуката дечјих радова свих ученика	листу			ХОЛОВИМА, ШКОЛСКИ ЛИСТ
Образовна постигнућа ученика	Анализа резултата постигнутих на иницијалним тестирањима и на Завршном испиту;	Најмање 80% ученика постиже резултате на основном нивоу; За ученике који не достижу основни ниво врше се прилагођавања, израђује педагошки профил и ИОП;	Наставници, Тим за инклузију	Током године	Анализе
	Анализа постигнутог успеха на класификационим периодима;	Сви ученици имају позитиван успех; За ученике који не достижу основни ниво ни уз различите видове прилагођавања израђује се ИОП;	Тим за инклузију	Током године	Број ученика који се образује по ИОП-у, вредновање ИОП-а;
Етос	Стварање позитивне климе и изражавање негативног става према насиљу	Школа је безбедна средина за свако дете; Демократски донета и јасно истакнута одељењска и школска правила;	Тим за самовред. Тим за заштиту од насиља Одељ. стареш. Вршњачки тим Ученички парламент	Током год. Септембар - октобар	Општи утисак приликом уласка у школу и боравка у њој
	Укључивање ученика у Вршњачки тим и Ученички парламент	Успешне акције на стварању позитивне климе Оспособљавање ученика за конструктивно решавање проблема (Форум театар, сандуче поверења...)	Руководиоци УП и ВТ наставници	Током године	Евиденција о раду; Акције УП и ВТ

	Укључивање чланова Вршњачког тима у пружању вршњачке подршке ученицима;	Ученици којима је потребна додатна подршка су социјално прихваћени у укључени у вршњачку групу;	Руководилац Вршњачког тима; Одељењске старешине;	Током године	Евиденција о раду ВТ; Извештај о раду ОЗ
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Подршка од стране директора у раду Тимова	Тимски рад присутан у школи Чланство у Тимовима равномерно распоређено у складу са компетенцијама	директор, Педагошки колегијум, чланови тимова, руководиоци	Током године	Увид у чланство у тимовима; Евиденција о раду тимова (записници)
	Директор подстиче стручно усавршавање запослених из области инклузивног образовања	Наставници имају компетенције за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка	Чланови Тимова, сви запослени	Током године	Извештај о СУ
	Директор мотивише запослене за пружање подршке ученицима у свим сегментима О-В рада	Јавно изражавање позитивних примера праксе Врше се прилагођавања за све ученике повратнике, ученике који имају недовољну оцену на класификационим периодима, ученицима са изузетним способностима и све друге ученике у складу са потребом;	Директор, НВ, Тим за инклузију	Током године	Записници, Документација Тимова за инклузију
	Провера психофизичке способности за обављање делатности у просвети	Запослени поседују психофизичку спремност за рад у школи	Секретар	Приликом заснивања радног односа и у складу са потребом	Мишљење

	Стручно усавршавање у складу са приоритетима Развојног плана и Планом стручног усавршавања у установи Обезбеђен стручни кадар	Наставни кадар стручно оспособљен за пружање примену савремених облика и метода рада и за пружање подршке сваком ученику	Тим за СУ Школски одбор	Током године	База података портфолио
--	--	--	-------------------------	--------------	-------------------------

4. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Превентивне активности за ученике и родитеље из програма „Школа без насиља“	Ученици и родитељи упознати са врстама насиља	Одељењске старешине	Септембар - октобар	Записници са родитељског реализ.
Радионице из програма Дечја права“	Ученици знају какво насиље постоји, коме могу да се обратe у случају насиља, Ученици упознати са предрасудама и стереотипима и како они могу утицати на стварање насиља	Педагог, учитељи, наставници и одељењске старешине	Током године	Евиденција о реализацији ЧОС-а Евиденција о раду педагога
Радионице из програма ПО за ученике седмог и осмог разреда	Ученици се упознају са предрасудама и стереотипима и како они могу утицати на стварање насиља	Тим за ПО одељењски старешина педагог психолог	Према програму ПО	Евиденција реализације
Спортске утакмице између ученика, родитеља и запослених	Повећање сарадње међу учесницима	Комисија за спорт	У недељи спорта, јун месец	Фотографије, евиденција у Дневнику рада

Реализација програма и садржаја Вршњачког тима	Акције на превенцији насиља на нивоу школе и локалне заједнице	Руководилац	Током године	Фотографије, записници, сандуче повер.
Презентација превенције електронског насиља „Кликни безбедно“	Родитељи упознати са мерама превенције електронског насиља	Савет родитеља, наставник информатике	октобар	Записник, електронски запис, фотограф.
Именовање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Тим се састаје по потреби, анализира случајеве насиља	Директор, наставничко веће, савет родитеља и Школски одбор	септембар	Записници о раду Тима; евиденција о пријављеним случајевима насиља;
Сачињавање Плана рада Тима и Програма заштите ученика	У плану су наведене заједничке активности ученика, наставника и родитеља ради унапређења међусобног деловања свих актера;	Тим, Наставничко веће, савет родитеља, школски одбор;	септембар	План рада Тима и Програм заштите су саставни део Годишњег плана рада школе;
Стручно усавршавање запослених, ученика и родитеља у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи;	Сви актери су упознати са процедурама у случају насиља	Тим, Наставничко веће, Вршњачки тим, Ученички парламент	Септембар, током године	Записници, извештаји
Бесплатне обуке за родитеље, ученике и наставнике на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	Родитељи, ученици и наставници су упознати са платформом на којој могу похађати различите обуке из области породичног и вршњачког насиља као и пријавити насиље	Тим, Вршњачки тим, Ученички парламент, одељењске старешине	Током године	Уверења наставника о завршеним обукама
Укључивање других институција у случајевима насиља;	Реаговање у складу са Протоколом;	Тим, директор, сви запослени, друге институције	По потреби	Евиденција Тима, записници, извештаји, пријаве,

5. Мере превенције осипања ученика

Школа се у претходним годинама суочавала са осипањем броја ученика из осетљивих група – ромске популације који су са породицом напустили место боравка ради одласка у иностранство (најчешће Шведску и Немачку). У претходној школској години десетак ученика је напустило школу . Услед незапослености која влада и неповољне економске ситуације и даље ученици напуштају школу ради пресељења у веће градове или одласка у иностранство, али је то у знатно мањој мери у односу на раније године. Мањи број напушта школу због немотивисаности за наставак школовања. Према евиденцији коју имамо сви ученици који живе на територији Општине се уписују у школу, али неколико случајева је и нередовног похађања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртом разреду	Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитивну климу у школи	учитељи четвртог разреда, васпитачи	мај	Дневник О-В рада
Условни упис деце у школу на основу процене знања или накнадно прибављање одговарајуће документације (еквиваленције)разреде	Сва деца која се јаве школи уписују се у први или одговарајући разред	Комисија за процену педагог, психолог, секретар	Током године, приликом јављања школи	Књига евиденције уписаних ученика
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране комисије формиране у школи	Ученик похађа разред који одговара годишту уз предлог Комисије за образовање по ИОП-у уколико се утврди да је потребно;	Комисија за проверу спремности	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту Решење директора о распоређу у разред; План подршке
Упис у одговарајући разред у складу са годинама и ученика који	Ученик учи српски језик у школи и врши се социјализација са другом	Учитељ, Наст. Српског	Од дана поласка у школу	Педагошки профил, Мере

не познају српски језик уз План подршке	децом Мере индивидуализације и Образовање по ИОП-у	језика, Топлићан, педагошки асистент, тим за инклуз. Педагог, психолог		индивидуализације, ИОП
Додела прибора за рад (Црвени крст, Школа, Општина, удружења...)	Мотивација за похађање школе	Општина, ЦК, педагошки асистент	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка „старих“ уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	Олакшано усвајање наставних садржаја Мотивација за похађање школе	ЦК, Ученички парламент	Септембар	Извештај
Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце	Остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета	Одељењске старешине, педагошки асистент,	Током године	Записници, посете, заједничке активности,
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	Долазак детета у школу	Одељењски старешина, педагог, психолог Педагошки асистент	Током године, након два дана изостајања	Писмени позиви, посете
Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у Савет родитеља школе и мотивисање за активно учешће у раду	Обавештеност о свим важним питањима из живота и рада Давање мишљења о листи изборних предмета	Директор, Одељењске старешине, Савет родитеља	Септембар (избор за Савет) Током године	Записници, Листа изборних предмета
Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Развијање самопоуздања и свести о себи	Наставник, педагошки асистент.	Приликом обележавања значајних датума	Фотографије Школски лист
Неговање добрих међунационалних односа	Превенција насиља	наставници, запослени,	Свакодневно	Евиденција случајева

		Тим за заштиту		насиља
Неговање традиције и културе и етно кутка	Развијање осећања припадности Упознавање са другом традицијом и културом	Учитељи, вероучитељи, наставник ромског језика.	Током године	Етно кутак у холу школе, Евиденц. о посетама верским објектима
Обележавање Светског дана Рома	Представљање традиције и културе	наставници музичког, учитељи, вероучитељ, педагошки асистент	фебруар	Приредба
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Јачање самопоуздања	Тим за ПО, одељењске старешине	Током године (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО
Обавештавање родитеља и ученика о Правилнику о упису ученика ромске националности у средњу школу, прибављање потребне документације и пријављивање ученика за упис уз помоћ Афирмативних мера;	Ученици и њихови родитељи знају да могу да упишу жељену школу путем афирмативних мера у складу са Правилником	Тим за ПО, педагошки асистент, Координатор уписа у средњу школу	Током године (седми и осми разред)	Евиденција успеха ученика и резултата на ЗИ; Праћење уписа ученика у средњу школу
Организовање родитељских састанака при преласку у други циклус на којима ће се позитивно промовисати школа и школске активности	Заинтересованост родитеља за наставак школовања у нашој школи;	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Мај месец	Записници са родитељског састанка

Јавно промовисање школе путем школског сајта, фејсбук странице, школског листа, изложби, такмичења, кроз организовање заједничких активности за ученике, наставнике и родитеље;	Богат садржај о активностима школе који ће позитивно утицати на заинтересованост за школовање у нашој школи;	Наставници задужени за уређење сајта школе;	Током године;	Сајт школе, фејсбук страница, школски лист, записи, фотографије;
---	--	---	---------------	--

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета

Мере унапређења	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Посета Сајму образовања, Сајму књига, Сајму науке и технике,	Помоћ при доношењу одлуке о избору школе и занимања; Неговање читалачке културе; Упознавање са достигнућима у науци и техници;	Тим за ПО, одељењске статрешине, предметни наставници	У складу са календаром одржавања;	Извештаји
Ноћ биолога	Стицање знања, посматрање, дружење, тимски рад	наставници биологије	мај	Извештај о посетама
Фестивал науке	самоспознаја, поштовање различитости стицање знања, профес. усмеравање дружење – прев. Насиља	наставници физике и хемије	мај	Извештај о посетама
Екскурзије	Посматрање, запажање, повезивање, упознавање културно – историјских споменика и верских објеката; неговање традиције, културе, другарства, пријатељства,	одељењске старешине	мај	Извештај о реализацији
Посета Дино - парку	едукативно – забавни карактер	одељењске старешине	током године	Извештај о реализацији

Тродневни боравак у Мађарској	Упознавање културно – историјских знаменитости; Неговање традиције и културе;	директор	септембар	Фотографије, Извештаји,
Презентација ученичких радова	Подршка ученицима; Промовисање позитивних примера праксе;	наставници	Током године	Фотографије, видео записи, сајт школе, фејсбук страница школе;
Промовисање спорстких активности и развоја спорта;	Неговање здравог духа, превенција ризичних облика понашања	Комисија за спорт, учитељи, наставници, одељењске старешине;	Током године	Извештаји
Организовање хуманитарних акција	Укљученост свих актера у организоване акције	Комисија ЦК, Вршњачки тим, Ученички парламент, родитељи, запослени;	Током године	Извештаји, сајт и фејсбук страница школе,
Одељењске, разредне и школске приредбе поводом значајних датума;	Неговање добрих међусобних односа, промовисање позитивних примера праксе, промовисање успешних ученика и наставника, промовисање продуката дечјих радова;	Комисија за културну и јавну делатност школе, стручна већа;	Током године, поводом значајних датума	Извештаји, фотографије, видео записи,

7. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови

Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици и родитељи имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Извештај, анализа
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	Мај - јун	Евиденција у записницима
Припремна настава након завршетка редовне наставе	Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	Јун, 10 дана, према Годишњем плану	Евиденција у Дневнику осталих обл.
Анализа резултата Завршног испита, поређење резултата у односу на оцене, резултате у округу и РС;	Прилагођавање планова Веће оцене Бољи резултати на следећем ЗИ	Предметни наставници Тим за самовредновање и развојно планирање Школски одбор	Август - септембар	Извештаји, записници;
Предлог мера за побољшање образовних постигнућа након анализе резултата завршног испита;	Примена донетих мера; Оперативно планирање у складу са предложеним мерама;	Стручна већа, предметни наставници;	јун – септембар, током године	Увид у планове, Педагошко инструктивни увид, извештаји

8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

Школа ће учествовати у међународним испитивањима која су одобрена од стране Министарства просвете. Школа ће резултате користити за унапређење квалитета рада. У школској 2020/2021. години школа је била укључена у међународно истраживање читалачке писмености „ПИРЛС“, (ученици 4-3 разреда).

Школа учествује у националним пројектима;

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Сачињавање плана ПО у складу са програмским задацима из пројекта Професионална оријентација у Републици Србији	Доношење одлуке о избору школе и занимања кроз пет корака	Тим за ПО	септембар	План ПО Евиденција реализације, Извештај
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у реализацију плана	Развијање свести о себи Доношење одлуке о избору школе и занимања у складу са својим способностима и интересовањима	Тим за ПО Родитељи, ученици	Септембар – октобар, Током године	записници Портфолио ученика, фотографије
Учешће у пројекту „Здраво растимо“	Примена и промовисање нових сазнања о здравој исхрани и важност физичких активности за здравље	Наст. физичког васпитања, Дишица Ристић, ученици 5-7 разреда	током године	Извештај, објављивање на сајту школе
Учешће у Пројекту „Покренимо нашу децу“	Свакодневна примена физичких активности у току реализације образовно – васпитног рада и развијање сазнања о њиховом значају за здравље ученика;	учитељи	Током године	Извештаји

Учешће у пројекту „Безбедност деце у саобраћају“	Већа безбедност деце у саобраћају	Одељењске старешине, МУП Р Србије	Током године, у складу са планом	Извештаји
Учешће у пројекту „Еко – зелена недеља	Развијање еколошке свести код ученика Стицање знања о рециклажном отпаду – папир и пластични чепови	Општина Беочин Фабрикас „Лафарж“ учитељи од 1-4 разреда	Током године	Извештаји, фотографије, награде, продукти дечијих радова
Похађање обуке за рад у „Мудл“ платформи	Наставници стручно оспособљени за реализацију образовно – васпитног рада у „Мудл“ платформи;	Наставници Сакан и Ристић	Септембар, Током године	Извештаји, увид у примену у настави

9. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формиран Тим за професионални развој	Јасна подела задужења	Директор, чланови тима	Август - септембар	Решење о чланству,
Сачињен план рада Тима	План рада саставни део Годишњег плана	Чланови Тима, директор	Септембар	Годишњи план
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Тим за стручно усавршавање	Мај-јун	Лист за самопроцену
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама и у складу са чланством у тиму	Сваки наставник	Август - септембар	Лични план профес. развоја
Сачињен План СУ на нивоу Стручних већа	размена искустава, примена наведеног	чланови	током године	извештај о реализацији

Сачињен план СУ на нивоу установе	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Најмање 10 наставника планира реализацију 1 угледног часа у току године	Стручна већа, Тим	Септембар	Годишњи план
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Наставници, стручни сарадници и директор прате	НВ, тим за професионални развој	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у Базе података
СУ у оквиру развојних приоритета - Стручно усавршавање ван установе за све наставнике у наредне три године, најмање 1 семинара планирана кроз развојне приоритете из области примене савремених метода у настави; СУ из области инклузивног образовања (на основу извршеног самовредновања)	Наставни кадар стручно оспособљен и примењује научено;	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за инклузију	2021-2024	Развојни план Годишњи план
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	Тим за професионални развој, особа задужена за праћење реализације СУ	Током године	Евиденција у бази података
Обука у установи за запослене за рад на платформама за реализацију он – лајн наставе (Гугл мит, Мудл...);	Наставници обучени за рад на дигиталним платформама;	Наставници Сакан, Ристић, наставници информатике и рачунарства;	Септембар, током године	Извештаји,
Израда Плана реализације угледних	Примена научног кроз стручно	Наставници,	септембар	План

часова	усавршавање	стручна већа		реализације
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о примени стечених знања	Наставници примењују стечена знања за унапређење О-В рада	директор	јун	Извештај, записник НВ

10. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Очекивани исходи	носиоци	Време реализације	евалуација
Примена научног са семинара	Два наставника обучена за рад на Мудл платформи; Наставници обучавају друге наставнике; Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима и на крају полугодишта Већа мотивисаност ученика	Ристић, Сакан наставници	Септембар, током године и након стручног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, база података о СУ, успех ученика, резултати на ЗИ;
Реализација угледних часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Примена диференциране наставе	Сваки ученик има прилику да буде успешан	наставници	континуирано	Педагошко – инструктивни увид
Израда базе података – примери добре праксе	Наставници мотивисани за примену иновативних метода наставе	Тим за СУ Стручна већа,	Током године	Збирка припрема

Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе успеха, бољи резултати на ЗИ	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји, Резултати ЗИ (поређења)
Формативно и сумативно оцењивање, у складу са Правилником	Јасни критеријуми оцењивања	Наставници,	Континуирано	Извештаји, самовредновање
Уједначавање критеријума оцењивања	Јасни критеријуми оцењивања	Стручна већа, Наставничко веће	Континуирано	Извештаји, самовредновање

11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Подстицање наставника и стручних сарадника за професионално напредовање	Пријављивање за напредовање у струци	директор	током године	Број наставника и стручних сарадника који су напредовали струци
Ажурирање података у Портфолиу наставника	Наставници воде евиденцију о свом професионалном развоју Подаци о петогодишњем стручном усавршавању ван установе унети у ЛИСП, и даље се уносе континуирано	Сваки наставник и стручни сарадник	Континуирано	Портфолио, ЛИСП
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Тим за професионални развој	На крају школске године	База података

	Професионална спремност људских ресурса			
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за професионални развој	Сваке године, по потреби	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

12. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Информисање родитеља	Родитељи упознати са правима, обавезама, могућностима за укључивање у рад школе, процедурама за заштиту од насиља и другим питањима од значаја за ученике;	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници савет родитеља	континуирано	Записници, евиденција о сарадњи, увид у дневник рада
Укључивање родитеља у чланство у Савету родитеља и Тимове, у	Учешће родитеља у рад и заједничке активности по свим	Директор, Тимови, Савет	септембар, током године	Записници;

складу са законом;	питањима која су од значаја за школовање детета;	родитеља, Школски одбор		
Укључивање родитеља у процес самовредновања по питању задовољства сарадњом са школом;	Родитељи задовољни оствареном сарадњом са школом	Тим за самовредновање	на крају полугодишта	Извештај
Одељењски и разредни родитељски састанци (за родитеље деце која се уписују у школу, при преласку у други циклус и упису у средњу школу)	Родитељи информисани о могућностима које школа нуди;	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине;	На почетку и пред крај школске године;	Записници, извештаји;
Отворен дан школе за посете родитеља О-В активностима	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање	Помоћник директора	Према плану у Годишњем плану	Евиденција посета
Ажурирање фејсбук странице школе	Информације о свим важним питањима из живота и рада школе	Задужени наставници	Континуирано	Садржај на страници
Ажурирање сајта школе	Родитељи су информисани, задовољни, мотивисани	Задужени наставници	континуирано	Самовредновање, анкетирање ученика и родитеља
Реални сусрети са родитељима	Представљање занимања којим се бави	Тим за ПО, одељењске старешине, Савет родитеља	Друго полугодиште	Фотографије, Извештаји
Укључивање родитеља у спортске активности – утакмице	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Комисија за спорт	У недељама спорта, јун	Фотографије
Укључивање родитеља у реализацију активности које школа организује – базари, изложбе, хуманитарне акције, уређење	Мотивисани родитељи, ученици и наставници за заједничке активности, Постоји поверење између свих	Сви запослени, Савет родитеља;	Континуирано	Извештаји, фотографије, сајт, фејсбук страница

школског дворишта, излете, приредбе, посете, екскурзије	актера који учествују у животу и раду школе;			
---	--	--	--	--

13. План сарадње и умрежавања са другим школама, установама и организацијама

Активности	Очекивани исходи	носиоци	Време реализације	евалуација
Дан за посете деце предшколске установе	Упознавање са школским простором, Упознавање са школским звоном	Учитељи четвртог разреда	мај	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	Тим за ПО, одељ. старешине	Април - мај	Извештај о реализацији ПО
Спортска такмичења са школом „Јован Поповић“	Упознавање ученика, дружење, неговање спортског духа	Комисија за спорт.	Током године	Фотографије Извештаји
Дом здравља „Душан Савић Дода“	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља у складу са процедурама Решавање здравствених проблема ученика Систематски прегледи за ученике који наступају на школским спортским такмичењима Обележавање значајних датума- едукативни материјали и плакати	Директор Тим за заштиту од насиља Одељењски старешина Наставници физичког	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите, Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама	Директор Тим за заштиту од насиља Одељењски старешина	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање

	Помоћ у решавању социјално – економских проблема на основу пријаве од стране школе			
Муп Беочин	Реализација програма „Безбедно детињство“ у четвром и шестом разреду; Реализација програма Безбедност у саобраћају у првом разреду; Ефикасно реаговање у случајевима насиља у складу са утврђеним процедурама;	Директор	Септембар Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре
Сарадња са ЦК Беочин	Реализација програма „Шта знаш о здрављу“, учешће на конкурсима ЦК „Крв живот значи“, учешће ученика волонтера у акцијама добровољног давалаштва крви, пригодни материјали за час ОС, обележавање значајних датума, организовање опоравка за учнике слабијег здравственог статуса, хуманитарни пакети за ученике	Комисија за ЦК школе , ученици волонтери у ЦК, ОС, наставници ликовног	Током године	Извештаји о реализацији, сајт, фб страница школе
Сарадња са Спортским савезом и клубовима на територији општине Беочин	Промоција спорта и здравих стилова живота, укључивање већег броја ученика у бесплатне спортске активности школе и клубова, Донирање спортских реквизита и опреме за ученике од стране ССОБ и клубова	Наставници физичког васпитања, Комисија за спорт, учитељи	Током године	Извештаји, сајт
Припрема, организовање и учешће ученика на општинским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима;	Мотивисаност ученика за учешће на различитим нивоима такмичења;	Наставници, директор	Током године	Извештаји, сајт, ЛИСП

14. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Тим за ШРП, Тим за самовредн. Директор	Мај – јун, сваке године	Извештај на НВ записник
На основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији сачињавање Акционог плана за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Актив за ШРП, Тим за самовредновање	Септембар	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана и Акционог плана
Самовредновање реализације Развојног плана за период 2021-2024.	Акциони план школског Развојног плана је саставни део Годишњег плана рада школе за сваку годину Активности из ШРП имплементирани у Годишњи план рада Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада Активности из ШРП постале трајно одрживе	Актив за ШРП, Тим за самовредновање	Јун 2024.	Извештај о самовредн. Анализа реализације Акционих планова за сваку школску годину; Давање предлога за нови Развојни план

Председник Школског одбора
