

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО“

Беоцин

Милоша Црњанског бб

Тел. 021/871-341

Е-mail: pd.jgmilenko@gmail.com

Дел. број 20.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ **за школску 2021/2022. годину**



Беоцин, 15 . септембар, 2021. године

Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Јован Грчић Миленко“
Адреса	Милоша Црњанског бб
Контакт:	Тел: 021/871-341; Е-маил адреса: pd.jgmilenko@gmail.com Сајт: WWW.jgmilenko.nasaskola.rs Фејсбук страница: Основна школа „Јован Грчић Миленко“
ПИБ	101235230
Име и презиме директора школе	Драган Митић
Датум оснивања школе	Школу је основала Влада Републике Србије Одлуком бр. 022-356/29 од 26. 8. 1994. године
Датум прославе Дана школе	15. новембар

Летопис школе се води од 1996. године у књизи Летопис основне школе „Јован Грчић Миленко“, са текстуалним делом и пратећим фотографијама. За вођење летописа задужена је Радмила Јовановић, библиотекар.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник – РС“ бр. 88/2017. 27/2018. – др. Закони и 10/19.) и члана 45. став 1. тачка 2) Статута школе дел. бр. 280. од 28. 3. 2018. Школски одбор је на седници одржаној дана 15 . 9. 2021. године донео Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник – РС“ бр. 88/2017. 27/2018. – др. Закони и 10/19.) и члана 45. став 1. тачка 2) Статута школе дел. бр. 280. од 28. 3. 2018. Школски одбор је на седници одржаној дана 15 . 9. 2021. године донео Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

САДРЖАЈ.....	3
1. УВОД	6
Циљеви образовања и васпитања	7
Опште међупредметне компетенције.....	7
Исходи образовања и васпитања	8
Полазне основе рада школе	9
1.1. Материјално технички и просторни услови рада – Школска зграда	9
1.2. Опремљеност зграде	11
1.3. Педагошка организација	11
1.4. Школски простор	12
1.5. Грејање просторија	12
1.6. Школска кухиња	12
1.7. Школска библиотека	12
1.8. Зубна амбуланта	12
1.9. Запослени у школи	12
1.9.1. Образовна структура запослених	16
1.9.2. Радни стаж запослених	17
1.10. Родитељи и ученици	17
1.11. Друштвена средина	18
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	18
2.1. Табеларни преглед Календара образовно - васпитног рада основних школа са седиштем на територији АП Војводине.....	19
2.2. Списак уџбеника и приручника	21
2.3. Потребна додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичка игровна средства у васпитно – образовном и образовно- васпитном раду	26
2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика	26
2.5. Преглед недељног задужења наставника и стручних сарадника	28
2.6. Подела обавезних и изборних наставних предмета	31
2.7. Одељењска старешинства	33
2.8. Распоред часова	34
2.9. План спортских, културних и рекреативних активности	38
2.10. План учешћа ученика у такмичењима и смотрима.....	40
2.11. Дневна артикулација радног времена ученика	42
2.12. Распоред дежурних наставника и главни дежурни	42
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
3.1. Педагошки колегијум	44
3.2. Наставничко веће	45
3.3. Одељењско веће	47
3.4. Одељењски старешина	49
3.4.1. Оријентациони распоред садржаја за час одељењског старешине	51
3.5. Стручна већа за области предмета	59
3.5.1. Планови рада стручних већа за разредну и предметну наставу и стручног усавршавања стручних већа	59
3.6. План рада стручног актива за развој школског програма	84
3.7. План рада Стручног актива за развојно планирање.....	85
3.8. План рада Тима за самовредновање	86
3.9. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	88

3.10.	План рада тима за инклузивно образовање	91
3.11.	План рада Тима за професионални развој	93
3.12.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	93
3.13.	План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	94
3.14.	Програми рада стручних сарадника и педаг. асистента.....	95
3.14.1.	Програм рада школског педагога	95
3.14.2.	Програм рада школског психолога	100
3.14.3.	Програм рада библиотекара	102
3.14.4.	План рада педагошког асистента	103
4.	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	104
4.1.	Школски одбор	104
4.2.	Директор школе	105
4.3.	Програм рада Савета родитеља	108
4.4.	Програм рада секретара	109
5.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	110
5.1.	Редовна настава	110
5.2.	Изборна настава	110
5.3.	Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни предмети и програми и активности.....	112
5.3.1.	Допунска настава	112
5.3.2.	Додатна настава	123
5.3.3.	Пројектна настава	130
5.3.4.	Слободне наставне активности	131
5.4.	Корективни рад	134
5.5.	Припремна настава	134
5.5.1.	Припремна настава за полагање завршног испита	134
5.6.	Подршка у образовању (индивидуализација и ИОП)	135
5.7.	Ваннаставне активности и секције	137
5.8.	Програм посета и излета	144
5.9.	Програм екскурзија и наставе у природи	150
5.10.	Програм зимовања и камповања	150
6.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	150
6.1.	Програм професионалне оријентације	150
6.2.	Програм здравствене заштите ученика	154
6.3.	Програм социјалне заштите	155
6.4.	Програм заштите животне средине	156
6.5.	Програм школског спорта и спортских активности	157
6.6.	Програм културних активности школе	158
6.7.	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	159
6.8.	Програм сарадње са родитељима.....	160
6.9.	План сарадње са Српском основном школом у Батањи	165
7.	ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	166
7.1.	Програм рада Дечјег савеза	166
7.2.	Програм рада Комисије – Црвени крст	167
7.3.	Програм рада Ученичког парламента	170
7.4.	Програм рада Вршњачког тима	172
8.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	173
8.1.	Програм заштите од дискриминације	173
8.2.	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	176
8.3.	Програм превенције малолетничке делинквенције	182
8.4.	Програм превенција других облика ризичног понашања.....	185
8.5.	Програм активности инклузивног образовања	187
8.6.	Програм примене Конвенције о правима детета.....	190

8.7. План развоја међупредметних компетенција и предузетништва	194
9. САМОВРЕДНОВАЊЕ	196
9.1. План акције за унапређење, на основу самовредновања.....	196
9.2. План самовредновања	199
10. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	205
10.1. Акциони план за школску 2021/2022. годину	205
11. ПРОЈЕКТИ У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА	209
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	211
12.1. План одржавања часова предметне наставе у 4. разреду.....	218
13. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	218
14. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА.....	219
15. ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	220
16. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	222
17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	224
17.1. Интерни маркетинг	224
17.2. Екстерни маркетинг	224
18. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	226
18.1. Прилог број 1. Списак чланова школских Тимова, Комисија, Руководиоци организација	226
18.2. Прилог број. 2. Глобални планови рада обавезних и изборних предмета за први и други циклус	231

1. УВОД

Годишњи план сачињен је у складу са прописима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 101/17, 27/18, 10/19);
- Правилника о плану наставе и учења односно наставном плану и програму основног образовања и васпитања, („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/04, 12/04, 1/05, 1/06, 3/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 4/13, 8/13, 11/14, 11/2016, 6/17, 10/17, 3/18, 15/18, 3/19, 5/2019, 10/2019, 11/2019, 12/19, 2/2020, 3/2020, 5/2021.);
- Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса и за крај основног образовања („Службени гласник РС”, бр. 5/10, 5/11, 78/2017);
- Правилника о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС”, бр. 78/17);
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр 5/2012. и 6/2021);
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/19);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 14/2018);
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 81/17, 48/18);
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник);
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 73/16, 45/2018.);
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);
- Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019, 104/20);
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 5/2019. године);
- Стручног упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години;
- Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. години;
- Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе;
- Статута школе;
- Извештаја о самовредновању;
- Извештаја о реализацији Развојног плана школе;
- Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;

Основ за сачињавање Годишњег плана је Развојни план и Школски програм.

Годишњим планом рада школе утврђује се место, време, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања;

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживото учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадњегца другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање, расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправност, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањењем напуштања школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва РС као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

1. Компетенција за учење;
2. Одговорно учешће у демократском друштву;
3. Естетичка компетенција;
4. Комуникација;
5. Одговоран однос према околини;
6. Одговоран однос према здрављу;
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. Рад са подацима и информацијама;
9. Решавање проблема;
10. Сарадња;
11. Дигитална компетенција;

Исходи образовања и васпитања

Након завршеног основног образовања ученик ће бити способан да:

1. Изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писменој форми;
2. Прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. Користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. Ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. Зна како да учи;
7. Уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9. Поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. Одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. Ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободу, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавања сукоба;
12. Покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. Остварује идеје, пламира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. Схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. Има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући мизику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно – васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

При сачињавању овог годишњег плана узето је у обзир и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике В-О рада утврђене Правилником о плану наставе и учења и Правилнику о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план;
- Да је школа дужна да организује и реализује образовно – васпитни рад у складу са Упутством којим се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно – васпитног рада основне школе и то непосредног О-В рада и О-В рада путем наставе на даљину, који ће се примењивати у школској 2020/2021. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање;
- Да се Годишњим планом утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да ће се реализовати Школски програм са свим анексима;
- Да ће се реализовати Акциони план школског Развојног плана;
- Да ће се организација О-В рада у свим одељењима организовати као полудневна настава;
- Да у овој школској години у школи има 41 одељење;
- Да се О-В рад реализује у некомбинованим одељењима;
- Да ће се Енглески језик изучавати као обавезан наставни предмет од I до VIII разреда;
- Да ће се Немачки језик изучавати у од V - VIII разреда као други страни језик – изборни програм;
- Да ће се у V и VI разреду организовати по 1,5 часова недељно обавезних физичких активности;
- Да ће се од петог до осмог разреда реализовати обавезне слободне активности: Чуvari природе, Свакодневни живот у прошлости, Хор и оркестар и Шах;
- Да ће се од првог до осмог разреда реализовати изборни програми: Верска настава/Грађанско васпитање, и у трећем и четвртном разреду облик образно – васпитног рада: Пројектна настава;

- Да ће се у првом и другом разреду реализовати и Дигитални свет као обавезан предмет;
- Да су просторни услови и припремљеност добри;
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити у складу са Стандардима квалитета рада установе;
- Да ће се пружати подршка сваком ученику да се образује;
- Да ће се пружати подршка ученицима за учешће на такмичењима;
- Да ће се пружати подршка ученицима осмог разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;
- Да је наставно особље мотивисано и има воље, енергије и жеље да афирмише свој рад и рад школе у целини;
- Да ће се наставници и стручни сарадници и директор стручно усавршавати у складу са Личним планом професионалног развоја, Развојним планом и Планом стручног усавршавања школе;

Годишњим планом рада школе утврђује се место, време, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе (Школска зграда)

Школу је основала Влада Републике Србије Одлуком бр. 022-356/29 од 26. 8. 1994. године.

Основну школу „Јован Грчић Миленко“ чини:

(а) централна школска зграда у Беочину састоји се од:

- „нови“ део зграде за ученике I – IV разреда;
- „стари“ део зграде за ученике V – VIII разреда.

(б) издвојена одељења у:

- село Беочин за ученике I, II и III разреда;
- Черевиху за ученике I – IV разреда ;
- Раковцу за ученике I – IV разреда ;

Ученици из издвојених одељења од петог разреда наставу похађају у централној школској згради у Беочину.

Матична школа састоји се од две зграде, међусобно повезане, укупне затворене површине од 8.129 м кв. „Стара“ зграда саграђена је 1966. године, затворене површине 4.248 м кв. У том делу зграде се реализује настава за ученике од V до VIII разреда. „Нова зграда“ је монтажна, саграђена 1981. године, укупне затворене површине 2807 м кв где наставу похађају ученици од I до IV разреда.

Школу чине и три издвојена одељења:

- село Беочин, зграда саграђена шездесетих година, али укупне затворене површине 120 м кв. која нема фискултурну салу. Има избетонирано двориште.
- Черевих, зграда саграђена 1993. године, 705 м кв затворене површине и отвореног школског дворишта. Има фискултурну салу;
- Раковац, зграда саграђена шездесетих година, површине 235 м кв. Зграда нема фискултурну салу, има школско двориште – већим делом бетонирано.
Следи приказ површина, исказаних у м кв.

		Беочин	Беочин	Беочин село	Черевих	Раковац	УКУПНО
--	--	--------	--------	-------------	---------	---------	--------

Р. бр	Врста радног и другог простора	Број	Површ (m ²)	Број	Површ (m ²)	Број	Повр (m ²)	Број	Повр (m ²)	Број	Површ (m ²)	Број	Површ (m ²)
1.	Учионице	18	1190	10	640	2	120	4	240	2	140	36	2330
2.	Припремне просторије	-	-	8	152	-	-	-	-	-	-	8	152
3.	Кабинети	4	352	-	-	-	-	-	-	-	-	4	352
4.	Фискултурна сала са помоћним просторијама	1	288	1	584	-	-	1	155	-	-	3	1027
5.	Зборница, канцеларије и остало	-	818	-	454	-	6	-	25	-	25	-	1345
6.	Холови, ходници, санит. чв, степенице	-	1600	-	500	-	75	-	556	-	124	-	2855
7.	Свечана сала	-	-	1	477	-	-	-	-	-	-	1	477
	УКУПНО ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР	23	4248	19	2807	2	201	5	976	2	389	51	8621

8.	Бетониране површине	-	1400	-	-	-	600	-	-	-	-	-	2000
9.	Зелене површине	-	2807 1	-	1093 0	-	-	-	180 0	-	130 0	-	4210 1
	УКУПНО ОТВОРЕНИ ПРОСТОР	-	2947 1	-	1093 0	-	600	-	180 0	-	130 0	-	4410 1

10.	УКУПНО ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР	23	4248	19	2807	2	201	5	976	2	389	51	8621
11.	УКУПНО ОТВОРЕНИ ПРОСТОР	-	2947 1	-	1093 0	-	600	-	180 0	-	130 0	-	4410 1
	УКУПНО ШКОЛСКИ ПРОСТОР	23	3371 9	19	1373 7	2	801	5	277 6	2	168 9	51	5272 1

1.2. Опремљеност зграде

Школа је опремљена са 2 информатичка кабинета. Кабинет бр 5. има: 1 наставнички рачунар и 7 ученичких рачунара са по 2 радна места, пројектором и пројектним платном. Кабинет бр. 6 је опремљен са 1 наставничким рачунаром, 15 рачунара за ученике са 30 радних места, пројектором и ласерским штампачем. Рачунарска учионица задовољава потребе плана наставних предмета и потребе школе. У свим зградама постоји интернет и WI – FI веза. Рачунари се налазе у свим канцеларијама и зборницама. Школа је 20 лап – топова дала на коришћење наставницима и по 1 рачуноводству и педагошком асистенту. У школи постоје три копирапарата који задовољавају потребе за копирањем. Један штампач у канцеларији је у боји. У централној школској згради постоји библиотека. Библиотека је снабдевена лектиром за ученике и приручницима и уџбеницима за наставнике (више издавача), и другом књижном грађом.

1.3. Педагошка организација

Од 1. септембра настава се одвија у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију О-В рада у основној школи и Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у 2021/2022. години.;

Сви ученици школе наставу ће похађати по I моделу – сви ученици долазе у школу сваког дана, и сви облици образовно васпитног рада реализују се непосредно. Он лајн наставу по препоруци лекара од септембра месеца ће похађати један ученик осмог разреда.

Настава ће се одвијати почев од 8,00 часова за ученике другог циклуса и за ученике у Издвојеној јединици у Черевиху (једносменски рад), и од 8,00 и 13,00. часова за ученике првог циклуса у централној згради и Издвојеној јединици у селу Беочин и Раковцу (двосменски рад). Часови ће трајати 45 минута.

Ради ублажавања ризика од трансмисије вируса од 1. 9. 2021. године примењиваће се пет кључних мера (у складу са моделом по коме ће се радити током године):

РЕДОВНА НАСТАВА	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА	ОН – ЛАЈН настава
Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених);	Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених);	Прелазак на он – лајн наставу Могуће је организовати испитивање и тестирање ученика уколико је испуњено свих пет стратегија превенције инфекције, уз одговарајући распоред који омогућава доследну примену препоручене физичке дистанце у сваком тренутку; Ношење маски обавезно без обзира на вакцинални статус
Физичка дистанца према могућностима школе (може и мање од 1 м кв);	Физичка дистанца, формирање група у складу са величином учионице (1 ученик на 4 м кв)	
Хигијена руку и респираторна хигијена;	Хигијена руку и респираторна хигијена;	
Чишћење и дезинфекција простора школе у целини;	Чишћење и дезинфекција простора школе у целини;	
Успостављањесарадњеса надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ	Успостављањесарадњеса надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ	

Школа ће о примени модела наставе обавештавати ученике, родитеље/друге законске заступнике ученика и запослене петком најкасније до 12 часова.

Модел наставе разматраће се најмање два пута месечно, а по потреби и недељно (ако на територији Општине дође до наглог погоршања епидемиолошке ситуације).

Тим за праћење и координисање примене превентивних мера ће пратити и разматрати епидемиолошку ситуацију и давати Мишљење о предлогу модела наставе за територију Општине.

У зависности од епидемиолошке ситуације, и у случају потребе образовно – васпитни рад ће се реализовати по II или III моделу:

Други модел – образовно – васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе;

Трећи модел – Настава на даљину (он – лајн) у организацији школе;

1.4. Школски простор

Одржавању школског простора се посвећује посебна пажња и на високом хигијенском нивоу је захваљујући бризи, одговорности и раду помоћно – техничког особља и обезбеђивању средстава.

При одржавању школског простора примењују се мере заштите здравља ученика и запослених у складу са Планом примене мера за спречавање и ширење епидемије заразне болести Kovid – 19.

1.5. Грејање просторија

Грејање у централној школској згради је даљинско (Градска топлана). У издвојеним одељењима је грејање на плин, у селу Беочин и Черевиху централно а у Раковцу се зграда греје помоћу плинских пећи.

1.6. Школска кухиња

У школи не ради школска кухиња нити се врши дистрибуција хране. Ученици доносе ужину у школу.

1.7. Школска библиотека

У централној школској згради налази се школска библиотека са више од 10000 књига. Библиотека је отворена у времену од 8,00 до 14,00 часова. Запослена су два библиотекара (укупно 100% норме), који су наставници српског језика. У библиотеци се налази по 30 комплета лектире за све разреде. У библиотеци се налазе и уџбенички комплети од различитих издавача које могу користити наставници. У току школске године планира се и набавка нових комплета лектире за ученике четвртог и осмог разреда (у складу са применом новог плана).

1.8. Зубна амбуланта

У просторијама школе налази се просторија зубне амбуланте Дома здравља у Беочину, која у условима рада по посебном програму услед пандемије вируса, није отворена. Услуге стоматолога за школску децу пружају се у Дому здравља у Беочину.

1.9. Запослени у школи

Разредна настава

Р. бр.	Презиме и име	Ст. сп.	Радно место	Процент ангаж.	Испит за лиценцу	Врста рад.одн.	Рад. стаж	Путник
1.	Абаза Весна	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	42	да
2.	Адамек Зорица	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	33	не
3.	Бобар Зорица	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	30	да
4.	Богуновић Нада	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	36	да
5.	Влајков Зорана	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	21	да
6.	Врговић Слободанка	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	30	не
7.	Гутић	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	35	да

	Синиша							
8.	Добријевић Љиљана	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	21	не
9.	Ђурђевић Стеван	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	37	не
10.	Милић Душанка	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	33	да
11.	Мицељ Сузана	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	35	да
12.	Недељковић Мелита	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	34	да
13.	Пантелић Сузана	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	34	не
14.	Половина Татјана	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	21	да
15.	Рајчић Витомир	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	34	не
16.	Рајчић Јелена	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	28	да
17.	Рајчић Будимир	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	30	да
18.	Спасојевић Слободака	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	34	да
19.	Тенце Катица	VII	учитељ	100%	да	неодређ.	31	да
20.	Тихојевић Јасна	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	24	да
21.	Шпановић Даница	VI	учитељ	100%	да	неодређ.	35	да
22.	Буловић – Ижак Бранислава	VII	учитељ	100%	да	одређ.	20	не
23.	Живић Розалија	VII	учитељ	100%	да	одређ.	17	да

II Предметна настава

Рбр.	Презиме и име	Ст р сп	Радно место	Процент ангаж.	Испит за лицен.	Врста рад.одн.	Радн и стаж -г.	Путник
1.	Зарић Светлана	VII	наставник српског језика	111,11%	да	неодређ.	23	не
2.	Лончар Соња	VII	наставник српског језика	111,11%	да	неодређ.	14	да
3.	Андрић Соња	VII	наставник српског језика	50% и 50% библиот.	да	неодређ.	22	не
4.	Драшко Бојана	VII	наставник српског језика	50%, и 33% „Ј. Поповић“ Сусек	да	одређ.	15	не
5.	Топлићан Милица	VII	наставник српског језика	100%	да	неодређ.	15	да

6.	Марковић Загорка	VII	наставник енглеског ј	100%	да	неодређ.	36	да
7.	Лазовић Александар	VII	наставник енглеског ј.	100%	не	неодређ.	17	да
8.	Урач Марија	VII	наставник енглеског ј	40%, 55% „Д. Радовић“	да	неодређ.	15	да
9.	Туцо Наташа	VII	наставник енглеског ј	100%	да	неодређ.	15	да
10.	Оплакан Елена	VII	наставник енглеског ј	90% + 10% шах	да	неодређ.	16	да
11.	Грујић Ивана (замена Наталија Ђерманов)	VII	наставник немачког ј	100%	да	неодређ.	9	да
12.	Кожул Марија	VII	наставник немачког ј	100%	не	одређ.	35	да
13.	Луковић Сања	VII	наставник математике	111,1%	да	неодређ.	30	да
14.	Петрашевић Мајда	VII	наст. математике	111,1%	да	неодређ.	19	да
15.	Комадина Игор	VII	наст. математике	66,67% + 33,33%, Ј.Дучић,	да	неодређ.	16	не
16.	Станковић Светлана	VII	наставник математике	111,11%	да	неодређ.	21	да
17.	Стјепановић Олгица	VII	наставник биологије	90 % + 5%ЧП, 5% домаћ.	да	неодређ.	24	не
18.	Сакан Татјана	VII	наставник биологије	9% + 5% ЧП, 5% домаћ.	да	одређ.	20	не
19.	Вукосављевић Лидија	VII	наставник физике	100%	да	неодређ.	17	да
20.	Килибарда Гордана	VII	наст. физике наст. ТиТ	40% 60%	да	неодређ.	10	да
21.	Ђулибрк Виолета	VII	наставник хемије	100,%	да	неодређ.	12	да
22.	Ивановић Веса	VII	наставник географије	60% и 40% ГВ	да	неодређ.	28	да
23.	Божић Бранко	VII	наставник географије	100%	да	неодређ.	28	да
24.	Вукомановић Ранка	VII	наставник историје	100%	да	неодређ.	24	да
25.	Лончар Дејан	VII	наст. историје	60% + 5% СЖП	не	одређ.	1	да
26.	Лукић Драгомир	VII	наст. ТиТ	100%	да	неодређ.	24	не
27.	Владимир Освалд	VII	наст. Т и Т	100%	да	одређ.	29	да
28.	Момирски Весна	VII	наст. ТиТ	60%, 40%, ЈЗмај, Зрењанин	да	одређ.	9	да

29.	Гојић Весна	VII	наставник музичког	85%+ Хор 15%	да	неодређ.	30	да
30.	Марјановић Драгана	VI	наставник музичког	ук 50% 25% музичко 15% хор +10% % ОСА, „М.Антић“, 50%	да	неодређ.	20	да
31.	Мијин-Томић Весна	VII	наставник ликовне кул.	110%	да	неодређ.	31	да
32.	Ристић Душица	VII	наставник физичког в.	100%	да	неодређ.	22	да
33.	Савић Владимир	VII	наставник физичког в.	100%	да	неодређ.	19	да
34.	Јокић Слободанка	VII	наставник физичког в.	40 30% „И.Л. Рибар“,30% „В.Караџић“	да	неодређ.	14	да
35.	Даниловић Маја	VII	наставник физичког в.	40% + 60% „Ј.Поповић“	да	неодређ.	15	да
36.	Пушић Жана	VII	наставник информат.	100 %	да	неодређ.	26	не
37	Пушић Драгана	VII	наставник информат.	80% 20% Б.Д.Поље	да	неодређ.	17	да
38.	Ђука Иван	VII	наставник ТиТ и информатике	20% + ПОШ „Тврђава“ , Петров. 60%	не	одређ.	1	не
39.	Миловановић Јована	VII	наставник ТиТ	20% + М.С.Српкиња , Врдник 80%	не	одређ.	4	да
40.	Којић Евгенија	VI	наставник верске наст.	100%	не	одређ.	6	не
41.	Грубач Вељко	VI	наставник верске наст.	50%	не	одређ.	6	да
42.	Вели Мехмедали	VII	наставник верске наст.	50%, код нас 10%, В. Караџић, Шабач; 10% „В.К“, Лозница, 10% Ј. Цвијић, Лозница	не	одређ.	19	да

II Руководиоци и стручни сарадници

Рбр.	Презиме и име	Стр спр	Радно место	Испит за лиценцу	Проц. ангажов.	Врста рад.одн.	Радни стаж-г.	Путнк
1.	Митић Драган	VII	наст. историје	да	100%	неодређ.	25	да
2.	Јовановић Радмила	VII	наставник српског језика	да	50% библ.	неодређ.	28	да

3.	Боснић Нада	VII	педагог	да	100%	неодређ.	35	да
4.	Михајловић Љиљана	VII	психолог	да	100%	неодређ.	34	да
5.	Ненадов Миња	VII	психолог	не	50%	одређ.	3	не
6.	Андрић Соња	VII	библиотекар	да	50%	неодређ.	22	не
8.	Дрмаку Феруз (педагошки асистент)	IV	Пед. асистент	-	100%	одређено, за школску годину	17	не

IV Радници у администрацији

Р бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	Врста рад,одн.	Радни стаж-г.	Путник
1.	Митровић Гроздана	VII	да	неодређ.	34	Да
2.	Божих Душанка	VI	-	неодређ.	27	да
3.	Томовић Рада	IV	-	неодређ.	41	не

V Помоћно-технички радници

Рбр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Врста рад,одн.	Радни стаж-г.	Путник
1.	Ајети Тања	I	с	неодређ.	19	да
2.	Миљић Сања	I	п	неодређ.	17	не
3.	Аџић Лепосава	I		неодређ.	35	не
4.	Божих Мирјана	I	р	неодређ.	23	не
5.	Борош Гордана	I		неодређ.	25	не
6.	Гавриловић Оливера	I	е	неодређ.	28	не
7.	Јеличић Весна	I		неодређ.	26	да
8.	Вик Вера	I	м	одређ.	3	да
9.	Поповић Марија	I		одређ.	1	да
10.	Кнежевић Маја	I	а	неодређ.	17	не
11.	Кузмановић Јованка	I		неодређ.	25	не
12.	Марић Биљана	I	ч	неодређ.	13	да
13.	Гогић Вера	I		одређ.	3	не
14.	Митровић Надица	I	и	неодређ.	18	да
15.	Стојчић Ранка	I		неодређ.	30	не
16.	Ђерић Весна	I	ц	неодређ.	5	не
17.	Петровић Дуња	I		неодређ.	5	не
18.	Ђетојевић Александра	I	а	неодређ.	5	да
19.	Павлов Љубица	I		неодређ.	6	да
20.	Шоралов Дејан	III	домар	одређ.	1	не
21.	Аџић Бранко	IV		неодређ.	34	не

1.9.1. Образовна структура запослених

Образовна структура наставног особља:

	Учитељи	Наставници	Укупно
Висока стручна спрема	15 (65,2 %)	39 (93%)	54 (83%)
Виша стручна спрема	8 (34,7%)	3 (7%)	11 (17%)
Средња стручна спрема	-	-	-
	23	42	65

Образовна структура руководиоца, стручних сарадника и педаг. асистента:

	Руководиоци	Стручни сар.	Педаг. асис.	укупно
Висока стручна спр.	1	4	-	4
Виша стручна спрема	-	-	-	-
Средња стручна спр.	-	-	1	1
	1	4	1	5

(Напомена: један стручни сарадник – библиотекар изводе и наставу – урачунати и у раднике у предметној настави)

Образовна структура радника у администрацији:

Висока стручна спр.	1
Виша стручна спрема	1
Средња стручна спр.	1
	3

Образовна структура помоћно техничког особља:

Висока стручна спр.	-
Виша стручна спрема	-
Средња стручна спр.	2
Основна школа	19

Образовна структура свих запослених:

Висока стручна спрема	59	61, %
Виша стручна спрема	13	13,6 %
Средња стручна спрема	4	4,16 %
Основна школа	19	19,7%
	95	

1.9.2. Радни стаж запослених

	Наставно особље, дир, стр. сарад. и пед. асистент	Ненаставно особље	Укупно
до 5 година	3	7	10
6-10 година	5	1	6
11-25 година	33	8	41
26 – 35 година	28	5	33
преко 35 год	5	-	5
	74	21	95

1.10. Родитељи и ученици

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели Годишњег плана рада школе (2.3).

Квалификациона структура родитеља ученика уписаних у први разред:

	Непис.	Непотп. ОШ	ОШ	ССС	Виша	Висока	непозна то	У хранит. породи ци
Отац	-	-	15 16,3%	63 58,6%	1 1%	4 4,3%	4 %	4 4,3% и 1 уч

Мајка	2 2,1%	3 3,2%	18 19,5%	45 48,9%	3 3,2%	11 11,9%	5 5,4%	има старате ља
-------	-----------	-----------	-------------	-------------	-----------	-------------	-----------	----------------------

Сарадња са родитељима је у већини позитивна. Школа остварује позитивну сарадњу и са хранитељским породицама. У школи је 28 ученика који живе у хранитељским породицама, и 1 ученица која има старатеља. У протеклој школској години 4 ученика ромске националности неоправдано су изостајала са наставе, делимично или у потпуности, те нису завршили разред (једна ученица се удала и променила место боравка, 1 ученица је са породицом у иностранству и 2 ученице су нередовно похађале наставу). Све 4 ученице су остале неоцењене јер нису приступиле разредном испиту који је за њих организован у јуну месецу. Помоћ у остваривању сарадње са родитељима ученика из осетљивих група пружа педагошки асистент.

1.11. Друштвена средина

Школа остварује дугогодишњу успешну сарадњу са друштвеном средином. Сарадња ће се и даље наставити и садржајно обогатити у складу са потребама које проистичу из Годишњег плана. Сарадња се остварује са :

Културним центром, Општином Беочин, Привредним предузећима, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом;

Видови сарадње се налазе у посебним програмима који су саставни део овог годишњег плана: програм рада ученичких организација, посебни програми О-В рада, програм професионалне оријентације и други делови Годишњег плана.

Специфичност средине:

Школу чини 5 зграда са свим својим потребама за текућим и капиталним одржавањем, две физкултурне сале у централној згради и једна у Черевиху, велике отворене површине у школском дворишту са теренима за спортске активности, бројан колектив међу којима и многи запослени путници. У школу путују и 270 ученика путника. У пети разред ученици долазе из Беочин села, Черевиха и Раковца. У текућој школској години је 202 ученика ромске националности (27,4% од укупног броја ученика). Ученици се уписују у школу са потребном документацијом, са знањем српског језика и углавном редовно похађају наставу. Сви уписани ученици похађали су припремни предшколски програм. У средини влада велика незапосленост. Породице су често многочлане и носиоци социјалне помоћи. За текућу школску годину 230 ученика је добило бесплатне уџбенике јер је породица прималац социјалне помоћи, или је треће или наредно дете у породици које је у систему школовања.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа ће радити према Правилнику о календару образовно – васпитног рада за школе на територији АП Војводине за 2021/2022. годину.

Дан школе ће се обележавати 15. новембра као наставни и радни дан (тематски дан).

Први класификациони период завршава се 26. 10. 2021. године;

Прво полугодиште почиње 1. септембра и завршава се 23. 12. 2021. године;

Зимски распуст почиње 24. 12. 2020. године.

Пролећни распуст почиње 15. 4. 2022. а завршава се 25. априла 2022. Летњи распуст почиње 22. јуна за ученике од првог до седмог разреда а за ученике осмог разреда након завршних испита. Летњи распуст, за све ученике, траје до 31. августа.

Трећи класификациони период завршава се 31. 3. 2022. године;

Друго полугодиште почиње 18. јануара и завршава се 7. 6. за ученике осмог и 21. 6. 2022. године за ученике од првог до седмог разреда;

У периоду од 24. 12 – 29. 12. 2021. године у школи ће бити реализован допунска настава и додатни рад, за ученике од првог до осмог разреда разреда са по 2 часа дневно, на основу одлуке директора донете на предлог Наставничког већа.

Школа планира у току школске године две радне суботе за реализацију активности из области изборних предмета, пројектне наставе, ваннаставних активности, спортских , културно – уметничких и других активности:

- 18. септембар 2021. године;

- 14. мај 2022. године;

У среду, 6. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 2. априла 2022. настава се изводи према распореду часова за понедељак (наставна субота).

Подела ђачких књижица и сведочанстава:

- за прво полугодиште 29. 12. 2021. године;

- за друго полугодиште, 11. јуна 2022. за ученике осмог разреда и 28. јуна 2022. године за ученике од 1-7 разреда;

Подела Вукових и посебних диплома, проглашење Ученика генерације и додела награда и похвала ученицима за успех на такмичењу:

15. јуна 2022. године, на завршној приредби;

Ученици осмог разреда полагаће Завршни испит:

- Пробни, 25. и 26. марта 2022. године;

- Завршни испит, 22, 23. и 24. јуна 2022. године;

Ученици осмог разреда у организацији школе посетиће Међународни сајам образовања „Путокази“ у наставни дан, после подне. Тачан датум биће накнадно утврђен.

2.1. Табеларни преглед Календара образовно – васпитног рада за школе на територији АП Војводине

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

2021.								2022.							
рп Септембар								рп Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.			1	2	3	4	5							1*	2*
2.	6	7	8	9	10	11	12		3*	4	5	6	7*	8	9
3.	13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16
4.	20	21	22	23	24	25	26	18.	17	18	19	20	21	22	23
5.	27	28	29	30				19.	24	25	26	27	28	29	30
22 наставна дана								10 наставних дана							
рп Октобар								рп Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.					1	2	3	20.		1	2	3	4	5	6
6.	4	5	6	7	8	9	10	21.	7	8	9	10	11	12	13
7.	11	12	13	14	15	16	17	22.	14	15*	16*	17	18	19	20
8.	18	19	20	21	22	23	24	23.	21	22	23	24	25	26	27
9.	25	26	27	28	29	30	31	24.	28						
21 наставни дан								17 наставних дана							
рп Новембар								рп Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.	1	2	3	4	5	6	7	24.		1	2	3	4	5	6
11.	8	9	10	11*	12	13	14	25.	7	8	9	10	11	12	13
12.	15	16	17	18	19	20	21	26.	14	15	16	17	18	19	20
13.	22	23	24	25	26	27	28	27.	21	22	24	24	25	26	27
14.	29	30						28.	28	29	30	31			
20 наставних дана								23 наставна дана							
рп Децембар								рп Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.			1	2	3	4	5	28.					1	2не	3
15.	6	7	8	9	10	11	12	29.	4	5	6	7	8	9	10
16.	13	14	15	16	17	18	19	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
17.	20	21	22	23	24	25*	26		18*	19	20	21	22*	23*	24*
	27	28	29	30	31			31.	25*	26	27	28	29	30	
17 наставних дана				80 наставних дана				15 наставних дана							
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ															
Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год.								01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.							
У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка															
Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год.															
Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год.															
У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка															
Пролетни распуст - 15-25.04.2022. год.															
Школска година се завршава:															
07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда															
21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда.															
22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда															
ЛЕГЕНДА															
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године								Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)						
									Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)						
									Завршетак квартала						
	Ученички распуст								РН Радна недеља						
	Верски празник								НС Наставна субота						
	Државни празник – нерадни дан								Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда						

2.2. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће је на седници од 21. априла 2021. године утврдило списак уџбеника који ће се користити у складу са новим планом наставе и учења у четвртој и осмом разреду у школској 2021/2022. години, односно три наредне године, и предложило промену уџбеничког комплета за трећи разред који ће се примењивати наредне три године. За први, други, пети, шести и семи разред списак уџбеника утврђен је раније, у складу са почетком примене нових програма наставе и учења по разредима, и Школским програмом.

У школској 2021/2022. години у свим разредима користиће се следећи уџбеници:

1. РАЗРЕД		
предмет	уџбеник	издавач
Српски језик	Буквар са словарицом	Нови Логос
	Наставни листови уз Буквар	Нови Логос
	Читанка – Реч по реч	Нови Логос
Математика	Математика 1 Маша и Раша (4 дела)	Клет
Свет око нас	Свет око нас 1, (уџбенички комплет)	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 1- Чаробни свет музике	Фреска
Ликовна култура	Ликовна култура 1	Фреска
Енглески језик	Смарт Јуниор 1 уџбеник	Дата статус

2. РАЗРЕД		
предмет	уџбеник	издавач
Српски језик	Читанка 2- Уз речи растемо	Нови Логос
	Српски језик 2, Дар речи - граматика	Нови Логос
	Српски језик 2 – радна свеска	Нови Логос
	Латиница – радни уџбеник	Нови Логос
Математика	Математика 2 уџбеник из четири дела	Клет
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник	Нови Логос
	Свет око нас 2, радна свеска	Нови Логос
Енглески језик	Смарт Јуниор 2 уџбеник	Дата статус
	Смарт Јуниор 2 радна свеска	Дата статус
Музичка култура	Музичко култура 2	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовно култура 2	Фреска

3. РАЗРЕД		
Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Читанка	„Бигз школство“
Српски језик	Радна свеска	„Бигз школство“
Српски језик	Граматица	„Бигз школство“
Математика	Математика 3	„Бигз школство“
	Математика 3- радна свеска	„Бигз школство“

Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска	„Бигз школство “
Музичка култура	Музичка култура ,уџбеник за 3. разред	„Бигз школство “
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за 3. разред	„Бигз школство “
Енглески језик	<i>Smart Junior</i> 3, уџбеник и радна свеска	„Дата статус“

4. РАЗРЕД		
Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Читанка	„Бигз школство “
	Граматика	„Бигз школство “
	Радна свеска	„Бигз школство “
Математика	Математика 4 - уџбеник	„Бигз школство “
	Математика 4 – радна свеска	„Бигз школство “
Природа и друштво	Природа и друштво – уџбеник и радна свеска	„Бигз школство “
Музичка култура	Музичка култура ,уџбеник за 4. разред	„Бигз школство “
Ликовна култура	Ликовна култура - уџбеник	„Бигз школство “
Енглески језик	– уџбеник и радна свеска	„Дата статус“

5.РАЗРЕД		
предмет	уџбеник	издавач
Српски језик	Читанка – Расковник	Клет
	Граматика	Клет
Математика	Математика за 5. разред основне школе- уџбеник	Клет
	Збирка задатака за 5. разред основне школе	Клет
Енглески језик	English plus 1-уџбеник	Нови Логос
	English plus 1- радна свеска	
Немачки језик	Максимал 1 – уџбеник	Клет
	Максимал 1 – радна свеска	Клет
Историја	Историја – уџбеник	Клет
Географија	Географија за 5. разред основне школе - уџбеник	Завод за уџбенике
Биологија	Биологија 5, уџбеник	Герундијум
Музичка култура	Уџбеник	Нови логос
Ликовна култура	Уџбеник	Клет
Техника и технологија	Техника и технологија - уџбеник	Клет
	Техника и технологија – материјал за конструктивно моделовање	Клет
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5- уџбеник	Нови логос

6.РАЗРЕД		
предмет	уџбеник	издавач
Српски језик	Читанка – Извор	Клет
	Граматика 6	Клет
	Радна свеска 6	Клет
Математика	Математика за 6. разред основне школе- уџбеник	Клет
	Збирка задатака за 6. разред основне школе	Клет
Енглески језик	English plus 2-уџбеник	Нови Логос
	English plus 2- радна свеска	
Немачки језик	Максимал 2 – уџбеник	Клет
	Максимал 2 – радна свеска	Клет
Историја	Историја – уџбеник	Клет
Географија	Географија - уџбеник	Нови логос
Физика	Физика 6 - уџбеник	Клет
	Збирка задатака са лабораторијским вежбама	Клет
Биологија	Биологија 5, уџбеник	Бигз школство
Музичка култура	Уџбеник	Клет
Ликовна култура	Уџбеник	Клет
Техника и технологија	Техника и технологија - уџбеник	Клет
	Техника и технологија – материјал за конструктивно моделовање	Клет
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6- уџбеник	Нови логос

Разред: 7			
Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
Српски језик	Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„Клет“
	Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	„Клет“
	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„Клет“
Математика	Математика, уџбеник за .разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„Клет“
Математика	Математика, збирка задатака за 7.разред основне школе	Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	„Клет“

Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	„Клет“
Физика	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марина Радојевић	„Клет“
Историја	Историја 7, <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	„Нови логос“
Географија	Географија 7, <i>уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	„Нови логос“
Биологија	Биологија, уџбеник за 7.разред основне школе	Дејан Бошковић	„Бигз“
Хемија	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	„Нови логос“
Хемија	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	„Нови логос“
Енглески језик	English Plus 3 – SeconEdition, <i>енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Wetz, KatrinaGormley. Аутор радне свеске: Kate Mellersh	„Нови логос“
Немачки језик	Maximal 3, <i>немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења;</i> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Аутори уџбеника: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик.	„Клет“
Ликовна култура	Ликовна култура за 7. разред	Соња Филиповић	„Клет“
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне	Габријела Грујић, Маја Соколовић	„Клет“

	школе; ћирилица	Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић	
Техника и технологија	<i>Техника и технологија 7 за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Ненад Стаменовић Алекса Вучићевић	„Клет“
Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство,</i> <i>уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	„Нови логос“

Разред: 8		
Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Речи мудрости -Читанка за осми разред основне школе	„Клет“
	Граматика,	„Клет“
	Радна свеска уз уџбенички комплет	„Клет“
Математика	Математика, уџбеник	„Бигз школство“
Математика	Математика,збирка задатака	„Бигз школство“
Физика	Физика 8, уџбеник	„Клет“
Физика	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред	„Клет“
Хемија	Хемија 8 - уџбеник	„Нови логос“
Историја	Историја 8,	„Нови логос“
Географија	Географија 8,	„Нови логос“
Биологија	Биологија, уџбеник за 8.разред основне школе	„Бигз школство“
Хемија	Хемија 8 , уџбеник за седми разред основне школе	„Нови логос“
Хемија	Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет;	„Нови логос“
Енглески језик	English Plus 4 – уџбеник	„Нови логос“
	English Plus 4 – радна свеска	„Нови логос“
Немачки језик	Максимал 4- уџбеник	„Клетт“
	Максимал 4 – радна свеска	„Клетт“
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник	Клет
Музичка култура	Музичка култура, уџбеник	Вулкан издаваштво

Техника и технологија	Техничко и информатичко образовање	„Клет“
	Радна свеска	„Клет“
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство,	Нови логос

2.3. Потребна додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичка игровна средства у васпитно – образовном и образовно- васпитном раду

За реализацију образовно васпитног рада обавезних предмета, изборних програма и пројектне наставе користиће се:

Разрдна настава :

- **техничка средства – телефони и рачунари(лап – топови) и приступ интернету;**
- **визуелна наставна средства:** цртежи, зидне слике, фотографије, карте, плакати, таблице, препарати, модели, рељефи, апликације....;
- **аудитивна наставна средства:** ЦД плејер, игрице, филмови,
- **текстуална наставна средства:** уџбеници, приручници, „Пчелице“, речници, енциклопедије

Наставна помагала: геометријски прибор, рачунар или лап – топ опремљен програмким системом за учење, звечке, бубањ, триангл, кастањете;

Опрема и намештај у фискултурној сали: реквизити, струњаче, лопте, вијаче, обручи, чуњеви,

Предметна настава:

- **техничка средства – телефони и рачунари и приступ интернету;**
- **визуелна наставна средства:** цртежи, зидне слике, фотографије, карте, мапе родослова, глобуси, плакати, таблице, препарати, модели, рељефи, апликације....;
- **аудитивна наставна средства:** ЦД плејер, филмови,
- **текстуална наставна средства:** уџбеници, приручници, збирке задатака за припрему за завршни испит, речници, енциклопедије

Наставна помагала:

- геометријски прибор, рачунар или лап – топ опремљен програмким системом за учење;
- дидактички материјали за ученике за Технику и технологију;
- уређаји за приказ мултимедијалних садржаја;
- музички инструменти;
- лабораторијска или дигитална вага, штоперица, епрувете, мензуре, сахатно стакло, пројектор, бинокуларни микроскоп, лупе, модели ћелије, биљних органа, хромозома, карте и постери везани за екологију, обновљиве изворе енергије;

Опрема и намештај у фискултурној сали: реквизити, струњаче, лопте, греде, обручи, конструкције за одбојку, кошарку, рукомет....;

Опрема и намештај у учионици за информатику и рачунарство: централни рачунар за наставника и рачунари за ученике; пројекционо платно, скенер, штампач, видео пројектор, дигитални фото апарат;

Опрема и намештај у кабинету за ликовну културу : сликарски штафелај, ормар за ђачки рибор и радове.

2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика

Разред и одељ.	М	Ж	Број учен.	Одељењски старешина	Разред и одељ.	М	Ж	Број уч.	Одељењски старешина
I-1	14	14	28	Стеван Ђурђевић	V-1	14	9	23	Дејан Лончар
I-2	11	17	28	Љиљана Добријевић	V-2	15	11	26	Драгана Пушић
I-3	4	6	10	Шпановић	V-3	15	10	25	Милица

				Даница						Топлићан
I-4	13	3	16	Татјана Половина		V-4	12	10	22	Светлана Станковић
I-5	5	5	10	Весна Абаза						
Укупно I	47	45	92			Укупно V	56	40	96	
II-1	12	15	27	Врговић Слободанка		6-1	12	12	24	Драшко Бојана
II-2	9	16	25	Рајчић Јелена		6-2	15	12	27	Виолета Ђулибрк
II-3	10	16	26	Тенце Катица		6-3	13	14	27	Сања Луковић
II-4	5	5	10	Буловић Ижак Бранислава		6-4	9	17	26	Соња Лончар
II-5	6	12	18	Пантелић Сузана		Укупно VI	49	55	104	Просек:
II-6	2	7	9	Живић Розалија						
Укупно II	44	71	115	Просек:						
III-1	9	14	23	Јасна Тихојевић		7-1	15	10	25	Вукомановић Ранка
III-2	9	11	20	Синиша Гутић		7-2	11	14	25	Андрић Соња
III-3	8	14	22	Слободанка Спасојевић		7-3	13	12	25	Комадина Игор
III-4	6	7	13	Будимир Рајчић		7-4	10	16	26	Мијин Томић Весна
III-5	12	13	25	Мелита Недељковић		7-5	7	19	26	Гордана Килибарда
III-6	8	2	10	Душанка Милић						
Укупно III	52	61	113	Просек:		Укупно VII	56	71	127	Просек:
IV-1	13	12	25	Бобар Зорица		8-1	12	12	24	Жана Пушић
IV-2	12	14	26	Сузана Мицек		8-2	9	13	22	Весна Гојић
IV-3	12	14	26	Зорица Адамек		8-3	12	10	22	Бранко Божић
IV-4	7	8	15	Витомир Рајчић		8-4	13	13	26	Олгица Стјепановић
IV-5	3	15	18	Зорана Влајков		8-5	9	12	21	Душица Ристић
IV-6	5	7	12	Нада Богуновић						
Укупно IV	52	70	122			Укупно VIII	55	60	115	Просек:
Укупно I – IV	195	247	442	23 одељ. пр. 19,2		Укупно V – VIII	216	226	442	
						одељ.	пр.			

			18	24,5			
Беоцин: 276 + 442 = 718 Село: 48 Черевих: 77 Раковац: 41			УК у школи:	М 411	Ж 473	УК 884	Одељења: 41 Просек: 21,5

2.5. Преглед недељног задужења наставника

А) Разредна настава

Редни број	Презиме и име наставника разредне наставе	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА (недељни фонд часова)									ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА (недељни фонд часова)										
		Редовна настава	Изборна настава	Допунски рад	Додатни рад	Припремна настава 8. разред	Слободне активности - секције	Слободне наставне активности	Индивидуализација	НЕПОСРЕДНИ РАД	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ	Вођење школске документације	Рад са стручним органима	Руковођење стручним радницама	Стручно усавршавање	Одељењско старешинство и ОЗ	Рад са родитељима	Културне и спортске активности	Дежурство	Онлајн настава / подршка ученицима	Остали послови
1.	Абаза Весна	18	1	1			1	1	22	11	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1			40
2.	Адамец Зорица	18	2	1	1		1	1	24	12	0,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
3.	Бобар Зорица	18	2	1	1		1	1	24	12	0,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
4.	Богуновић Нада	18	2	1	1		1	1	24	12	0,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
5.	Врговић Слободанка	19	1	1			1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1			40
6.	Влајков Зорана	18	2	1	1		1	1	24	12	0,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
7.	Гутић Сениша	18	2	1			1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	1	0,5			40
8.	Добријевић Љиљана	18	1	1			1	1	22	11	1	1		1	1	1	1	1			40
9.	Ђурђевић Стеван	18	1	1			1	1	22	11	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1			40
10.	Живић Розалија	19	1	1			1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1			40
11.	Бранислава Буловић Ижак	19	1	1			1	1	23	11,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	1			40
12.	Мицек Сузана	18	2	1	1		1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			40
13.	Милић Душанка	18	2	1			1	1	23	11,5	1	0,5		1	1	0,5	0,5	1			40
14.	Недељковић Мелита	18	2	1			1	1	23	11,5	1	0,5		1	1	1	0,5	0,5			40
15.	Пантелић Сузана	19	1	1			1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1			40
16.	Половина Тјјана	18	1	1			1	1	22	11	1	1		1	1	1	1	1			40
17.	Рајчић Будимир	18	2	1			1	1	23	11,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	1			40

18.	Рајчић Јелена	19	1	1				1	1	23	11,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1			40
19.	Рајчић Витомир	18	2	1	1			1	1	24	12	0,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	0,5			40
20.	Спасојевић Слободанка	18	2	1				1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1			40
21.	Тихојевић Јасна	18	2	1				1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1			40
22.	Тенце Катица	19	1	1				1	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1			40
23.	Шпановић Даница	18	1	1				1	1	22	11	1	1		1	1	1	1	1			40

Б) Предметна настава

Редни број	Презиме и име наставника предметне наставе	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА (недељни фонд часова)							ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА (недељни фонд часова)											СВЕГА НЕДЕЉНО		
		Редовна настава	Изборна настава	Допунски рад	Додатни рад	Припремна настава & разред	Слободне активности - активности	Слободне наставне акт	Индивидуализац.	НЕПОСРЕДНИ РАД	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ	Вођење школске документације	Рад са стручним колегама	Руковођење стручним већима	Стручно усаврш.	Одељењско стареш. - ОЗ	Рад са родитељима	Културне и спортске акт	Дежурство		Онлајн настава / електронска настава	Остали послови
1.	Андрић Соња	9		1	1		1	1	13	7,5	2	1	1	1	1	1	1	1		1	9	40
2.	Божић Бранко	20		0,5	0,5	1	0,5	1	23	11,5	1	0,5		0,5	1	1		1				40
3.	Вели Мехмедали	11						1	12	6	1	0,5	1			0,5	0,5	0,5				22
4.	Грујић Ивана	18		1	1		1	1	22	11	1,5	1,5		1		1		1		1		40
5.	Вукомановић Ранка	20		1	1			1	23	11,5	1	0,5	1	0,5	1	1		0,5				40
6.	Вукојављевић Лидија	20		1	1	1		1	24	12	1	0,5		1		0,5		1				40
7.	Гојић Весна	17			1		3	1	22	11	1	0,5	1	0,5	1	1	1	1				40
8.	Грубач Вељко	10							10	5	1	1		0,5		0,5	1	1				20
9.	Даниловић Маја	8						1	9	4,5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5				16
10.	Драшко Бојана	9		0,5	0,5			1	11	5,5	0,5	0,5		0,5	1	0,5		0,5				20
11.	Ђука Иван	4						1	5	2,5	0,5											8
12.	Зарић Светлана	20		0,5	0,5	1	1	1	24	12	0,5	0,5		1		0,5	1	0,5				40
13.	Ивановић Веса	12	8	1	1		1	1	24	12	0,5	0,5		0,5	1	0,5		1				40
14.	Јокић Слободанка	8						1	9	4,5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5				16
15.	Килибарда Пантелић Гордана	20		1	1				23	11,5	1	0,5		1	1	1		1				40
16.	Кожул Марија	20		1	1		1	1	24	12	1	0,5		1		0,5		1				40
17.	Којић Јевгенија	20						1	21	10,5	2	1		1		1	1	1		1		40

																			5		
18	Комадина Игор	12	1	1			1	15	7,5	1	0,5			1	0,67		1			26,67	
19	Лазовић Александар	18	1	1		1	1	22	11	1	1		1		1	1	1		1	40	
20	Луковић Сања	20	0,5	0,5	1		1	23	11,5	1	0,5		1	1	1		1			40	
21	Лукић Драгомир	20		1		1	1	23	11,5	1	1		1		1		1		0,5	40	
22	Лончар Дејан	12	0,5	0,5			0,5	0,5	14	7	1	0,5		0,5	1	1		1		26	
23	Лончар Соња	20	0,5	0,5	1		1	23	11,5	1	1		1	1	0,5	0,5	0,5			40	
24	Марјановић Драгана	5				3	2	10	5	1	0,5		1		0,5	1	1			20	
25	Марковић Загорка	18	1	1		1	1	22	11	1	1		1		1	1	1		1	40	
26	Миловановић Јована	4					1	5	2,5	0,5										8	
27	Момирски Весна	12	0,5			0,5	1	14	7	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5			24	
28	Оплакан Елена	18	1	1			2	1	23	11,5	1	1		1		1		1		0,5	40
29	Освалд Владимир	20	1	1		1	1	24	12	1	0,5		0,5		1		1			40	
30	Петрашевић Мајда	20	0,5	0,5	1		1	23	11,5	1	1	1	1		0,5		1			40	
31	Пушић Жана	20	1	1		1	1	24	12	1	0,5		0,5	1	0,5		0,5			40	
32	Пушић Драгана	16		1			1	18	9	1	1		1		1		1			32	
33	Ристић Душица	20				1	1	22	11	1	0,5		1	1	1	1	0,5			40	
34	Савић Владимир	20				1	1	22	11	1	1		1		1	1	1		1	40	
35	Сакан Татјана	18	1	1			2	1	23	11,5	1	0,5		1	1	1		1		40	
36	Станковић Светлана	20	0,5	0,5	1		1	23	11,5	1	0,5		1	1	1		1			40	
37	Стјепановић Олгица	18	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	23	11,5	0,5	1		1	1	1		1		40	
38	Томић Мијин Весна	22		0,5		0,5	1	24	12	1	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			40	
39	Туцо Наташа	20	1	1			1	23	11,5	1	0,5	1	1		1		1			40	
40	Топлићан Милица	18	1	1		1	1	22	11	1	1		1	1	1	1	1			40	
41	Ђулибрк Виолета	20	1	1	1		1	24	12	1	0,5		0,5		0,5		1		0,5		
42	Урач Марија	8	0,5				0,5	8	4	1	0,5		1		0,5		1			16	

В) Стручни сарадници и педагошки асистент

Редни број	Презиме и име стручног сарадника	Праћење напредовања ученика	Саветодавни рад са ученицима	Професионална оријентација	Рад са ученицима са тешкоћама у развоју	Планирање о-в рада	Рад са наставницима	РД са родитељима	Учешће у стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном услужном	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	НЕПОСРЕДНИ РАД	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА	СВЕГА НЕДЕЉНО
------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------------	---	--------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------	----------------	----------------------	---------------

1.	Боснић Нада Педагог	4	4	2	3	3	3	3	3	2	2	1	30	15	40
2.	Михајловић Љиљана Психолог	4	4	2	3	3	3	3	3	2	2	1	30	15	40
3.	Ненадов Миња Психолог	2	2	1	1,5	1	1,5	1,5	1	1	1,5	1	15	5	20
5.	Дрмаку Феруз Педагошки асистент	4	4	2	3	3	3	3	3	2	2	1	30	15	40

2.6. Подела обавезних и изборних наставних предмета

Наставник	пети				шести				седми					осми					УК
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
српски језик Андрић Соња + библиотека		5								4									9
Зарић Светлана											4	4			4		4	4	20
Топлићан Милица			5	5					4				4						18
Лончар Соња						4	4	4						4		4			20
Драшко Бојана	5				4														9
математика Станковић С.	4			4					4			4	4						20
Луковић Сања							4	4		4					4	4			20
Петрашевић Мајда		4	4											4			4	4	20
Комадина Игор						4	4					4							12
биологија Олгица Стјепановић ЧП, 6.p=2 Дом 8.p=3					2	2	2	2						2	2	2	2	2	18 +2 +3
Татјана Сакан ЧП,5.p=3 Дом 7.p =2	2	2	2	2					2	2	2	2	2						18 +3 +2
хемија Ћулибрк Виолета									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
физика Г. Килибарда Физика=8 ТиТ=12									2		2	2	2						8 + 12
Вукосављевић Лидија					2	2	2	2		2				2	2	2	2	2	20
географија Божић Бранко					2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	20

Ивановић Веса Географија=12 Грађанско=8	1	1	1	1						2	2	2	2					12 + 8
историја Вукомановић Ранка			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2					20
Лончар Дејан Историја=12 СЖП=1	1	1												2	2	2	2	12 + 1
ТиТ (деле се на групе) Освалд Владимир	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2					20
Лукић Драгомир		2			2	2	2	2	2	2	2	2	2					20
Момирски Весна				2										2	2	2	2	12
Миловановић Јована	2	2																4
Бука Иван			2	2														4
Музичко Гојић Весна музичко=17 мали хор= 3	2	2	2	2	1	1	1	1						1	1	1	1	17 + 3
Марјановић Драгана Музичко=5 . в.хор =3 часа, и ХиО= 2 група									1	1	1	1	1					5 + 3 + 2
ликовна култура Мијин-Томић Весна –	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
физичко васп. Јокић Слободанка ФЗВ=2 Офа=6	1,5	1,5	1,5	1,5				2										8
Ристић Душица ФЗВ=19 Офа= 1,5		2	2				1,5							3	3	3	3	20,5
Савић Владимир ФЗВ =17 Офа= 4,5				2	1,5	1,5		1,5	3	3	3	3	3					21,5
Даниловић Маја	2				2	2	2											8
информатика и рачунар. Пушић Жана	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	20
Пушић Драгана		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	16

грађанско васп. Ивановић Веса. Од 5-8. =8	1 (5-1,2)		1 (5-3,4)		1 (6-1,3)		1 (6-2,4)		1 (7-1,2,5)		1 (7-3,4)		1 (8-1,2,4)		1 (8-3,5)		8	
Православна веронаку Којић Евгенија 5-8=8 Чер.=4 Рак =4 Од 1-4= 4	1 (5-1,2)		1		1 (6-1,2)		1		1 (7-1,2)				1 (8-1,3)		1		8 + 12	
православ вер. Грубач Вељко од 5-8.=5 (Село 1-4 = 4 Од 1-4 =1)			1				1				1 (7-3,4)		1		1		5 + 5	
исламска вер. Мехмедали Вели Од 5-8=6 Од 1-4 =4	1 (5-1,2)		1		1 (6-1,3)		1 (6-2,4)				1 (7-3,4)		1 (8-1,2,3,4)				6 + 4	
енглески језик Лазовић Александар					2		2		2		2		2		2		18	
Марковић Загорка	2	2	2	2					2	2	2	2	2					18
Оплакан Елена Од 1-4=10 Черевих=8 Шах = 3 (6.p=2, 8p.=1)																	10 + 8 + 3	
Урач Марија, I-IV Раковац=8																	8	
Туцо Наташа Од I-IV Бео=12 Село=8																	20	
немачки језик Грујић Ивана					2		2		2		2		2		2		18	
Кожул Марија	2	2	2	2					2	2	2	2	2					18

Техника и технологија и Информатика и рачунарство дели на две групе у свим одељењима од 5-8 разреда;

Обавезне наставне активности: Чуvari природе (ЧП), Шах, Свакодневни живот у прошлости (СЖП), Хор и оркестар, Домаћинство;

2.7. Одељењска старешинства

Одељење	Презиме и име	Одељење	Презиме и име
I-1	Ђурђевић Стеван	V-1	Лончар Дејан
I-2	Добријевић Љиљана	V-2	Пушић Драгана
I-3	Шпановић Дана	V-3	Топлићан Милица
I-4	Половина Тајјана	V-4	Станковић Светлана

I-5	Абаза Весна		
II-1	Врговић Слободанка	VI-1	Драшко Бојана
II-2	Рајчић Јелена	VI-2	Ћулибрк Виолета
II-3	Катица Тенце	VI-3	Луковић Сања
II-4	Бранислава Буловић Ижак	VI-4	Лончар Соња
II-5	Пантелић Сузана		
II-6	Живић Розалија		
III-1	Тихојевић Јасна	VII-1	Вукомановић Ранка
III-2	Гутић Синиша	VII-2	Андрић Соња
III-3	Спасојевић Слободанка	VII-3	Комадина Игор
III-4	Рајчић Будимир	VII-4	Мијин Томић Весна
III-5	Недељковић Мелита	VII-5	Пантелић Килибарда Гордана
III-6	Милић Душанка		
IV-1	Бобар Зорица	VIII-1	Пушић Жана
IV-2	Мицељ Сузана	VIII-2	Гојић Весна
IV-3	Адамек Зорица	VIII-3	Божич Бранко
IV-4	Рајичић Витомир	VIII-4	Стјепановић Олгица
IV-5	Влајков Зорана	VIII-5	Ристић Душица
IV-6	Богуновић Нада		

2.8. Распоред часова

Распоред часова за школску 2021/2022. годину за други циклус, све видове образовно – васпитног рада сачинила је Љиљана Михајловић, психолог.

Распоред часова за први циклус сачинили су наставници разредне наставе, у договору са наставницима страног језика и вероучитељи.

Распореди часова ће бити доступни ученицима и родитељима. Заменае за одсутне наставнике до 2 дана вршиће солидарно наставници. Заменае за одсутне наставнике одређиваће помоћник директора или главни дежурни наставник.

- а) Табеларни приказ распореда часова редовне наставе и изборних предмета за разредну наставу у централној згради, издвојеним одељењима и предметну наставу:

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1-4 РАЗРЕД (МАТИЧНА ШКОЛА - ШР. 2021/2022. ГОД.)

Време од 1.9.2021. год.

НАСТАВНИК	ОС	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
НЕЦАРНА СМЕНА																															
Ђурђевић Стеван	1-1	м	ви	сј	ф	ва		сј	м	сј	ср	лс	м	сј	фс	лс	ср	ср	сј	м	сј	ср	лс	сј	м	сј	фс	лс	лс		
Добрчијевић Љилана	1-2	сј	ви	м	ср	ва		м	сј	мкс	сј	фс	сј	м	ср	лс	м	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	м	сј	лс	лс	лс		
Тихојевић Јасна	3-1	сј	м	ви	п	ва		м	сј	мкс	фс	сј	сј	м	фс	лс	м	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	м	сј	лс	лс	лс		
Лутић Снежана	3-2	сј	м	ви	ф	ср		м	сј	плз	мкс	лс	сј	м	фс	лс	сј	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	м	сј	фс	лс	лс		
Спасојевић Слободанка	3-3	сј	м	ви	п	лс		м	сј	мкс	фс	ва	сј	м	лс	лс	лс	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	м	сј	фс	лс	лс		
ПАРНА СМЕНА																															
Вртовић Слободанка	2-1	сј	м	сј	ф	ва		м	сј	лс	ср	лс	сј	фс	сј	м	лс	лс	сј	сј	сј	ср	лс	фс	сј	м	лс	лс	ср		
Рајић Јелена	2-2	сј	м	фс	м	ср		м	сј	лс	ср	лс	сј	лс	лс	лс	сј	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	сј	сј	фс	лс	лс		
Тенић Катина	2-3	сј	сј	м	ф	ва		сј	лс	лс	ср	лс	сј	сј	сј	лс	сј	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	сј	сј	лс	лс	лс		
Бобар Зорница	4-1	м	сј	м	ср	лс		м	сј	лс	лс	лс	сј	лс	лс	лс	сј	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	сј	сј	лс	лс	лс		
Мићек Сузана	4-2	сј	м	лс	ф	сј		м	сј	лс	лс	лс	сј	лс	лс	лс	сј	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	сј	сј	лс	лс	лс		
Адамек Зорница	4-3	сј	м	лс	ср	лс		м	сј	лс	лс	лс	сј	лс	лс	лс	сј	лс	сј	м	сј	ср	лс	сј	сј	сј	лс	лс	лс		

СРБ
 Директор,
 [Signature]

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1-4 РАЗРЕД (изапофена окрсељна шк. 2021/2022. год.)

Врши од 1.9.2021. год.

НАСТАВНИК	ОС	ПОНЕДЕЉАК						УТОРНАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК													
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6								
БЕОЧИЊИ СЕЛО																																							
Непарна смена Тамара Јвратана	1-3	сј	м	с	фв			м	сј	лк	сј	фв		сј	м	ва	вн	сј	фв					сј	м	со	сј	фв			сј	м	лк	сј	фв				
Парна смена Будимир	3-4	сј	м	ф	ва	сј		м	сј	лк	сј	фв		сј	м	ва	вн	сј	фв					сј	м	со	сј	фв			сј	м	лк	сј	фв				
Парна смена Будимир Бранислава	2-4	м	сј	с	мк	фв		сј	м	лк	сј	фв		м	сј	со	вн	сј	фв					сј	м	ва	вн	сј	фв			сј	м	ва	вн	сј	фв		
Парнић Витомир	4-4	сј	м	ф	ва	сј		м	сј	лк	сј	фв		сј	м	ва	вн	сј	фв					сј	м	со	сј	фв			сј	м	ва	вн	сј	фв			
ЧЕРЕВИЋИ																																							
Половина Тарјана	1-4	сј	сј	м	мк	фв		м	сј	сон	лк	сј	фв		сј	сј	м	фв	сј	фв				сј	сј	м	фв	сј	фв			сј	сј	м	фв	сј	фв		
Данчић Сузана	2-5	сј	сј	м	фв	сј		м	сј	сон	лк	сј	фв		сј	сј	м	фв	сј	фв				сј	сј	м	фв	сј	фв			сј	сј	м	фв	сј	фв		
Несекоскић Милица	3-5	сј	м	м	сј	сј		м	сј	фв	лк	сј	фв		сј	м	сј	лк	сј	фв				сј	м	сј	лк	сј	фв			сј	м	сј	лк	сј	фв		
Влажков Зорана	4-5	сј	м	с	лк	лк		м	сј	лк	сј	фв		сј	м	мк	сј	лк	сј	фв				сј	м	мк	сј	лк	сј	фв		сј	м	мк	сј	лк	сј	фв	
РАКОВАЦ Непарна смена																																							
Абрга Весна	1-5	сј	м	м	сј	фв		м	сј	сон	лк	сј	фв		сј	м	лк	сј	фв				сј	м	лк	сј	фв			сј	м	лк	сј	фв					
Мислић Душанка	3-6	сј	м	ф	сј	сј		м	сј	лк	сј	фв		сј	м	лк	сј	фв				сј	м	лк	сј	фв			сј	м	лк	сј	фв						
Парна смена Живин Розалија	2-6	сј	м	с	сј	сј		м	сј	лк	сј	фв		сј	м	со	лк	сј	фв				сј	м	со	лк	сј	фв			сј	м	со	лк	сј	фв			
Богучиновћ Нада	4-6	сј	м	п	фв	сј		м	сј	лк	сј	фв		сј	м	лк	сј	фв				сј	м	лк	сј	фв			сј	м	лк	сј	фв						



РАСПОРЕД ЧАСОВА – 2021/2022.

Важи од 1.9.2021.

НАСТАВНИК	ОС	ПРЕДАЈЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Зарић Светлана		Српски језик	74 84 73	74 84 85 73 82	85 74 73 82	74 84 82 85 73	84 82 85
Лончар Соња	6-4	Српски језик	62 84 65 64	81 64 85 83	64 83 62	63 85 62 84	62 84 63 62 64 400
Топлићан Милица	5-3	Српски језик	53 54 75	71 54 53	76 71 54 53 400	71 53 54 75	53 54 75 71
Андрић Соња	7-2	Српски језик	72 52	52 72	52 72 400	72	52 52
Драшко Бојана	6-1	Српски језик	51	51 61	61 51	51 61	51 61 400
Марковић Загорка		Енглески ј.	72 74 75	72 74 73	71 54 51	52 53 74 51	51 53 73 54 75
Лазовић Александар		Енглески ј.	84 85 81	84 85 83	82 82 61	85 83 64 61	62 84 85 81 82
Кожул Марија		Немачки ј.	74 73 71 54 53	51 53 74	52 75 52	52 72 73	75 71 51 72
Ђерманов Наталија		Немачки ј.	64 63 85 61 82	84 81 83 61	62 64	62 84 83 82	81 62 85
Луковић Сања	6-3	Математика	63 72 64 83	63 82 85	64 63 82 72	64 83 63 82 72	83 72 64 82 400
Петрашевић Мајда		Математика	52 53 84	52 84 85	85 53 84 81 52	53 85 81 52 84	81 85 84 53
Комадина Игор	7-3	Математика	62 61 73	62 61 73 400	73 64 62	61 73 62	71 74 54
Станковић Светлана	5-4	Математика	75 71 54 51 400	75 51 71 74 54	54 75 51 74	75 71 74 51	71 74 54
Вукосављевић Лидија		Физика	81 85 72	84 81 63 84	62 82 61 64 83	72 63 64	82 62 61 83 84
Килибарда Гордана	7-5	Физика, ТИТ	82 82 83 85	83 82 75 84 84 400	84 83 85	73 74 71	74 71 73 75
Ђулибрк Виолета	6-2	Хемија	83 71 85 84	82 83 75 400	74 73 72 75 71	82 81 85 73	84 84 72 74
Сакан Татјана		Биологија	74 73 71	51 53 72	52 74 75 73 54	52 73 51	53 54 71 72
Стјепановић Олгица	8-4	Биологија	83 84 64 82 85	64 63 81 62	83 84	85 61 81	82 61 63 64 400
Божић Бранко	8-3	Географија	61 81 84 63 62	84 71 82 84 85	83 83 71	82 64 84 86 400 84 63	
Ивановић Веса		Географ., ГВ	53 73 63 84	72 52 63 83	53 72 73 74 75	72 54 74	73 75 51 52
Вукмановић Ранка	7-1	Историја	71 74 73 64 72	61 73 62 71	53 72 64 400	63 75 74 54 62	75 61 63
Лончар Дејан	5-2	Историја	52 81 400		84 85 51 82 85	81 82 85	83 84
Момирски Весна		ТИТ	82 82 83 85	52 51 84 84	84 85 84 85		
Освалд Владимир	5-1	ТИТ	54 54 61 61	62 62 72 72 75 75	63 63 73 73	71 71 64 64	74 74
Лукић Драгомир		ТИТ	61 61 52 52	62 62 72 72 75 75	63 63 73 73	71 71 64 64	74 74
Ђука Иван		ТИТ		52 53 52 54		71 71 64 64	74 74
Пушић Жана	8-1	Информатика	54 54	54 61 74 71	84 52 84 83 84 63	61 72 85 75	62 82 73 53 400
Пушић Драгана		Информатика		54 61 74 71 400	52 83 84 83	64 72 85 75	62 82 73 53
Гојић Весна	8-2	Музичка к.	82 64 53 52 400	85 63 54 400	51 62 55 54 84 400	84 51 85 400	61 52
Марјановић Драгана		Музичка к.				74 75 72	71 73 84
Мијин Весна	7-4	Ликовна к.	73 62 63	52 52 82 84 400	61 64 74 84 74	54 64 76 53 53	51 51 72 85 83
Ристић Душица	8-5	Физичко и зв.	83 82 84 53 81	83 83 82	85 84 81 52	82 84 85 400	83 52 63 53 81
Савић Владимир		Физичко и зв.	54 73 62 73 74	73 75 64 61 62 71	72 74 71	75 54 74	72 73 74
Јокић Слободанка		Физичко и зв.				52 64 63	64 54 51
Даниловић Маја		Физичко и зв.			63 62 61 51	51 62 61 63	
Којић Јевгенија		Верска н.-пр.	54 72 62 82	51 64 83	85		
Грубач Вељко		Верска н.-пр.	53 73 63 84	74			
Мехмедали Вели		Верска н.-исл.	73 63 83	73 52 64			
Миловановић Јована		Т и Т	54 54 52 52				

У Беочину, 1.9.2021.

Директор,

2.9. План спортских, kulturnih и рекреативних активности

Спортске, културне и рекреативне активности биће реализоване током године а у складу са одредбама Закона и Правилника о школском календару школа планира и две недеље спорта за остваривање спортских, културних и рекреативних активности ученика.

Планирани садржаји:

Планирани садржаји:

1. Недеља школског спорта:

- Такмичења у спортским играма и дисциплинама.
- Културне манифестације са циљем промоције здравља, спорта и физичког вежбања (одласци на спортске утакмице, промоције спортских клубова и сл..)

2. Активности у природи:

- Јесењи и пролећни крос у октобру и у мају
- Излети у ближу околину

3. Школска и ваншколска такмичења:

- Унутаршколска такмичења
- Такмичења из система школских спортских такмичења Републике Србије

	Садржај	Време	Носиоци
Спортске	I недеља спорта	4. 10.- 8.10. 2021	Комисија за спорт Стручно веће наставника
	II недеља спорта (Садржај саставни део овог ГП, 6.6. Програм школског спорта и спортских активности)	16.5. до 20.5. 2022.	физичког учитељи одељењске старешине
	Јесењи крос	8. 10. 2021.	Стручно веће наставника физичког, одељ.
	Пролећни крос	19. 5. 2022.	старешине, наставници, сви учитељи
	Унутар школска такмичења у : -кошарци, одбојци , рукомету и фудбалу -измешу две ватре Такмичења из система школских спортских такмичења Републике Србије	током године	Стручно веће наставника физичког, одељ. старешине, наставници, сви учитељи
	Међуодељењска такмичења у фудбалу и „Између две ватре“		Учитељи у централној згради и издвојеним јединицама
	Активности из Пројекта „Покренимо нашу децу“	свакодневно по 15 минута	Сви учитељи
	Раковац „Између две ватре“, друштвене игре,	Прва недеља спорта (4.10 - 8.10)	Учитељице од 1-4 у Раковцу

	Елементарне игре по избору, фудбал, међудодељењска такм.	Друга недеља спорта (16.5-20.5)	
	Червић: Елементарне игре по избору (стадион ФК „Сремац“) село Беочин		Учитељи 1-4 разред, Червић
	фудбал, друштвене игре		учитељи
Културне	Свечани пријем првака у школу	31. август	Дечји савез, учитељи Раковац, учитељи и вероучитељица
	Обележавање Дана писмености	септембар	библиотекар
	Обележавање Дана европског језика	26. септембар	стручно веће страног језика
	Светосавска приредба	јануар	Раковац, Беочин
	Учешће у манифестацији „Сунчана јесен живота“, радионице за баке и деке	Октобар	Учитељи у централној згради, Раковац, Червић
	Посета Сајму књига у Београду	октобар	наставници српског језика
	Сунчана јесен живота, одељењске приредбе за баке и деке	октобар	Учитељи у централној згради, Раковац, Червић
	Посета школској и Градској библиотеци	октобар, током године	Учитељи, библиотекари
	Новогодишња приредба и базар	децембар	Дечји савез, учитељице Беочин, Червић, Раковац
	Обележавање дана Рома	фебруар	Наставнице музичке културе
	Рецитивање у Цркви поводом Светог Саве	јануар	Червић, учитељице, свештеник
	Васкршња приредба, изложба, базар	април	Учитељице, Раковац
	Червић у мају	мај	учитељице, удружење „Моје селанце и локална самоуправа“
	Посета Етно кући у Червићу	мај	Учитељице у Червићу и кустос у Етно кући
	Завршна приредба ученика четвртог разреда Завршна приредба и подела диплома ученицима	јун 10. јун	Учитељи, наставници
	Изложбе слика у Дому културе	Током године	Наставници ликовне културе, учитељи
	Посете позоришним и биоскопским представама у Новом Саду	током године	одељењске старешине, наставници
Позоришне представе и филмске пројекције усвечаној сали школе и	Током године	Дечији савез Учитељице. Одељењске старешине, радници Дома	

	Дому културе		културе
	Културне манифестације са циљем промоције здравља, спорта и физичког вежбања (одласци на спортске утакмице, промоције спортских клубова и сл..) Ђачка трибина за ученике на тему „Здрава исхрана“	Током године	Комисија за спорт учитељи одељењске старешине
	Школске приредбе-поводом: пријема првака у Дечији савез, Нове године, Божића, школске славе, Дана жена, Васкрса, Завршна приредба	Током године јун	Учитељи и наставници:
Рекреативне	Посета манастиру и гробу Ј.Г. Миленка	мај	учитељи и учитељица у селу Беочин
	Посета Завичајном музеју у Черевиху		одељ. старешине 5-8 разред и наставници српског језика
	Излети у ближу околину	Током године	учитељи, одељењске старешине, наставници
	Часови физичког васпитања, часови у природи из српског језика, света око нас, чувара природе. (кроз међупредметно повезивање)	Током године	Учитељи
	Обилазак Градине	Током године	Учитељице у Раковцу
	Шетња насељем и обилазак Ловачког дома	Током године	Учитељице у Раковцу

2.10. План учешћа ученика у такмичењима и смотрама

предмет такмичења	назив такмичења	ниво	место/домаћин	задужени наставници-ментори
СРПСКИ ЈЕЗИК	Такмичење из српског језика и језичке културе, 5-8 разред	школски (5-8) општински окружни републички	школа Нови Сад	стручно веће, српски језик
Страни језик: ЕНГЛЕСКИ НЕМАЧКИ	Такмичење у знању страних језика (VIII разред),	школски општински окружни републички	школа Нови Сад	стручно веће, страни језик
МАТЕМАТИКА	Такмичење из математике	школски (3-8) општински (3-8) окружни (4-8) републички (6-8)	школа школа	учитељи 3 и 4 разреда, наставници математике

	„Математичка олимпијада“	републички (7-8)	Београд	наставници математике
	„Мислиша“ (2-4 разред)	основни републички финале	школа	учитељи 1-4 разред,
ФИЗИКА	Такмичење из физике (6-8)	школски општински окружни републички	школа школа	наставници физике
ХЕМИЈА	Такмичење из хемије, (7-8)			наставници хемије
БИОЛОГИЈА	Такмичење из биологије, (7-8)			наставници биологије
ИСТОРИЈА	Такмичење из историје	школски општински окружни републички	школа школа	наставници историје
ГЕОГРАФИЈА	Такмичење из географије за учнике VII и VIII разреда	школски општински окружни републички	школа Нови Сад	наставници географије
Техничко и информатичко образовање	Такмичење из техничког и информ. образовања	школски општински окружни републички	школа школа	наставници ТиО
Информатика и рачунарство	такмичење из информатике	школски општински окружни републички	школа Нови Сад	наставници информатике
Физичко васпитање	пливање карате рукомет одбојка кошарка мали фудбал атлетика цудо	школски општински окружни међуокружни републички	школа	наставници физичког васпитања
СМОТРЕ				
СРПСКИ ЈЕЗИК	„Читалићи кликераши“	школски општински окружни републички	школа	учитељи 1-4 разред
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Најбоља дечја карикатура „ Мали Пјер“	општински окружни републички	школа	Наст. ликовног, учитељи
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФЕДЕМУС – фестивал хорова	републички		наст. музичког,
ОСТАЛА ТАКМИЧЕЊА				
Ликовна култура	„Машкарада“	градски	Нови Сад	наст. ликовног
	Учествовање	општински	слање радова	наст. ликовног

	на ликовним конкурсима-изложбама	окожни покрајински државни међународни	на конкурсе	
Музичка култура	Такмичења соло певача - Етно песме	општинско	Беоцин	наст. музичког,
	Смотра хорова	Покрајински		наст. музичког,

2.11. Дневна артикулација радног времена ученика

Од 1. септембра час траје 45 минута. Дневна артикулација је:

За ученике првог циклуса (прва преподневна смена и ученике другог циклуса)		
Час	Време (од-до)	Час
1.	8,00 – 8.45	Одмор 5
2.	8,50 – 9,35	Одмор 15
3.	9,50 – 10.35	Одмор 15
4.	10,50 – 11,35	Одмор 5
5.	11.40 – 12.25	Одмор 5
6.	12.30 – 13.15	Одмор 5
7.	13.20 – 14.05	
За ученике првог циклуса (послеподневна смена)		
1.	13,00 – 13.45	Одмор 5
2.	13.50 – 14.35	Одмор 15
3.	14.50 – 15.35	Одмор 15
4.	15.50 – 16.35	Одмор 5
5.	16.40 – 17.25	Одмор 5
6.	17.30 – 18.20	

2.12. Распоред дежурних наставника и главни дежурни

I-IV	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Прва смена:					
приземље	Ј. Тихојевић	Љ.Добријевић	С. Гутић	С. Спасојевић	С. Ђурђевић
први спрат	Е. Којич	Е. Оплакан		Ф. Драку (пре п)М. Ненадов (после п.)	
Друга смена:					

приземље	Врговић С.	Којич Мехмедали	Мицек	З. Бобар	Тенце К
први спрат	Туцо Н.	Грубач В.	Адамек	Ф. Дрмаку (пре п)М. Ненадов (после п.)	Рајчић Ј.
двориште	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници
V – VIII	Ђерманов Наталија	Пушић Драгана	Топлићан Ђулибрк	Вукомановић Зарић	Лончар Мијин
приземље					
I спрат	Стјепановић Кожул	Станковић Килибарда	Гојић Сакан	Луковић Петрашевић	Ивановић Марковић Вукосављевић
II спрат	Ристић Савић	Освалд Лукић	Лончар Пушић	Божич	Лазовић
двориште	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници	Сви дежурни наставници

Напомена: Имена главних дежурних наставника су обележена болдираним словима;

**б) Издвојена одељења
село БЕОЧИН**

Радни дан	прва смена	друга смена	место
Понедељак	Шпановић (Тамаш)	Ижак	У згради школе и дворишту
Уторак	Рајчић Б.	Рајчић	У згради школе и дворишту
Среда	Шпановић (Тамаш)	Ижак	У згради школе и дворишту
Четвртак	Рајчић Б	Рајчић	У згради школе и дворишту
Петак	Шпановић (Тамаш)	Ижак	У згради школе и дворишту

ЧЕРЕВИЋ

Радни дан	Черевих	Место дежурства
Понедељак	Половина Тајјана	У згради школе и дворишту
Уторак	Пантелић Сузана	У згради школе и дворишту
Среда	Недељковић Мелита	У згради школе и дворишту
Четвртак	Влајков Зорана	У згради школе и дворишту
Петак	смењују се: Пантелић, Недељковић, Влајков, Половина	У згради школе и дворишту

Радни дан	Раковац– прва смена (сваки учитељ са својим одељењем)	Раковац – друга смена (сваки учитељ са својим одељењем)	Место дежурства
Понедељак	Абаза, Богуновић	Милић, Живић	У згради школе и дворишту
Уторак	Абаза, Богуновић	Милић, Живић	У згради школе и дворишту
Среда	Абаза, Богуновић	Милић, Живић	У згради школе и дворишту
Четвртак	Абаза, Богуновић	Милић, Живић	У згради школе и дворишту
Петак	Абаза, Богуновић,	Милић, Живић	У згради школе и дворишту

У централној школској згради дежура по два наставника за млађе разреде и по 4-6 наставника за старије разреде. Један наставник је распоредом и Решењем одређен као главни дежурни наставник. Главни дежурни наставник води евиденцију у књизи дежурства. Дежурни наставници одређени распоредом, долазе пола сата пре почетка наставе тј од 7.30 минута и од 12,30 часова у другој смени. Ученици улазе у школу 5 минута пре почетка наставе (осим у лошим временским условима) и одлазе испред својих учионица где их дочекају наставници. У току великог одмора ученици одлазе на одмор у школско двориште. Наставници дежурају у школском дворишту док ученици не уђу у школу.

У складу са организацијом рада у време пандемије вируса, ученици другог циклуса не мењају учионице – и током наставе бораве у истој учионици, осим за предмет Информатика и рачунарство и Техника и технологија. За време великог одмора у пратњи наставника иду у двориште, а ствари остављају у учионицама. Дежурни наставници остају у школи и 15 минута након завршетка последњег часа.

На оба улаза у централну зграду дежура по један помоћно – технички радник. По један помоћно – технички радник дежура у холу зграде и у току одмора.

У Издвојеним одељењима дежура по један наставник у смени, односно сваки учитељ са својим ученицима, према утврђеном распореду. Дежурни наставник долази пола сата пре почетка наставе.

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Педагошки колегијум

	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
1.	-Усваја Извештај о раду ПК за протеклу школску годину;	Септембар
2.	-Доноси Програм рада за текућу школску годину; -Разматра Препоруке и Упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса; -Разматра и усваја критеријуме вредновања и оцењивања;	Септембар, Током године Септембар
3.	-Разматра и даје мишљење о плану и организацији остваривања	Септембар, током

	програма образовања и васпитања и свим активностима установе;	године
4.	-Разматра и даје мишљење о обезбеђењу квалитета, самовредновању, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању О-В рада;	Током године
5.	-Разматра и даје мишљење о остваривању Развојног плана школе;	Приликом анализе реализације акционог плана
6.	-Прати и даје мишљење о сарадњи директора са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	Током године
	-Прати и разматра пружање подршке од стране директора у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;	Током године
7.	-Разматра и даје мишљење о начину организације и вршења педагошко – инструктивног увида и педагошке праксе и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	Током године
8.	-Даје предлог и прати реализацију плана стручног усавршавања запослених и прати спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника; - Именује лице из редова ПК које ће пратити реализацију плана стручног усавршавања	Септембар, током године
9..	-Доноси Индивидуални образовни плана и План додатне подршке за ученике	По потреби
10.	-Вреднује реализацију ИОП-а и Плана додатне подршке;	Тромесечно, полугодишње
11.	Доје мишљење о кандидату – стручном сараднику, у поступку за стицање одговарајућег звања, на захтев директора	након поднетог захтева

Седнице Педагошког колегијума ће се реализовати најмање четири пута годишње (септембар, децембар, април и јун месец), и по потреби.

Педагошким колегијумом ће председавати и руководити директор школе.

3.2. Наставничко веће

Ре р. бр	Садржај рада	Месец	Носиоци активности
1.	Доношење плана рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину;	IX Током год.	Директор Педагог
	Упознавање са Стручним упутствима и Препорукама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у текућој школској години;		Директор
	Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2020/2021. години;		Директор Особа за праћење
	Разматрање Извештаја о реализацији ГПР за школску 2020/2021. годину;		Директор
	Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину		
	Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана школског развојног плана у школској 2020/2021. години		Актив за разв. планир.
	Упознавање са Развојним планом за период 2021-2024. године, и Акционим планом за текућу школску годину;		Актив за разв. планир.

	Разматрање плана самовредновања за школску 2021/2022. годину;		Тим за самовр.
	Разматрање плана стручног усавршавања на нивоу школе;		Директор, Педагог, Тим за проф. развој
	Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину		Директор Педагог
2.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;	XI	Директор, помоћник дир.
	Информисање о садржају и налазима инспекцијског прегледа;		Директор
	Реализација културних активности школе – обележавање Дана школе;		Комисија за културне активности
3.	Предлог ученика за доделу Светосавске повеље; Реализација културних активности школе – обележавање Школске славе;	XII	Одељ. старешине
4.	Извештај о постигнутом успеху ученика и владању у току првог полугодишта;	I	Директор
	Анализа постигнутог успеха ученика и владања на крају првог полугодишта;		Комисија за култ. Делатност
	Информисање о почетку припремне наставе за полагање завршног испита;		Директор Стручно веће предмета
	Реализација активности из програма рада самовредновања рада школе;		Тим
	Извештај о остваривању сарадње породице и школе; Сугестије за побољшање квалитета сарадње породице и школе у другом полугодишту;		Тим за самовр.
5.	Анализа постигнутог успеха ученика и владања у току трећег класификационог периода;	III	Директор
	Реализација културних активности школе – издавање школског листа „Бачко срце“		Комисија за културну актив. шк.
6.	Самовредновање - Извештај о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту и предлог мера за унапређење; Предлог чланова за Школски одбор из реда запослених;	IV	Руков. стр. већа Секретар
7.	Анализа постигнутог успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта;	VI	пом директ.
	Доношење Одлуке о реализацији припремне наставе за полагање поправног и разредног испита у јунском року;		директор
	Извештај о резултатима такмичења у школској 2021/2022. години;		Пом. директ.
	Доношење Одлуке о додели Посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ ученицима осмог разреда;		одељ. старешине

	Избор ученика генерације;		Комисија за избор
8.	Анализа постигнутог успеха ученика од првог до седмог разреда;	VI	Директор
	Доношење Одлуке о реализацији припремне наставе за полагање поправног и разредног испита у августу месецу;		Директор
9.	Извештај о резултатима постигнутим на Завршном испиту;	VIII	Руководиоци Стручних већа
	Анализа поређења резултата Завршног испита са просеком РС и у односу на оцене;		
	Извештај о самовредновању квалитета рада школе;		Тим за самовред. Директор
	Извештај о остваривању сарадње породице и школе и сугестије за побољшање квалитета сарадње породице и школе, на основу самовредновања;		Тим за самовр. Директор
	Разматрање Извештаја директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом примене стечених знања и вештина;		Директор,
10.	Информисање о резултатима након разредног/ поправног испита у августу месецу;	VIII	Директор
	Подела предмета и одељењских старешинстава		Директор
	Организација образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години		Директор
	Разматрање и усвајање Правилника о календару образовно – васпитног рада за школе на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину;		Директор

Напомена:

Наставничко веће даје мишљење за наставнике у вези са стицањем одговарајућег звања, на захтев директора, у складу са Правилником;

На седницама ће бити представљени новопридошли наставници у складу са разрађеним поступцима прилагођавања на нову школску средину;

Извештај о посећеном програму стручног усавршавања ће бити на дневном реду Наставничког већа у складу са реализацијом планираног стручног усавршавања и планом стручног усавршавања стручних већа.

Наставничко веће ће одобравати изостајање ученика са наставе преко 10 дана, на основу захтева родитеља, а након провере оправданости разлога одсутности.

3.3. Одељењско веће

Одељењско веће чине сви наставници који изводе наставу у једном одељењу.

Садржај рада:

Р Бр.	Подручје рада	Садржај рада	Време и носиоци
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	-планирање реализације О-В рада у складу са Упутствима и Препорукама за реализацију -програм и план рада одељењског већа -програм и план рада одељењског старешине -план писмених и контролних задатака (до краја треће наставне недеље у првом и другом полугодишту) -планирање облика проф. информисања ученика у оквиру појединих наставних области током године -договор о реализацији осталих облика образовно васпитног рада (усклађивање термина)	IX Нсиоци реализације: ОВ, ОС, Педагог, психолог
II	ПРАЋЕЊЕ И	-праћење релаизације наставног плана и прогр. у	На класиф

	ВРЕДНОВАЊЕ	<p>редовној настави, допунском и додатном раду, слободним активностима и сл.</p> <p>-праћење остваривања исхода, циљева, задатака и саджаја образовно-васпитног рада у редовној настави, слободним активностима, допунском и додатном раду, током године друштвено корисном раду, и другим облицима образовно-васпитног рада и предлагање мера за њихово унапређење</p> <p>-извештавање о вредновању ИОП-а</p> <p>-предлагање стручног усавршавања наставника</p> <p>-координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова током рада</p>	<p>период.</p> <p>ОБ, ОС, Педагог, психолог</p> <p>VIII</p> <p>Контин.</p>
III	ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	<p>-утврђивање закључних оцена на основу предлога предметног наставника на крају првог и другог полуг.</p> <p>-утврђивање оцене из владања на основу предлога одељењског старешине;</p> <p>-описно оцењивање владања са васпитном препоруком;</p> <p>-изрицање васпитних мера;</p> <p>-утврђивање опомена на крају класификационих периода, давање предлога Мера подршке;</p> <p>-извештавање о резултатима рада ученика у редовној настави, слободним активностима, допунском и додатном раду, такмичењима, у друштвено корисном раду и другим облицима</p> <p>-упознавање са здравственим стањем ученика</p> <p>-упознавање са условима живота и рада појединих ученика</p> <p>-упознавање са прикупљеним информацијама о новопривођеним ученицима и договор о примени процедура за новопривођене ученике</p> <p>-идентификовање ученика и давање предлога за додатни, допунски рад и слободне активности;</p> <p>-идентификовање ученика и давање предлога за учешће ученика на тамичењима;</p> <p>-идентификовање ученика са изузетним способностима и давање мишљења о приоритетима за сачињавање Плана подршке (ИОП-3)</p> <p>-идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју, прикупљање информација, израда педагошког профила и мера подршке;</p> <p>-прикупљање информација о ученицима повратницима из иностранства, израда педагошког профила и мера подршке, давање мишљења о приоритетима за ИОП;</p> <p>-идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју, прикупљање информација, израда педагошког профила и мера подршке;</p> <p>-идентификација ученика којима треба пружити педагошко - психолошку помоћ</p> <p>-изналажење начина подстицаја и помоћи ученицима за бољи рад и учење</p> <p>-одобравање одсуства ученицима до 7 дана</p> <p>-планирање и анализа рада ОЗ</p> <p>-разматрање проблема оптерећености ученика и расподеле задатака у оквиру наставе, и других облика васпитно-образ. рада</p> <p>-координирање рада наставника, стручних сарадника и педагошког асистента</p>	<p>XII, VI</p> <p>XII, VI</p> <p>На клас. периодима</p> <p>На класиф. период</p> <p>XI, IV</p> <p>IX и током године</p> <p>IX и током године</p> <p>ОБ, ОС, Педагог, психолог</p>

IV	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	-разматрање и предлагање облика сарадње са родитељима ученика -разматрање облика сарадње са друштвеном средином -коришћење материјално – техничких ресурса ван школе у функцији остварења наставе и учења -разматрање облика јавне и културне делатности -реализација Плана професионалне оријентације	Током године ОБ, ОС, Тим за ПО, Педагог, психолог
V	ЕВАЛУАЦИЈА	Сачињавање Извештаја о раду ОБ	

Седнице одељењског већа заказује и њима руководи одељењски старешина (или директор, на крају класификационих периода и по потреби).

Одељењско веће своје садржаје реализује путем седница одељењских већа, консултација и међусобне сарадње чланова одељењских већа, међусобне сарадње чланова одељењског већа и осталих заинтересованих фактора.

Одељењско веће ће реализовати најмање 5 (пет) седница током школске године.

3.4. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Оријентациони програм рада одељењског старешине

I У ОДНОСУ НА УЧЕНИКА – ПОЈЕДИНЦА:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Примена Процедуре за новопридошле ученике;
- Прикупљање релевантних података о ученику (од васпитача, родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника);
- Прикупљање података, учешће у изради педагошког профила и мера подршке, иницирање предлога за образовање по ИОП-у, за ученике који имају тешкоће
- Прикупљање података, учешће у изради педагошког профила и Плана подршке за сваког ученика који има недовољну оцену након класификационих периода;
- Вођење педагошке документације о развоју и школском напредовању ученика;
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама;
- Саветодавни рад у решавању школских проблема;
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања;
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења (превоз, путовање);
- Реализација садржаја рада из програма професионалне оријентације;
- Организација посете Сајму образовања (одељењске старешине осмог разреда);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у емоционалном развоју;
- Израда анализе успеха ученика;
- Вођење портфолиа ученика;
- Одобрава ученику да не похађа наставу до три дана годишње на основу захтева родитеља, уз претходно утврђену оправданост;

II У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕЊСКУ ЗАЈЕДНИЦУ:

- Упознавање ученика са начином и организацијом рада;
- Упознавање ученика са Правилником о друштвено – корисном и хуманитарном раду;
- Информисање ученика са начинима и мерилима за похваљивање и награђивање ученика;
- Упознавање ученика са Правилником за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“
- Упознавање ученика са Правилником о избору ученика генерације;
- Упознавање ученика о начину предлагања ученика за доделу Светосавске награде;

- Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом (према програму рада ОЗ и Посебним програмима образовно – васпитног рада);
- Реализовање активности из ШРП,
- Реализација трајно одрживих активности из програма пројекта „Школа без насиља“
- Помоћ ОЗ за успостављање одељењских правила понашања и учешће у изради школских правила;
- Омогућавање свим члановима ОЗ познавање школских правила;
- Организовање учења, игре и рада;
- Изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности;
- Активности на стварању здравог језгра одељења;
- Неговање добрих међунационалних односа унутар заједнице;
- Помоћ у организовању одељењске заједнице;
- Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице;
- Укључивање одељења у културне активности школе;
- Организовање излета;
- Организовање посета;
- Реализација активности из програма Здравствене заштите ученика (стоматолошки и систематски прегледи)
- Укључивање ученика у културно – уметничка друштва, дечје организације (Дечји савез, Вршњачки тим, Ученички парламент, Подмладак ЦК), библиотеке и др.

III У ОДНОСУ НА РОДИТЕЉЕ:

- Упознавање родитеља са начином и организацијом рада у школи;
- Спровођење процедуре за избор родитеља у Савет родитеља школе;
- Информисање родитеља о правилима понашања у школи;
- Информисање родитеља са начинима и мерилима за похваљивање и награђивање ученика;
- Упознавање родитеља са Правилником за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“
- Упознавање родитеља о начину предлагања ученика за доделу Светосавске награде;
- Упознавање родитеља са Правилником о избору ученика генерације;
- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу;
- Информисање родитеља о инклузивном образовању,
- Прикупљање информација од родитеља о ученицима а сметњама у развоју и прикупљање сагласности за рад по Индивидуалном образовном плану,
- Прикупљање сагласности од родитеља за рад по Плану за пружање додатне подршке ученицима са изузетним способностима;
- Упознавање родитеља са Планом подршке за ученике који имају недовољне оцене током године и за ученике упућене на разредни испит;
- Упознавање родитеља са Планом подршке за ученике који су на крају другог пологодшита неоцењени из једног или више предмета и упућени на полагање разредног испита;
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета;
- Упознавање родитеља са законским прописима које су од важности за школовање детета;
- Укључивање родитеља у реализацију активности из програма професионалне оријентације;
- Организовање родитељских састанака (одељенских и групних) – тематских, редовних, ванредних;
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељесњким старешином и наставницима;
- Обавештавање родитеља о непохађању наставе од стране детета након два дана;
- Писмено обавештавање родитеља (старатеља) о постигнутом успех у учењу и владању (оцене, број изостанака, изречене васпитно – дисциплинске мере), након првог и трећег класификационог периода, лично или препорученом поштом;
- Информисање родитеља о видовима сарадње породице и школе;
- Информисање родитеља о школском сајту и интернет страници школе и питањима о којима се могу информисати путем сајта;

- Отворен дан школе када родитељи могу писуствовати свим О-В активностима; (једном месечно);
- Недеља спорта (2 недеље спорта током године) – укључивање родитеља у спортске утакмице;
- Анкетирање родитеља (старатеља) у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом;
- Информисање родитеља о важним активностима школе;
- Посећивање породице (по потреби);
- Оргнизовање заједничких разговора са наставницима и родитељима (по потреби);

IV У ОДНОСУ НА СТРУЧНЕ ОРГАНЕ:

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе;
- Израда програма рада одељењског старешине;
- Учесће у раду подтима за израду Индивидуалног образовног плана и Плана подршке ученицима са изузетним способностима,
- Руковођење израдом Плана подршке за ученике који имају недовољну оцену;
- Остваривање увида у редовност наставе и благовремено пријављивање ученика који изостају са наставе без оправдања;
- Брига и решавање проблема оптерећености ученика;
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење;
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера и учешће у спровођењу васпитно – дисциплинског поступка;
- Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу;
- Планирање, вођење и извештавање о раду Одељењских већа;
- Стручно усавршавање у оквиру Одељењског и Наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине;
- Стручно усавршавање у школи према Плану стручног усавршавања,
- Сарадња са педагогом и психологом;

V У ОДНОСУ НА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- Израда Плана рада одељењског старешине и одељењске заједнице;
- Вођење Педагошке документације за ученике одељења;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације;
- Ажурно вођење документације о ученицима којима се пружа додатна подршка;
- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге, дневника образовно – васпитног рада, ђачких књижица, издавање сведочанстава и др. документације;
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка Одељењских већа и родитељских састанака;
- Вођење евиденције о раду Наставничког већа која се тиче одељења и одељењског старешине;

3.4.1. Оријентациони распоред садржаја за час одељењског старешине

Разред: ПРВИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	-Добро дошли у школу - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Безбедност у саобраћају -Боље упознавање и међусобно зближавање кроз приче о породици, кућним љубимцима, хобију, слободном времену, чему се смеју..... -Прихватање различитости и посебности (упознавање својих и туђих потреба, инклузивно образовање)	одељењски старешина педагог психолог Представник МУП-а Тим за инклузивно

		образовање
X	-Правила понашања у одељењу -Програм учлањења и добродошлице у дечји савез -Деца су украс света (обележавање дечје недеље и светског дана детета (посета.....) -Обележавање маниф. „Сунчана јесен живота“ -Здрав начин живота: рад и одмор, распоред дневних активности	одељењски старешина Савет Дечјег савеза ЦК психолог
XI	-Имам право на..... (Конвенција о правима детета) -Упознавање са радом школске библиотеке -Шта ради полиција – заједно против насиља	одељењски старешина прест. МУП-а
XII	-Цртани серијал -Цртани серијал -Однос између дечака и девојчица -Научили смо до сада (подела ђачких књижица)	одељењски старешина педагог
I	-Школска слава - Свети Сава -Дружење – игре на снегу	одељењски старешина
II	-Другарство у нашој ОЗ (Подела задужења) -Многа бића настају од својих родитеља , нас рађа мајка -Чланови породице (односи и указивање пажње) -Безбедносат деце у саобраћају	одељењски старешина предст.МУП-а
III	-Празник мајке, баке..... -Трампилиште – игротека (размена играчака у одељењу) -Понашање на јавним местима, приликом посета, излета... -Сазнао сам о занимању својих родитеља	одељењски старешина
IV	-Час шале, смеха, имитације -Са другом се лепше радује, са другом се дивно другује (певање, рецитовање, игре....) -Заштита од опасних материја и природних непогода	одељењски старешина предст. МУП-а
V	-Перем, перем, све се пуши, трљам главу, врат и уши -Буквар дечјих права (Мргуд и Доктор за проблеме) -Допринос лепшој и здравијој околини (акција уређења) -Моја школа носи назив песника	одељењски старешина
VI	-Представљање ученика -Саопштавање резултата и подела ђачких књижица	одељењски старешина

Задужења у ОЗ ће се смењивати како би сви ученици имали неко од задужења у току школске године.

Разред: ДРУГИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	-Поново заједно –информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Доношење програма рада ОЗ (улоге и одговорности, подела задужења у ОЗ) -Школа је мој други дом (правила понашања) -Упознавање, прихватање различитости (инклузивно образовање)	одељењски старешина Тим за инклузивно образовање
X	-Заиграјмо коло високо, велико, коло све деце (обележ. Дечје недеље и Светског дана детета) -Посета представи -„Сунчана јесен живота“ (брига о старима) -Улепшајмо своју учионицу (уређење, неговање цвећа...)	одељењски старешина Дечији савез
XI	-Имам право да ... (Из декларације о правима детета) -Ко има друга има све (развијање осећаја припадности ОЗ)	одељењски старешина

	-Мој радни дан изгледа овако.... (активности у току дана) -Волео бих да будем кад порастем (упознавање са различитим врстама занимања)	педагог
XII	-Болести прљавих руку -Анализа успеха и понашања постигнутог у првом полугодишту -Маштам да у Новој години.... -Подела ђачких књижица	одељењски старешина
I	-Свети Сава – школска слава -Зимске игре на снегу (у природи)	одељењски старешина
II	-Љубав је када (разговор, ликовно и литерарно израж. панои...) -Полне разлике између дечака и девојчица - Ко све брине о мом здрављу Мој хоби је (разговор, размена играчака,- трампилиште)	одељењски старешина педагог психолог
III	-Мама за празник... -Да ли друга познајемо по одећи или... (примери добре праксе) -Лепо понашање, шта је то? (у школи, на улици, позоришту...) -Када бих могао променио бих (излет у природу)	одељењски старешина
IV	-Априлијада (весели састанак) -Анализа постигнутог у трећем класиф. периоду -Здрави зуби (неговање....) -Кад имаш проблем, (у случају насиља) коме се обратити?	одељењски старешина стоматолог Тим за заштиту
V	-Дигитални уређаји и наже здравље (вид, положај тела, време пред екраном ...) -Лепа реч и гвоздена врата отвара (извођење форум театра) -Учинићемо да нам буде пријатније (акција уређења...) -Моја школа носи назив....	психолог одељењски старешина
VI	-Да ли смо могли и боље (препоруче за даље) -Подела ђачких књижица	одељењски старешина

Задужења у ОЗ ће се смењивати како би сви ученици имали неко од задужења у току школске године.

Разред: ТРЕЋИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Поново заједно –информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Доношење плана рада за текућу школску годину (одела задужења (улоге, одговорности....) -Правила понашања (допуњавање, мењање ...) -Уважавање различитости, потреба других, толеранција... (инклузија)	одељењски старешина Тим за инклузивно образовање
X	-Дечја недеља (складу са програмом Дечјег савеза) -Посета -Игре наших бака -Обавезе и одговорности деце и родитеља у породици (распоред дневних активности детета)	одељењски старешина Дечији савез
XI	-Правилна исхрана -Бон – тон (понашање деце у друштву одраслих) -Како учити да би успех био што бољи -Породични и други празници...	одељењски старешина
XII	-Заштита од заразних болести – начин преношења и мере заштите -Другарство је када....	психолог одељењски старешина

	-Путеви преношења болести (инфекције, болсти прљавих руку, инсекти, храна) -Анализа постигнутог и подела ђачких књижица	
I	-Жеље у овој години.... -Свети Сава – школска слава	одељењски старешина
II	-У здравом телу – здрав дух -Кобајаги донела ме рода („Како сам дошао на свет2) -Како разрешити конфликт (форум – театар) -Дечја права и одговорности	одељењски старешина педагог
III	-Мами за празник -Пушење, алкохол, штетност по здравље -Желим да будем кад порастем јер..... -Анализа успеха и понашања на трећем класиф. периоду	одељењски старешина
IV	-Весели одељењски састанак (представљање различитости...) -Како да сачувамо свет око себе -Изглед учионице ми много значи (сређивање паноа, неговање цвећа...) -Како проводимо слободно време (шта гледамо, слушамо, читамо...)	одељењски старешина
V	-Посетили смо -И ОЗ може бити породица -Моја школа носи име песника.... (обележ. дана школе) -За лепу и здраву природу (акција уређења)	одељењски старешина Дечији савез
VI	- Анализа успеха постигнутог до сада - Подела ђачких књижица	одељењски старешина

Задужења у ОЗ ће се смењивати како би сви ученици имали неко од задужења у току школске године.

Разред: ЧЕТВРТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Поново заједно –информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Подела задужења, улоге и одговорности -Активности ученика у току дана (режим дана) -Безбедност у саобраћају -Уважавање потреба и различитости других (инклузија)	одељењски старешина Представник МУП-а Тим за инклузивно образовање
X	-Обележавање Дечје недеље (посета....) -Правила понашања (допуњавање.....) -Полиција у служби грађана -Насиље као негативна друштвена појава	од.старешина педагог предст. МУП-а предст. МУП-а
XI	-Анализа постигнутог на трећем класификац. периоду -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима	од. старешина Предст. МУП-а педагог
XII	-Заштита од пожара -Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода -На прагу пубертета -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	од. старешина представник МУП-а
I	-Свети Сава – Школска слава -Игре на снегу	одељењски старешина

II	- Како бити здрав и прав (лична хигијена, у школи....) -Зачеће и рађање детета -Значај спорта за одржавање здравља - шта тренирам? -Право на право (Заштита од занемар. злостављ. и злоупотре.)	одељењски старешина психолог педагог
III	-Право на право (Предрасуде и стереотипи - Право на право (Радимо заједно) - Разбијање предрасуда о одређеним занимањима - Борба против пушења (цртежи, плакати, поруке...)	одељењски старешина педагог
IV	-Анализа понашања и учења на крају трећег класиф. периода -Априлијада (покажи шта знаш, шале, скечеви....) -Решавање конфликт ситуација (извођење форум - тетра) -Кад ниси ни велики ни мали (интимна питања)	одељењски старешина
V	-Пубертет – па шта ? - Болести прљавих руку, орална хигијена -Променио бих у школском дворишту (акција уређења...) -Моја школа носи назив песника...	психолог одељењски старешина
VI	-У сусрет петом разреду (предметна настава, друга зграда.....) -Анализа успеха и подела ђачких књижица	одељењски старешина

Задужења у ОЗ ће се смењивати како би сви ученици имали неко од задужења у току школске године.

Разред: ПЕТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	-Упознавање са ученицима, правила понашања у школи - Информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; - Избор руководства ОЗ - Безбедно детињство (Упознајмо полицију, Вршњачко насиље) -Уважавање различитости (упознавање са инклузивним образовањем)	одељењски старешина Тим за инклузивно образовање
X	-Обележавање Дечје недеље – Посета Дому културе -Мислим да имам право, али ми га ускраћују – (Предрасуде и стереотипи, радионица из програма Право на право) -Безбедно детињство (насиље у породици, дрога и алкохол) -Лична хигијена – брига о телу, коси, устима, носу...)	од. старешина педагог
XI	-Шта учинити да школа и околина буду лепше и чистије -Анализа успеха и понашања у првом класификационом периоду - Безбедно детињство (Безбедно учешће деце у саобраћају, Квиз) -Физичке и психичке промене у пубертету	одељењски старешина Представник МУП-а
XII	-Другарство, пријатељство, заљубљеност, љубав – Драга Савета -Пушење – штетне последице по здравље -Понашање на јавном месту (биоскопу, позоришту, приредби, аутобусу...) -Анализа успеха и понашања и подела ђачких књижица	психолог одељењски старешина
I	-Свети Сава – Школска слава (уређење, изложба радова.....) - Радионица из програма превенције насиља	одељењски старешина, педагог
II	-Планирање учења, одмора, физичке активности (режим дана) -АИДС – појам, начини преношења -Споменар (питања, чему служи...)	одељењски старешина педагог психолог

III	- Занимање мога (стара занимања.....) - Симпатија и прва љубав - Утицај компјутерских игрица, добре и лоше стране - Мој успех је резултат мога рада	одељењски старешина психолог наст.информатике
IV	- Чистоћа тела, брига о одећи - Алкохол – штетне последице за здравље -Дружење – посета	одељењски старешина
V	- Вршњачко насиље - Правилна исхрана (гојазност, анорексија, хранљиве материје...) - Однос појединца и друштва према човековој средини - поруке природе човеку - Моја школа носи име песника (Дан школе)	психолог одељењски старешина
VI	- Насиље (у породици, друштвеној заједници....) и коме се обртити? - Утицај информатичке технологије на здравље -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	одељењски старешина

Разред: ШЕСТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Поново заједно –информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Избор руководства ОЗ и одељ.правила понашања -Уважавање различитости (инклузивно образовање) -Безбедност деце у саобраћају -Полиција у служби грађана	од. старешина Представник МУП-а
X	-Одрасли су криви за.... (обележавање Децје недеље) -Насиље као негативна друштвена појава -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Пубертет – шта са собом носи	од. старешина предст. МУП-а педагог – псих.
XI	-Анализа успеха и понашања у првом класификационом периоду -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима -Заразне болести (Аидс)	од. старешина предст. МУП-а педагог, псих,
XII	-Пушење или здравље Заштита од пожара Заштита од техничко – технолођких опасности и природних непогода -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	психолог од. старешина Представник МУП-а
I	-Школска слава Предрасуде и стереотипи – радионица из пр. Право на право,	одељењски старешина, педагог
II	-Желео бих да будем кад одрастем.... -Хигијена тела и одеће -Исхрана и утицај на здравље -Мој хоби...	одељењски старешина
III	-Самоприхватање – свиђа ми се како изгледам -Поверење и поштење (однос ученик – ученик, наставник, родитељ) -Да ли смо могли постићи и више (анализа)	психолог одељењски старешина
IV	-У сусрет пролећу (весели дан)	одељењски

	-Прва љубав... -Наркоманија – почетак, стварање зависности -Школа – задовољство или терет	старешина
V	-Како учити (методе и технике...) -Кад би био наставник -Одржавање и уређење простора -Дан школе – уређење панона у учионици	одељењски старешина
VI	-Дружење (посета...) -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	одељењски старешина

Разред: СЕДМИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Поново заједно –информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Правила понашања у школи (одељењска правила); - избор руководства ОЗ, чланова Ученичког парламента, чланова Вршњачког тима, - ПО (израда портфолиа, по плану ПО) -Уважавање различитости (инклузивно образовање)	одељењски старешина Тим за ПО Тим за инклузивно образовање
X	-Свако дете има право на безбедно детињство (обележавање Дечје недеље) -Понашање младих и вршњачко насиље (Предрасуде и стереотипи – радионица из Програма Право на право) -ПО (интересовања) -Промене које осећамо – природни пут развоја	одељењски старешина педагог психолог
XI	-Анализа успеха и понашања у првом класификационом периоду -ПО , („Врућа столица) -ПО, тест способности -Полно преносиве болести	одељењски старешина педагог психолог
XII	-ПО- Моје вредности (мислим о себи...) -Пушење – узрочник болести -ПО, Аутопортрет -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	одељењски старешина наставници српског ј. педагог психолог
I	-Школска слава - Инфекција HIV и AIDS	одељењски старешина, психолог
II	-ПО, „Хармоника“ -Ко се воли тај сме то и да каже -Значај правилне исхране и бављења спортом -ПО, тимски рад (радионица из програма УДВ)	одељењски старешина педагог психолог
III	-Алкохол – штетне последице, стварање зависности... -ПО, Мој тип учења -Погоди како се осећам	одељењски старешина психолог
IV	-ПО, Ја за 10 година -Наркоманија – врсте дроге -ПО, Прикупљање информација -ПО, Азбука занимања	одељењски старешина наставници српског ј.
V	-ПО, Моја будућа школа	одељењски

	-ПО, Припрема за интервју ПО, Интервју -ПО, Реални сусрети	старешина наставници српског ј, ликовне културе, педагог, психолог
VI	-Дружење (посета...) -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	одељењски старешина

Разред. ОСМИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- Поново заједно –информативно - саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-а 19; -Правила понашања у школи, права и одговорности (Одељењска правила) -Избор руководства ОЗ, чланова Ученичког парламента, разматрање предлог а и усвајање плана рада -ПО, израда портфолиа -Уважавање различитости (инклузивно образовање)	одељењски старешина Тим за ПО
X	-Дечја права – чија одговорност -Понашање младих и вршњачко насиље, - предрасуде и стереотипи, (рад. из УДВ, ПО) -ПО, Графикон интересовања -Адолесценција – питања и дилеме	одељењски старешина педагог
XI	-Анализа успеха и понашања у првом класификационом периоду -ПО, Какав сам ја на први поглед -ПО, Ја за 10 година -Заблуда и митови о интернету	одељ. стареш. наставници српског ј, ликовне културе педагог психолог
XII	-ПО, Захтеви занимања -Како рећи не алкохолу и цигаретама -Ах, ти родитељи -Анализа постигнутог успеха и подела ђачких књижица	одељењски старешина педагог психолог
I	-Школска слава -ПО, Припрема интервјуа	одељењски старешина
II	-ПО, Бирам средњу школу -Ко се воли тај сме то и да каже -Бављења спортом – здрав начин живота -ПО, Занимање – мапа ума	одељењски старешина предметни наставници
III	-Појмови о сексуалном и репродуктивном здрављу -ПО, припрема за реалне сусрете -Анализа успеха и владања	психолог одељењски старешина Тим за ПО
IV	-Трема и како је превазићи (понашање у тест ситуацији) -Кораци у доношењу добрих одлука -Лепак, таблетоманија – пут до наркоманије -Одевање – модерно, пристојно	одељењски старешина психолог
V	-Како учити (методе и технике...) -ПО –одлука о школи -Како деца могу да спасу Земљу... -Дружење (посета...)	психолог одељењски старешина
VI	-Од првака до осмака	одељењски

3.5. Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници истих или сродних предмета. У школи је формирано девет стручних већа предметне наставе и једно стручно веће разредне наставе. Због потребе услед бројности одељења у школи ће радити и стручна веће за I, II, III и IV разред ради разматрања питања која су од важности за разред. Основна делатност стручних већа је:

- Израда плана рада стручног већа;
- Разматрање оперативног плана за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса;
- Анализа резултата иницијалног тестирања ученика;
- Анализа резултата пробних и националних тестирања која се реализују;
- Анализа резултата завршног испита;
- Сачињавање Глобалних и оперативних планова рада за наставне предмете по интегрисаном, међупредметном приступу у планирању наставе (повезивање садржаја из више наставних предмета; ;
- Сачињавање Глобалних планова за допунску и додатну наставу;
- Предлог мера за унапређење О-В рада на основу резултата на тестирањима и ЗИ;
- Израда плана и програма рада редовних и изборних предмета и ваннаставних активности
- Предлог плана посета;
- Анализа садржаја и реализација програма посебних програма О-В рада;
- Организација и реализација такмичења;
- Утврђивање потреба за набавком уџбеника, приручника и наставних средстава;
- Давање мишљења и предлога за избор уџбеника за наредну школску годину;
- Утврђивање потребе за стручним усавршавањем стручног већа;
- Учешће у раду Педагошког колегијума;
- Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма;
- Учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво;
- Прикупљање података о ученицима а ради сачињавања Индивидуалног образовног плана и Плана додатне подршке ученицима са изузетним способностима;
- Стручна веће предметне наставе дају мишљење за наставнике у вези са стицањем одговарајућег звања, на захтев директора , у складу са Правилником;

3.5.1. Планови рада стручних већа за разредну и предметну наставу

- **План рада Стручног већа за разредну наставу**

Чланови Стручног већа за разредну наставу су:

- 23 учитеља (списак у табели 1.9.),
- наставнице енглеског језика: Елена Оплакан, Наташа Туцо, Марија Урач;
- вероучитељи, Јевгенија Којић, Вељко Грубач, Мехмедали Вели;

Руководилац:

Стручно веће планира најмање 5 седница у току школске године.

Време реализације	Садржаји рада	Сарадници и извршиоци
IX	<ul style="list-style-type: none"> * Усвајање Извештаја о раду за школску 2020/21. годину; * Избор руководиоца за школску 2021/22. годину; * Доношење Плана рада разредног већа * Предлог облика стручног усавршавања и Плана стручног усавршавања у школској 2021/22. години; 	педагог директор

	<ul style="list-style-type: none"> * Доношење глобалних и оперативних планова за предмете/програме који подразумевају интегрисан, међупредметни приступ у планирању наставе; * Утврђивање потреба за набавку наставних средстава за потребе разредне наставе; * Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и предмета; 	
X	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа резултата иницијалног тестирања; Анализа реализације планираних задатака у 1. класификационом периоду; * Потребе за мерама индивидуализације и ИОП-ом; * Организационе припреме за учешће у обележавању Дана школе; * Реализовање планираних облика стручног усавршавања; 	Чланови већа Школски педагог Школски психолог Педагошки асистент Директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа резултата образовно – васпитног рада у првом полугодишту; * Разматрање предлога и доношење закључака који се односе на побољшање резултата образовно – васпитног рада; * Предлог реализације осталих облика образовно – васпитног рада у току зимског распуста; * Организациона припрема за учешће у обележавању Школске славе; * Реализовање планираних облика стручног усавршавања; 	
III	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа реализације образовно – васпитног рада у 3. класификационом периоду * Реализовање планираних облика стручног усавршавања; * Давање предлога за избор уџбеника за четврти разред; 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа резултата образовно – васпитног рада у школској години; * Анализа искориштености постојећих наставних средстава и сачињавање плана набавке за следећу школску годину; * Разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања; * Разматрање Извештаја о раду стручног већа за разредну наставу; 	

Стручно веће разредне наставе даје мишљење за наставнике у вези са стицањем одговарајућег звања, на захтев директора , у складу са Правилником.

*Стручна већа за први, други, трећи и четврти разред и стручна већа за предмете планирају најмање 10 састанака у току школске године (1 месечно).

План рада стручног већа првог разреда

Стручно веће чине: Стеван Ђурђевић, Љиљана Добријевић, Даница Шпановић, Татјана Половина, Весна Абаза

Руководилац, Стеван Ђурђевић

Август	-Формирање већа и избор руководиоца Стручног већа првог разреда -Подела задужења међу члановима Стручног већа првог разреда -Припрема и реализација пријема првака -Уџбеници и прибор који ће се користити у првом разреду -Договор о начину рада Стручног већа (и термина за састанке)
Септембар	-Доношење Програма рада Стручног већа за први разред за школску 2021/2022. годину -Организација образовно-васпитног рада на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 -Глобално и оперативно планирање уз интегрисани, међупредметни приступ – повезивање садржаја из више наставних предмета; -Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу предмета и разреда; -Обележавање Дечје недеље (активности и задужења) -Одређивање области стручног усавршавања (чланови актива) у установи и ван установе и израда личног плана стручног усавршавања -Заједничке организоване активности у оквиру радне суботе, -Договор о дестинацији за реализацију посета
Октобар	-Анализа успешности планираних задатака у образовно-васпитном раду (потешкоће на које наилазимо) -Обележене активности Дечје недеље и припрема прославе Дана школе -Праћење постигнућа ученика у протеклом периоду и утврђивање потреба за мерама подршке Договор о раду на портфолиу (за сваког наставника- усаглашавање)
Новембар	Оствареност планова рада наставних предмета за протекли месец Размена информација о напредовању ученика у реализацији опунске, потешкоће у образовно-васпитном раду -Издавање о посећеном семинару (члан СВ који је присуствовао семинару, трибини,...), анализа
Децембар	-Анализа успеха на крају првог полуг. и остварености наставних и ваннаставних активности -Реализација пројектне наставе (размена искустава, реализације) -Организација часова допунске наставе прве недеље зимског распуста -Обележавање предстојећих празника-Нове године, Божића, Дана духовности
Јануар	-Анализа успеха и реализација планираних задатака у образовно-васпитном раду у протеклом периоду -Договор о предстојећим зимским сусретима учитеља
Фебруар	-Размена информација о реализацији наставних садржаја за јануар -Праћење постигнућа ученика у протеклом периоду и утврђивање потреба за мерама подршке -Презентације уџбеника и дидактичког материјала
Март	-Реализација планираних наставних садржаја у претходном периоду -Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и остварености наставних и ваннаставних садржаја -Реализација радионица са мамама -Стручно предавање (чланови актива)
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака у образовно-васпитном раду -Анализа стручног усавршавања чланова већа -Реализација пројектне наставе
Мај	- Оствареност планова рада наставних предмета за протекли месец -Реализација екскурзија ученика -Издавање о посећеном семинару (члан који је присуствовао семинару), анализа

Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака у образовно-васпитном раду -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа сарадње са ДУНС-ом и анализа ефеката стр. усавршавања чланова Стручног већа -Анализа рада Стручног већа и предлагање новог руководиоца
-----	---

Стручно усавршавање стручног већа:

План стручног усавршавања стручног већа:

Ван установе

К-2, 1 члан

К-3, 3 члана

К-4, сви чланови

У установи:

- Излагање о похађаном програму или другом облику стручног усавршавања;
- Присуство излагању о похађаном програму;
- Менторство ученицима за такмичења (из математике, српског језика, ликовне и музичке културе);
- Посете биоскопским и позоришним представама и изложбама слика;
- Обука за спровођење завршног испита;
- Присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа;

Сви чланови стручног већа стручно ће се усавршавати ради развијања дигиталних компетенција, у установи и ван установе

План рада стручног већа другог разреда

Стручно веће другог разреда у овој школској години чине: Слободанка Врговић, Јелена Рајчић, Катица Тенце, Сузана Пантелић, Бранислава Буловић Ижак и Розалија Живић

Руководилац: Јелена Рајчић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Формирање већа и избор руководиоца	август	чланови већа
Договор о коришћењу уџбеника, прибора и другог дидактичког материјала	август	чланови већа
Организација образовно-васпитног рада на основу препоруке Министарства просвете, и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19	август, септембар, током године по потреби	чланови стручног и Наставничког већа, стручни сарадници, директор школе
Интегрисање наставних садржаја појединих наставних предмета у друге предмете и учешће у семинару Одговоран однос према здрављу	септембар (двомесечно). месечно по потреби и током првог полугодишта	чланови већа
Израда глобалних и оперативних планова за све наставне предмете	август, септембар месечно	чланови већа

Израда плана рада већа за школску годину 2021/2022.	септембар	чланови већа
Израда глобалних планова рада дигиталног света и ваннаставних активности	септембар	члановивећа
Стручно усавршавање чланова већа - планирање и анализа, презентовање посећених семинара	септембар, током године	члановивећа
организовање активности у оквиру радних субота	септембар и мај	члановивећа
Процена остварености планова рада свих наставних предмета (надокнада неоствареног и корекција планова за наредни месец)	почетком сваког месеца	члановивећа
Обележавање Дечије недеље	октобар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Припрема и прослава Дана школе	новембар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Анализа постигнућа ученика и васпитно-образовног рада	тримесечно, полугодишње	чланови већа
Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима	по потреби током године	чланови већа, педагог, психолог и педагошки асистент, СТИО
Планирање допунског рада Током зимског школског распуста	децембар	чланови већа
Припреме и прослава школске Славе Светог Саве	јануар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Зимски сусрети учитеља	јануар/фебруар	чланови већа, ДУНС
Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима, процена остварености исхода	тримесечно, полугодишње	чланови већа
Избор уџбеника, приручника и дидактичког материјала за наредну школску годину	март, април	чланови већа
Анализа рада стручног већа, припрема извештаја	јун	чланови већа, руководиоцац

Стручно усавршавање стручног већа:

План стручног усавршавања стручног већа

Ван установе:

К-1, 2 члана

К-3, 2 члана

К-4, 2 члана

Чланови Стручног већа присуствоваће Зимским сусретима учитеља.

У установи:

- Излагање о похађаном програму или другом облику стручног усавршавања;

- Присуство излагању о похађаном програму;

- Менторство ученицима на општинском такмичења из математике;

- Посете биоскопским и позоришним представама и изложбама слика;

- Обука за спровођење завршног испита (дежурство);

- Присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа;

Сви чланови стручног већа стручно ће се усавршавати ради развијања дигиталних компетенција, у установи и ван установе.

План рада стручног већа трећег разреда

Стручно веће трећег разреда у овој школској години чине: Сениша Гутић, Јасна Тихојевић, Слободанка Спасојевић, Будимир Рајчић, Мелита Недељковић и Душанка Милић

Руководилац: Будимир Рајчић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Формирање већа и избор руководиоца	август	чланови већа
Договор о коришћењу уџбеника, прибора и другог Дидактичког материјала	август	чланови већа
Организација образовно-васпитног рада на основу препоруке Министарства просвете, и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19	август, септембар, током године по потреби	чланови стручног и Наставничког већа, стручни сарадници, директор школе
Интегрисање наставних садржаја појединих наставних предмета у друге предмете и учешће у семинару Одговоран однос према здрављу	септембар (двомесечно). месечно по потреби и током првог полугодишта	чланови већа
Израда глобалних и оперативних планова за све наставне предмете	август, септембар месечно	чланови већа
Израда плана рада већа за школску годину 2021/2022.	септембар	чланови већа
Израда глобалних планова рада, пројектне наставе и ваннаставних активности	септембар	чланови већа
Стручно усавршавање чланова већа - планирање и	септембар, током године	чланови већа

анализа, Презентовање посећених семинара Учешће на школском такмичењу из математике		
Организовање активности у Оквиру радних субота	септембар и мај	чланови већа
Процена остварености планова рада свих наставних предмета (надокнада неоствареног и корекција планова за наредни месец)	почетком сваког месеца	чланови већа
Обележавање Дечијег недеље	октобар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Припрема и прослава Дана школе	новембар	Чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Анализа постигнућа ученика и васпитно-образовног рада	тримесечно, полугодишње	чланови већа
Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима	по потреби током године	чланови већа, педагог, психолог и педагошки асистент, СТИО
Планирање допунског рада Током зимског школског распуста	децембар	чланови већа
Припреме и прослава школске славе Светог Саве	јануар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Зимски сусрети учитеља	јануар/фебруар	чланови већа, ДУНС
Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима, процена остварености исхода	тримесечно, полугодишње	чланови већа
Избор уџбеника, приручника и дидактичког материјала за наредну школску годину	март, април	чланови већа
Анализа рада стручног већа, припрема извештаја	јун	чланови већа, руководиоца

Стручно усавршавање стручног већа:

Ван установе:

Развијање компетенција:

К-2, 2 члана

К-3, 3 члана

К-4, 1 члан

Стручно усавршавање у установи:

- Излагање о савладаном програму, учешће на Зимским сусретима учитеља, Методичким данима учитеља;
- Присуство презентацијама дидактичког материјала и уџбеника;
- Припрема ученика и учешће у такмичењима, Српски језик: „Читалићи – кликераши“;
- Посете биоскопским и позоришним представама, етно кући и музеју у Черевиху, Дому културе и библиотеци у Беочину, посета манастиру у Беочин селу;
- Учесће у манифестацијама;
- Учесће у реализацији завршног испита (дежурство);
- Учесће у пројекту Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

План рада стручног већа четвртог разреда

Стручно веће трећег разреда у овој школској години чине: Зорица Бобар, Сузана Мицек, Зорица Адамек, Витомир Рајичић, Зорана Влајков, Нада Богуновић.

Руководилац: Сузана Мицек

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Формирање већа и избор руководиоца	август	чланови већа
Договор о коришћењу уџбеника, прибора и другог дидактичког материјала	август	чланови већа
Организација образовно-васпитног рада на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19	август, септембар, током године по потреби	чланови стручног и Наставничког већа, стручни сарадници, директор школе
Договор чланова већа око задатака за контролне и писмене задатке	током године	чланови већа
Израда глобалних и оперативних планова за све наставне предмете	август, септембар (двонедељно), месечно	чланови већа
Израда плана рада већа за школску годину 2021/2022.	септембар	чланови већа
Израда глобалних планова рада пројектне наставе и ваннаставних активности	септембар	чланови већа
Стручно усавршавање чланова већа-планирање и анализа,	септембар, током године	чланови већа

презентовање посећених семинара		
Организовање активности у оквиру радних субота	септембар и мај	чланови већа
Процена остварености планова рада свих наставних предмета (надокнада неоствареног и корекција планова за наредни месец)	почетком сваког месеца	чланови већа
Обележавање Дечије недеље	октобар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Припрема и прослава Дана школе	новембар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Припрема, организовање и анализа такмичења		
Анализа постигнућа ученика и васпитно-образовног рада	тримесечно, полугодишње	чланови већа
Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима	по потреби током године	чланови већа, педагог, психолог и педагошки асистент, СТИО
Планирање допунског рада током зимског школског распуста	децембар	чланови већа
Припреме и прослава школске славе Светог Саве	јануар	чланови већа, Дечији савез и Културни центар
Зимски сусрети учитеља	јануар/фебруар	чланови већа, ДУНС
Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима, процена остварености исхода	тримесечно, полугодишње	чланови већа
Избор уџбеника, приручника и дидактичког материјала за наредну школску годину	март, април	чланови већа
Анализа рада стручног већа, припрема извештаја	јун	чланови већа, руководиоцац

Стручно усавршавање чланова стручног већа четвртог разреда:

У установи:

- излагање о похађаном програму или другом облику стручног усавршавања;
- присуство излагању о похађаном програму;
- посете позоришним и биоскопским представама и изложбама слика;
- обука за спровођење завршног испита (дежурство);

- менторство ученицима за такмичења (из математике, српског језика, ликовне и музичке културе);
- присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа.

Ван установе:

- стручно усавршавање ради развијања К2- Компетенције за поучавање и учење (2 члана већа);
- стручно усавршавање ради развијања К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика (2 члана већа);
- стручно усавршавање ради развијања К4- Компетенције за комуникацију и сарадњу (2 члана већа).

Сви чланови већа ће и даље радити, у оквиру установе и ван ње, на развоју и усавршавању дигиталних компетенција.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће чине чланови: Радмила Јовановић (библиотекар), Соња Андрић, Бојана Драшко, Светлана Зарић, Милица Топлићан, Соња Лончар;

Руководилац: Соња Андрић

СЕПТЕМБАР

Усвајање плана рада стручног већа за школску 2021/22. год;
 Организација наставе (редовна, допунска и додатна настава), библиотека;
 Иницијални тестови и њихова анализа;
 Планирање ваннаставних активности (план рада секција);
 Планирање стручног усавршавања за школску 2021/22. годину;
 Планирање реализације часова у 4. разреду;
 Усаглашавање критеријума за оцењивање
 Разговор у вези с критеријумом за оцењивање и усаглашавање истих

ОКТОБАР

Утврђивање ИОП-а
 Планирање активности поводом дана рођења Јована Грчића Миленка и припрема Дана школе;
 Присуство семинару;
 Реализација часова у 4. разреду (и присуство часу код колегинице);
 Посета Сајму књига у Београду.

НОВЕМБАР

Анализа успеха ученика ка трају 1. класификационог периода;
 Анализа свих облика рада (редовне, допунске, додатне наставе и секција) од 5. до 8. разреда;
 Обележавање дана рођења Јована Грчића Миленка и Дана школе
 Анализа часова реализованих у 4. разреду;
 Присуствовање позоришној представи у Новом Саду (са ученицима 7. и 8. разреда).

ДЕЦЕМБАР

Планирање програма за Школску славу-Светог Саву;
 Организација секција, допунске, додатне наставе и слободних активности (за време распуста);

ЈАНУАР

Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта;
 Анализа свих облика рада (редовне, допунске и додатне наставе и секција) од 5. до 8. разреда;

Организација Школске славе - Светог Саве;
Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда;
Планирање обележавања Дана заљубљених;
ФЕБРУАР
Планирање школског такмичења из српског језика;
Организовање такмичења;
Обележавање Дана заљубљених;
Организовање припремних часова (8. разред)
МАРТ
Општинско такмичење у Новом Саду;
Реализација часова у 4. разреду и анализа;
Учешће на литерарним конкурсима;
Организовање припремних часова (8. разред)
АПРИЛ
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода;
Анализа свих облика рада (секција, редовне, допунске и додатне наставе) од 5. до 8. разреда;
Организовање пробног тестирања;
Избор уџбеника за 2020/2021. годину;
Организовање припремних часова;
МАЈ
Планирање такмичења рецитатора;
Такмичење рецитатора;
Прикупљање материјала за школски лист;
Припреме за завршну приредбу.
ЈУН
Анализа успеха ученика на крају године;
Анализа свих облика рада (секције, редовне, допунске и додатне наставе) од 5. до 8. разреда;
Анализа резултата на Завршном испиту ученика 8. разреда;
Анализа рада Стручног већа у току школске 2021/22. године;

План стручног усавршавања Стручног већа српског језика и књижевности:

У установи:

- Угледни час – 1 члан Милица Топлићанин;
 - Издавање на састанцима Стручног већа и Наставничког већа након посете стручним семинарима. Соња Андрић и Светлана Зарић
 - Припрема ученика и организовање такмичења: све чланице стручног већа -Учествовање у реализацији завршног испита: Соња Лончар и Светлана Зарић
 - Реализација пројектне наставе у 5, 6. и 7. разреду: Соња Лончар и Милица Топлићан
 - Приказ стручне књиге, дидактичког материјала.Бојана Драшко
 - Маркетинг школе/уредник школског сајта:Радмила Јовановић
- Рад у радним телима и програмима: све чланице стручног већа

Ван установе:

Развијање компетенција: Сви чланови ће развијати компетенције наставе и учења К-1 и поред тога:

- К-2 ће се усавршавати Соња Лончар и Соња Андрић
- К-3 Милица Топлићан и Бојана Драшко
- К-4 Светлана Зарић и Радмила Јовановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Стручно веће чине: Загорка Марковић, Марија Урач, Александар Лазовић, Елена Оплакан, Марија Кожул, Ивана Грујић (замена Наталија Ђерманов) и Наташа Туцо.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног већа за школску 2021/22. годину - Доношење и усвајање плана стручног усавршавања наставника у установи и ван ње - Израда списка за набавку неопходних наставних средстава - Организација наставе (редовна, допунска и додатна настава) - Усаглашавање критеријума критеријуми оцењивања на нивоу разреда и стручног већа - Планирање ваннаставних активности (план рада секција) - Планирање реализације часова у 4. разреду - Договор и реализација обележавања Европског дана језика (21. септембар) 	1. и 2. недеља	Сви чланови стручног већа, учитељи 4. разреда ученици од 3. до 8. разреда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању - Договор о учешћу на такмичењима, приредбама - Општи утисци о раду на часу 	3. и 4. недеља	Чланови стручног већа, стручни сарадници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине 	Почетак месеца	Чланови стручног већа, учитељи четвртог разреда, стручни сарадници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација досадашњег рада већа - Анализа посећености допунске, додатне наставе и секција - Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине - Анализа остварености плана и програма 	Друга половина децембра	Чланови стручног већа, стручни сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стручног усавршавања чланова већа, дискусија, предлози - Анализа остварености плана рада стручног већа - Размена искустава у области оцењивања, унапређивања наставе, коришћењеу наставних средстава 	Друга половина јануара	Чланови стручног већа, чланови других стручних већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и припрема ученика за школско такмичење - Предлози набавке уџбеника за следећу школску годину 	Цео месец	Чланови стручног већа, наставници прве и друге смене
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Припрема за даље нивое такмичења 	Током месеца	Чланови стручног већа, наставници прве и друге смене
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине 	Крај месеца	Чланови стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених облика стручног усавршавања - Презентација семинара 	Током месеца	Чланови стручног већа, наставници прве и друге смене
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. године - Свођење резултата рада Стручног већа током протекле школске године - Предлози плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину - Анализа реализације личног плана професионалног развоја - Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу стручног већа - План мера унапређивања на основу резултата 	Последња недеља	Чланови стручног већа

План стручног усавршавања стручног већа страних језика

Стручно усавршавање ван установе

Развијање компетенција:

К-3, 3 члана

К-4, 4 члана

Стручно усавршавање у установи:

- Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе и присуство излагању (учествују сви чланови СВ)
- Присуство презентацији уџбеника
- Менторство ученицима осмог разреда за учешће у свим нивоима такмичења (1 члан)
- Посета Сајму образовања ради реализације садржаја професионалне оријентације у седмом и осмом разреду (2 члан)
- Обука главних учесника за спровођење Завршног испита 7 чланова
- Менторство (рад са приправником) (2 члана)

Сви чланови стручног већа стручно ће се усавршавати ради развијања дигиталних компетенција, у установи и ван установе.

План рада стручног већа за математику

Чланови: Игор Комадина, Мајда Петрашевић, Сања Луковић, Светлана Станковић

Руководилац: Игор Комадина

Руководилац: Игор Комадина

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину• Организација наставе (редовна, допунска и додатна настава)• Договор о усаглашавању критеријума оцењивања• Иницијални тестови и њихова анализа• Планирање стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину• Планирање реализације часова у 4. разреду	1. и 2. недеља 1. и 2. недеља 1. и 2. недеља 1. и 2. недеља 1. и 2. недеља 2. недеља
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Реализација часова у 4. разреду	током месеца
Новембар	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха ученика у 1. кварталу• Анализа свих облика рада (редовне, допунске и додатне наставе) од 5. до 8. разреда• Праћење активности Друштва наставника математике ОШ Новог Сада	1. недеља 1. недеља током месеца
Децембар	<ul style="list-style-type: none">• Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста• Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта• Анализа свих облика рада (редовне, допунске и додатне наставе) од 5. до 8. разреда• Припрема ученика за школско такмичење	током месеца
Јануар	<ul style="list-style-type: none">• Планирање, припрема и реализација школског такмичења	током месеца
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">• Припрема ученика за општинско такмичење• Праћење активности Друштва наставника математике ОШ Новог Сада	током месеца

Март	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација општинског такмичења • Припрема ученика за окружно такмичење • Припрема и организација окружног такмичења 	током месеца
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика у 3.кварталу • Анализа свих облика рада (редовне, допунске и додатне наставе) од 5. до 8. разреда • Организовање пробног тестирања за ученике 8. разреда 	током месеца
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Организација припремних часова за ученике 8. разреда • Припрема ученика за републичко такмичење • Припрема и организација одласка на математички турнир „Архимедес“ у Београд 	током месеца
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају школске године • Анализа свих облика рада (редовне, допунске и додатне наставе) од 5. до 8. разреда • Планирање разредних и поправних испита • Анализа резултата на Завршном испиту за ученике 8. разреда 	3. и 4. недеља 3. и 4. недеља 4. недеља 3. и 4. недеља
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање припремне наставе за поправни испит • Спровођење поправног испита • Подела одељења за школску 2022/2023. годину • Анализа рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину • Избор председника Стручног већа за школску 2022/2023. годину 	током месеца

План стручног усавршавања Стручног већа за математику

Ван установе:

Развијање компетенција:

К-1, 4 члана

Облици стручног усавршавања у установи:

- извештавање и присуство извештавању;
- посета, Фестивал науке;
- припрема и организација такмичења;
- припрема и учешће на Архимедесовом математичком турниру;
- обука за реализацију Завршног испита;
- присуство састанцима Друштва математичара;

Сви чланови стручног већа стручно ће се усавршавати ради развијања дигиталних компетенција, у установи и ван установе.

План рада Стручног већа за историју и географију

Стручно веће чине: Веса Ивановић, Бранко Божић, Дејан Лончар, Ранка Вукомановић

Руководилац: Ранка Вукомановић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И
-------	--------------	-------	-------------

			ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног већа за школску 2021-22.годину; - Организација наставе (редовна, допунска и додатна настава); - Иницијални тестови и њихова анализа - Планирање ваннаставних активности (план рада секција); - Планирање стручног усавршавања за школску 2021-22. годину; - Планирање реализације часова у 4. разреду; - Разговори о критеријумима за оцењивање и усаглашавање истих 	<p>1. и 2. недеља</p> <p>1. и 2. недеља</p> <p>2. недеља</p> <p>1. и 2. недеља</p> <p>1. и 2. недеља</p> <p>2. недеља</p>	<p>Чланови стручног већа,</p> <p>учитељи 4. разреда</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности поводом дана рођења Јована Грчића Миленка; и припрема Дана школе - Присуство семинару; - Реализација часова у 4. разреду (и присуство часу код колегинице); - ИОП 	<p>2. недеља</p> <p>током месеца</p> <p>током месеца</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа, учитељи четвртог разреда</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање дана рођења Јована Грчића Миленка и Дана школе - Анализа успеха ученика ка трају првог тромесечја; - Анализа свих облика рада (редовне, допунске, додатне наставе и секција) од 5. до 8. разреда; - Анализа часова реализованих у 4. разреду; - 	<p>15. новембар</p> <p>3. недеља</p> <p>током месеца</p>	<p>Чланови стручног већа, учитељи четвртог разреда</p> <p>Чланови стручног већа, други наставници и ученици</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање програма за Школску славу-Светог Саву; - Организација секција, допунске, додатне наставе и слободних активности (за време распуста); 	<p>током месеца</p> <p>за време распуста</p>	<p>Чланови стручног већа, учитељи четвртог разреда</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта; - Анализа свих облика рада (редовне, допунске и додатне наставе и секција) од 5. до 8. разреда; - Организација Школске славе-Светог Саве; - Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда; - Планирање обележавања Дана заљубљених; 	<p>3. недеља</p> <p>27. јануар</p> <p>3. и 4. недеља</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

План стручног усавршавања Стручног већа

Ван установе:

Развијање компетенција наставника:

К-1, 1 члан
 К-2, 1 члан
 К-3, 2 члана

Облици стручног усавршавања у установи:

- Излагање и присуство излагању;
- Посета, Фестивал науке
- Припрема ученика и организација такмичења
- Учесће у реализацији завршног испита;
- Реализација часова у четвртом разреду ради упознавања ученика са предметом и наставником;

Сви чланови стручног већа стручно ће се усавршавати ради развијања дигиталних компетенција, у установи и ван установе.

План рада стручног већа за хемију и биологију

Стручно веће чине:

Наставница хемије, Виолета Ђулибрк

Наставнице биологије, Татјана Сакан, Олгица Стјепановић

Татјана Сакан – руководица;

Месец	Садржајрада	Време	Сарадници и извршиоци
август	<ul style="list-style-type: none"> • Сређивање кабинета, селекција и отпис потрошног природног материјала, часописа... • Израда глобалних и операивних планова за нову школску годину 	Друга половина месеца	Чланови стручног већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада стручног већа за школску 2021/2022.годину. • Планирање наставе (редовна, допунска и додатна настава). • Планирање ваннаставних активности (план рада секција). • Планирање стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину. • Планирање реализације часова у 4. Разреду • Договарање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа 	1. недеља До 15. септембра	Чланови стручног већа, Учитељи 4. разреда
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка стручне литературе • Учествовање у изради индивидуални образовних планова по потреби за ученике са смањеним способностима 	3. недеља	Чланови стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају 1. квартала и захтеви за даље побољшање успеха ученика • Анализа редовне, допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда • Усаглашавањекритеријума у оцењивању 	2. недеља	Чланови стручног већа

децембар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање светског дана борбе против AIDS-а-предавање Организација допунске, додатне наставе и слободних активности током прве недеље зимског распуста Мотивација ученика: Израда семинарских радова и њихова презентација, експериментални домаћи задаци као врста комуникације између ученика и ученика и наставника Анализа реализације и функционисања програма према ИОП 	Током месеца	Чланови стручног већа, ученици 7. Разреда, Црвени крст
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају 1. полугодишта Анализа редовне, допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда Анализа наставних активности Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда 	3. недеља	Чланови стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Припрема и анализа школског такмичења из биологије, физике и хемије Организација општинског такмичења из биологије и физике. 	Током месеца	Чланови стручног већа, директор
март	<ul style="list-style-type: none"> Анализа општинског такмичења из биологије и хемије Припреме за даљи ранг такмичења (ако има пласираних ученика) Избор уџбеника за наредну школску годину Обележавање светског дана вода Мерза побољшање успеха ученика 	Током месеца	Чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају 3. квартала Анализа редовне, допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда Посета манифестацији „Ноћ биологије“ Обележавање светског дана планете Земље 	Током месеца	Чланови стручног већа, ученици
мај	<ul style="list-style-type: none"> Планирање и уређење ентеријера и екстеријера школе Посета Фестивалу науке Анализа пробног тестирања ученика 8. разреда (комбинован тест) Обележавање светског дана биодиверзитета Посета природњачком музеју Новог Сада Предавање: синтетичке дроге (хемија) 	Током месеца	Чланови стручног већа, ученици, помоћно - техничко особље

јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају 2. полугодишта • Анализа редовне, допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда • Анализа наставних активности • Анализа реализације и функционисања програма према ИОП • Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту • Обележавање светског дана животне средине • Анализа рада у току школске године 	Током месеца	Члановистручног већа
------------	---	--------------	----------------------

Ван установе:

К-3 (2 члана)

К-4 (1 члан)

У установи:

1. Присуство излагању (сви чланови)
2. Менторство ученицима за све нивое такмичења (сви чланови)
3. Извођење угледног часа (3 члана)
4. Присуствовање извођењу угледног часа (сви чланови)
5. Обука главних учесника на спровођењу завршног испита
6. Посета „Ноћ истраживача“ (3 члана)
7. Посета фабрици воде у Беочину (3 члана)
8. Посета ЈП „Национални парк Фрушка гора“ (2 члана)
9. Посета ПМФ-Хемијски викенд (1 члан)
10. Посета Природњачком музеју (3 члана)
11. Посета ПМФ-„Ноћ биологије“ (2 члана)
12. Посета ПМФ-Фестивал науке (1 члан)
13. Посета Беочинској фабрици цемента „Lafarge“ (3 члана)
14. Посета манифестацији „Мали – велики хемичар“
15. Посета Планетаријуу (2 члана)

План рада стручног већа наставника физичког васпитања

Чланови стручног већа физичког васпитања су: Душица Ристић, Савић Владимир, Јокић Слободанка и Даниловић Маја

Руководилац: Душица Ристић

Време реализација	Активности	Реализатори активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководиоца већа • Доношење плана рада стручног већа за текућу школску годину • Израда глобалних планова рада за Физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика; • Израда оперативног плана рада за Физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика; • Договор о коришћењу мале и велике сале за одржавање наставе; • Договор о критеријумима оцењивања; • Израда плана стручног усавршавања чланова стручног већа; • Подела секција на предметне наставнике и израда планова; • Излагање са стручног усавршавања-са 	<p>Душица Ристић</p> <p>Чланови стручног већа</p>

	<p>ЛШ наставника ФЗВ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога за набавку ситних реквизита, справа и преме а насавнике; • Договор о датуму одржавања и организацији јесењег и пролећног кроса; • Договор о одржавању угледних часова и часова у 4.разреду; • Договор о датумима и активностима везаним за две „Недеље спорта“: • Договор о активностима планираним за радну суботу 18.9.2021. 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за октобар • Школски крос, • Обележавање Дечје недеље; • Уређење спортских терена, • Активности из пројекта“Здраво растимо“ 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Душица Ристић</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за Физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности ученика за новембар • Реализација активности планираних за прву Недељу спорта • Анализа рада стручног већа у првом класификационом периоду; • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Организовање такмичења у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом; • Активности из пројекта“Здраво растимо“ 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Душица Ристић</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за децембар • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Предлог чланова већа за доделу Светосавске повеље за област Физичка култура • Утврђивање мера за побољшање успеха ученика 	<p>Чланови стручног већа</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за јануар • Анализа рада стручног већа у току првог полугодишта • Активности из пројекта“Здраво растимо“ • Припрема ученика и организовање такмичења у складу са актуелном 	<p>Чланови стручног већа</p>

	епидемиолошком ситуацијом;	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за фебруар • Припрема ученика и организовање такмичења у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом; • Активности из пројекта “Здраво растимо“ 	Чланови стручног већа Учитељи 3. и 4.разреда
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за март • Припрема ученика и организовање такмичења у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом; • Активности из пројекта “Здраво растимо“ • Одржавање угледног часа и присуство на угледном часу 	Чланови стручног већа Учитељи 3. и 4.разреда
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за април • Активности из пројекта “Здраво растимо“ • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 	Чланови стручног већа Учитељи 3. и 4.разреда
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за мај • Реализација активности планираних за другу Недељу спорта • Припрема ученика за школски крос и организовање кроса; • Активности из пројекта “Здраво растимо“ 	Чланови стручног већа Душица Ристић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада за ФЗВ и ОФА за јун • Израда плана подршке за ученике повратнике (уколико буде било потребе) • Предлог ученика за добијање Посебне дипломе за физичко васпитање • Анализа рада стручног већа у току школске године • Писање извештаја о раду стручног већа у шк.2021/22.год. • Писање извештаја о реализацији спортских такмичења • Писање извештаја о раду спортских секција 	Чланови стручног већа Душица Ристић
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Подела одељења за наредну школску годину • Учешће на ЛШ наставника физичког васпитања 	Чланови СВ

План стручног усавршавања стручног већа:

Стручно усавршавање у установи:

- одржавањем угледних часова (2 члана);
- присуствовањем на угледним часовима (4 члана);
- излагање на састанцима стручног већа и других органа и тела;
- учешће у пројектима;
- учешће у раду удружења која доприносе унапређењу образовно васпитног процеса;
- учешће у истраживањима и програмима од националног значаја у установи,;
- организовање трибина за ученике;
- вођењем ученика на спортске манифестације.

Стручно усавршавање ван установе:

К-1-компетенцију за уже стручну област – 3 члана

К3-подршка развоју личности детета и ученика 1 члан већа К1

План рада стручног већа музичке и ликовне културе

Чланови: Весна Гојић, Драгана Марјановић, Весна Мијин – Томић

Руководилац, Весна Гојић

СЕПТЕМБАР

- усвајање програма рада за школску 2021 / 2022. годину
- опремљеност кабинета
- евиденција ученика за изборн унаставу
- припрема за Дечију недељу
- договор о коришћењу мелодијских инструмената у настави музичке културе
- анкета ученика за избор секција
- избор ликовних конкурса
- планирање семинара

ОКТОБАР

- ликовни конкурси и изложбе
- обележавање Дечије недеље
- организовање посете позоришним представама и концертима
- припрема приредбе поводом прославе Дана школе
- учешће на републичком такмичењу хорова у Београду "Руска песма"
- ревија победника ФЕДЕМУС фестивала "Деца композитори"

НОВЕМБАР

- анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода
- прослава Дана школе
- разговор о проблемима у настави
- поставка изложбе ликовних радова поводом прославе Дана школе
- одржавање огледног часа у четвртој разреду
- ликовни конкурси и изложбе
- посета СНП-у у Новом Саду
- припрема за предстојеће приредбе
- посета музеју Матице српске у Новом Саду
- посета Афричком музеју у Београду

ДЕЦЕМБАР

- прослава Божића и Нове године
- припрема програма за прославу Светог Саве – школске славе
- припрема изложбе поводом прославе школске славе
- припрема за школско такмичење у традиционалном певању

ЈАНУАР

- анализа успеха и рада и крају првог полугодишта
- поставка ликовне изложбе поводом прославе Светог Саве
- прослава Светог Саве – школске славе - приредба
- анализа успеха и рада ученика на изборним предметима
- припрема за школско такмичење у традиционалном певању

ФЕБРУАР

- рад са талентованим ученицима
- ликовни конкурси
- семинари - анализа
- посета СНП - у Новом Саду

МАРТ

- учешће на семинарима
- учешће на конкурсима
- посета галеријама и изложбама и Новом Саду
- посета СНП-у у Новом Саду
- одржавање угледног часа у четвртог разреда
- припрема з апредстојећа такмичења
- посета Етнографском музеју у Београду
- припрема за републичко такмичење у традиционалном певању

АПРИЛ

- анализа успеха и рада на крају трећег класификационог периода
- предлог уџбеника за седми разред
- припрема програма за завршну приредбу
- припрема изложбе за завршну приредбу
- ликовни конкурси
- посета СНП-у у Новом Саду
- посета музеју ликовне уметности Павле Бељански (спомен збирка) у Новом Саду
- припрема за републичко такмичење у традиционалном певању

МАЈ

- поставк аизложбе ликовних радова аповодом завршне приредбе
- одржавање завршне приредбе
- припрема приредбе поводом пријема првака – почетка школске године
- посета СНП-у
- одлазак на републичко такмичење у традиционалном певању у Београд

ЈУН

- анализа успехау ченика на крају школске године
- подела диплома
- припрема приредбе за почетак школске године
- анализа рада секција, малогхора, изборног предмета и стручног већа
- учешће на ликовним конкурсима

АВГУС

- избор руководства
- подела часова по одељењима
- пријем првака у први разред – приредба поводом почетка нове школске године

План стручног усавршавања стручног већа:

Ван установе:

Похађање акредитованих семинара из каталога

КЗ – 3 члана (подршка развоју личности детета и ученика)

У установи:

Извођење угледног часа са дискусијом и анализом (три члана)

Присуство извођењу угледног часа (сви чланови)

Обука учесника на спровођењу завршног испита

Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (три члана)

Стручне посете – Афрички музеј, и Народни музеј у Београду (два члана)

Смотре – учешће на Машкаради (1 члан)

Ликовни конкурси (ниво: општински – међународни) – 1 члан

Ликовне колоније (ниво: школски – регионални) – 1 члан

Такмичење – Традиционално певање (ниво: школски – републички) – 1 члан

- Мали Пјер – карикатура (ниво: школски – окружни) – 1 члан

План рада Стручног већа за: Техника и технологија, Информатика и рачунарство и Физика

Сручно веће чине: Драгомир Лукић, Владимир Освалд, Гордана Пантелић
 Килибарада, Весна Момирски, Јована Миловановић, Иван Ђука, Драгана Пушић, Жана
 Пушић, Лидија Вукосављевић

Руководилац Стручног већа: Весна Момирски

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ОКВИРНО ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Доношење плана рада у школској 2021/22. год. - Доношење плана Стручног усавршавања Стручног већа. - Планирање, усаглашавање плана рада редовне, допунске, додатне, наставе и слободних активности. - Предлог личног плана професионалног развоја.	Почетак септембра До 15. септембра	Сви наставници стручног већа
Октобар	- Предлози метода рада при помоћи ученицима који су остварили слаб резултат у савладавању програма. - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.	Почетак октобра Крај октобра	
Новембар	Анализа постигнутог напредовања ученика у остваривању наставног садржаја.	Крај новембра	
Децембар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Анализа резултата на личном плану професионалног развоја. - Планирање реализације посета ученика четвртних разреда.	Крај децембра	
Јануар	- Праћење рада ученика око припреме за такмичења. - Рад допунске, додатне и наставе слободних активности.	Током јануара месеца	
Фебруар	- Планирање и организовање школских такмичења.	Током фебруара месеца	

Март	- Припреме за такмичења	Током марта месеца	
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - План активности за побољшање успеха ученика. - Презентовање предмета Техника и технологија ученицима четвртих разреда у договору са учитељима.	Током априла месеца	
Мај	- Презентовање предмета Информатика и рачунарство ученицима четвртих разреда у договору са учитељима.	Током маја месеца	
Јун	-Анализа успеха ученика на крају школске 2021/22. год. - Анализа реализације наставног садржаја - Анализа рада Стручног већа - Доношење Извештаја о раду Стручног већа.	Почетак јуна месеца	

Стручно веће даје мишљење за наставника у вези са стицањем одговарајућег звања на захтев директора.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

К1- 3 наставника

К2-7 наставника

К3- 5 наставника

К4- 2 наставника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Извођење угледног часа – 2 наставника

Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- 1 наставник

Рад са студентима, менторски рад- 1 наставник

Маркетинг школе- 1 наставник

План рада Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање

Чланови стручног већа: Јевгенија Којић, Вељко Грубач, Вели Мехмедали, Веса Ивановић;

Руководилац: Вели Мехмедали

Редни број	Област рада	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	
	<ul style="list-style-type: none"> • израда глобалних планова и извештаја о раду • израда планова стручног усавршавања и извештаја о стручном усавршавању • предлог група, подела часова и усклађивање распореда • израда месечних планова рада 	Јун - Септембар До 05. у месецу
II	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И УСЛОВА РАДА	
	<ul style="list-style-type: none"> • обезбеђивање што адекватнијих услова рада (просторна и техничка опремљеност и потрошни материјал) • размена искустава везаних за методе и облике мотивације ученика за активно учешће у раду и примерно владање упркос описним оценама • размена искустава о начинима развијања и неговања 	

	<p>толеранције и сарадничке и асертивне комуникације међу ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> повремено организовање заједничких часова, спортских и других активности и дружења ученика потстицање ученика за учешће у програмима поводом обележавања Светог Саве, Дана школе и других важних датума 	У току године
III	САРАДЊА	
	<p>У циљу обезбеђивања што квалитетнијег образовно васпитног рада, сарађиваћемо са:</p> <ul style="list-style-type: none"> управом одељенским старешинама и другим колегама родитељима психолошко - педагошком службом по потреби и са другима у установи и ван ње узети учешће у раду одељенских већа, педагошког колегијума, наставничког већа организовати посете верским објектима и јавним институцијама (храмови, манастири, Црвени крст Беоцина, Дом културе, Центар за социјални рад, Месна заједница,...) 	У току године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	<p>Радићемо на перманентном личном и стручном усавршавању:</p> <ul style="list-style-type: none"> индивидуално стручно усавршавање стручно усавршавање на нивоу установе стручно усавршавање ван установе 	<p>У току године</p> <p>У складу са планом стручног усавршавања</p>
V	АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
	<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха и владања ученика по кварталима, на полугодишту и на крају школске године писање извештаја о постигнућима ученика и реализацији наставе на полугодишту и на крају школске године 	<p>Октобар, децембар, март, мај и јун</p> <p>Децембар и јун</p>

План стручног усавршавања и стручног већа:

У установи:

- Изражавање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.
- Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом.
- Посете црквама и манастирима Фрушке горе, Црвеном крсту...
- Посете позоришним и биоскопским представама у Дому културе.
- Манифестација « Ноћ музеја » „Недеља Православља“, „Православље на интернету“
- Изложбе, приредбе за Божић, Св.Саву, св. Василија Острошког, Васкрс, Рамазан, дан заљубљених, Дан жена, Дан Рома, дан словенске писмености.

Ван установе:

К-3, 4 члана

План стручног усавршавања стручних сарадника

Стручни сарадници: Нада Боснић, педагог, Љиљана Михајловић, психолог, Миња Ненадов, психолог

Ван установе:

К-3, 2 члана,

У установи:

Присуство извештавању/извештавање;

Присуство угледним часовима;

Присуство састанцима друштва педагога;

Посете;

Обука учесника за ЗИ;

Стручни сарадници ће кроз стручно усавршавање развијати и дигиталне компетенције.

3.6. План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив планира најмање 4 састанка у току године и консултације у складу са потребом..

Активност	Садржај	Носиоци и сарадници	Активности и механизми за праћење рада и извештавање	Време
Именовање чланова на Наставничком већу	Представници наставника и стручних сарадника	Директор	Конституисање	Септ.
Избор руководиоца	Међу члановима	Чланови Актива	Састанак	На првом састанку
Упознавање са Препорукама за планирање О-В рада у складу са новим програмима наставе и учења;	Школски програм усвојен 28. јуна 2018. године; Анекси Школском програму се доносе у складу са потребом	Директор	Утврђивање потребе за Анексом школском програму	Септ. током године
Доношење Анекса школском програму	Примена Плана наставе учења	Чланови Актива	састанак	Август - септембар
Упознавање са препорукама и Упутствима МП за рад у условима пандемије вируса	Организација и реализација О-В рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса	Стручни актив, Педагошки колегијум, Тим за квалитет, НВ	Анекс Школском програму	август – септембар, током године
Усаглашавање садржаја ГП и ШП	Давање препорука за усаглашавање ГП са ШП и унапређење ГП	Директор, педагог	Увид у документа	септембар
Глобално и оперативно планирање	Давање препорука за коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално и исхода и постигнућа за оперативно планирање;	педагог, Тим за међупред. компетенције и предузет.	Увид у документа	септембар
Доношење плана рада	План рада ће се допуњавати и мењати током године у складу са потребом	Чланови Актива	Усвојен план рада Стручног актива	Септ.
Индивидуални образовни планови за ученике	ИОП-и ће бити у Анексу ШП (у складу са Законом о заштити података о ученику)	Тим за инклузију, Педагошки колегијум	Анекс Школском програму	Након израде

Анализа реализације садржаја Школског програма за први и други циклус у току школске године	-евалуација и вредновање ИОП-а -редовна настава и изборни предмети -допунска и додатна ваннаставне активности -слободне активности -остали садржаји Школског програма	Тим за инклузију, Руководиоци тимова Чланови Актива	Анализе реализ. Плана и програма Извештаји, Записници Разговори Резултати самовреднов. Евалуација	Децемб.
Предлагање изборних програма и предмета и обавезних слободних активности за наредну школску годину	У складу са постојећим кадром доношење одлуке о изборним програмима и предметима и обавезним слободним активностима за које ће се ученици опредељивати путем анкете	директор чланови актива	предлагање у складу постојећим људским ресурсима и пројекцији броја одељења за наредну школску годину	мај
Извештај о реализацији садржаја Школског програма	На основу Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Чланови актива	На основу Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду наставника и стручних сарадника	Јун-август
Предлог Школског програма за период 2022-2026. године	Давање предлога ШП у складу са законом и важећим прописима (Службени гласник – просветни гласник)	Чланови Актива	Давањепредлога на упо	

3.7. План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив планира најмање 4 састанка у току године и консултације међу члановима у складу са потребом..

Активност	Носиоци, и сарадници	Активности и механизми за праћење рада и извештавање	Време
Конституисање Актива (Након предлога свих структура, Стручни актив ће бити изабран на седници Школског одбора);	Директор	Наставничко веће – предст. наставника, записник	Септ
	Ученички парламент	На састанку, записник	Септ
	Савет родитеља	На састанку, Записник	Септ

	Локална самоуправа	На седници ШО. Записник	Септ
Избор руководиоца актива	Директор, чланови, на првом састанку	На састанку Записник	септ, до 15.
Упознавање са Извештајем о реализацији активности планираних Развојним и Акционим планом за шк. 2021/2022. годину	руководилац Актива	Извештај о реализацији Акционог плана ШРП и РП	септ.
Доношење годишњег плана рада Актива	Чланови	Саставни део ГПР школе и документације о раду актива	септ
Сачињавање Развојног плана за наредни период, и упознавање свих структура	Чланови, директор	Давање предлога на основу извештаја, самовредновања, анализа, утврђивање стања,	Август - септембар
Сачињавање Акционог плана за реализацију активности за текућу школску годину	Чланови, Директор	План акције је саставни део Годишњег плана,	септ
Начин реализације задатака из Развојног плана	Директор, Актив, руководиоци стручних већа, секција, запослени	Састанци стручних органа, консултације, договори, анализе, праћење, реализација, записници Актива	током године дец-јан. мај - јун
Начин евалуације	Тим	Записници, Извештаји, самовредновање, посматрање, интервјуисање, предлагање,	током године, мај-јун
План акције за наредну годину, на основу евалуације и самовредновања	Актив, Тим за самовредновање	За Годишњи план, заједно састанак са члановима Тима за самовредновање	септ

3.8. План рада Тима за самовредновање

Тим планира најмање 4 састанка у току године и консултације међу члановима у складу са потребом.

Активност	Носиоци	Активности и механизми за праћење рада и извештавање	Време
Конституисање Тима на предлог директора	Директор	На седници НВ, записник	септ.
	Ученички парл.	На састанку УП, записник	септ.

	Председник Савета родитеља	На састанку Савета родитеља, записник	септ.
	Председник ШО,	На састанку ШО бира се представник локалне самоуправе, записник	септ.
Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада за претходну шк. годину	Руководилац, чланови	На састанку, Извештај, записник	септ.
Усвајање Плана акције на основу резултата за текућу школску годину	Руководилац, чланови	На састанку, План акције, записник	септ.
Избор руководиоца	Међусобно	На првом састанку	септ.
Доношење Плана рада тима за текућу шк. годину	У договору чланова	На првом састанку, План рада Тима је саставни део ГП рада школе	септ.
Доношење одлуке о кључним областима које ће се самовредновати	У договору чланова, на основу извештаја о самовредновању и вредновању и Извештаја о раду школе и Извештаја о реализацији ГПРШ	На првом састанку, записник План самовредновања је саставни део ГП рада школе	септ.
Доношење Плана самовредновања: Разрађивање активности које ће се спроводити у циљу самовредновања;	Договору чланова, консултације у установи	На првом састанку: одређивање области која ће се самовредновати у текућој школској години	септ.
Спровођење активности по плану	На основу поделе улога међу члановима тима	сачињавање упитника, анкетање, обрада резултата, увид у документацију, увид у извештаје, сачињавање извештаја, презентовање на седници НВ, СР, ШО, УП	У складу са Планом самов, током године
Анализа резултата самовредновања	Тим, руководилац	Поређење резултата свих анкетираних структура, анализа, презентовање	Након реализ. активности
Сачињавање Извештаја о резултатима самовредновања	Тим	Анализа, сачињавање Извештаја, подношење извештаја свим структурама (наставницима, родитељима, ученицима, ШО)	Периодични, након спроведене активности а најмање

			2 пута годишње, свим структурама
Подношење директору Извештаја	Руководилац	Руководилац, писмено;	фебруар, јун - август
Извештавање свим структурама	По налогу директора, задужени члан Тима (руководилац)	На састанцима НВ, Савета родитеља, Ученичког парламента, Седници Школског одбора	Периодично, извештавање о резултатима анкетирања, а извештај до 15. септем.
Сачињавање Извештаја о реализацији Плана Тима и Плана самовредновања	Чланови Тима	Директору, Саставни део Извештаја о реализацији ГП рада школе	Јун месец
Предлог Акционог плана за наредну школску годину, на основу уочених слабости	Чланови Тима	На састанцима, презентовање свим структурама	Септ.
Предлог области Самовредновања за наредну школску годину;	Чланови Тима у старом и новом сазиву	На заједничком састанку	Септ.

3.9. План рада Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Тим ће се састајати по потреби, а најмање 4 пута годишње;

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
-конституисање тима и избор руководиоца	директор, УП, Савет родитеља, Школски одбор	записник	IX
-узнавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	секретар	Чланови тима имају правилник чији појединови делови ће бити имплементирани у Програм заштите; На НВ и СР чланови упознати са садржајем Правилника и Програмом заштите у школи	IX
-сачињавање плана рада тима	тим	записник, план рада	IX
-истицање имена чланова тима на видно место у школи	тим	истакнут списак у	IX

-анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	тим	на основу Извештаја из претходне године, на основу евидентираних алучајева, упитника, самовредновања	IX
-припрема програма превенције	тим	саставни део Годишњег плана рада школе	IX
-информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи	тим, руководилац	на Савету родитеља и родитељским састанцима, на састанку тима на састанку Тима за квалитет	IX
-утврђивање редоследа поступања у интервенцији	Тим	презентовано свим структурама; сачињен формулар за пријаву, представљен и доступан запосленима	IX
-истицање шематског приказа процедура на видном месту у школи (насиље међу ученицима, насиље од стране запосленог, насиље од стране особе која није запослена у школи)	Тим, ВТ	истакнуте шематске процедуре	IX, X
-истицање школских правила понашања са последицама кршења истих	Тим, ВТ, УП	истакнута правила понашања у холу школе	X
-истицање распореда дежурства наставника на видно место, на сваки спрат	тим	истакнут распоред дежурства на сваки спрат	IX
-активирање „Сандучета поверења“ у ходнику школе	Тим, ВТ	праћење садржаја, Извештај ВТ, бр. пријава насиља ,	током године
-примена Процедура за новопритошле ученике	Одељењски старешина, педагог, психолог	Евиденција о новопритошлим ученицима	Током године
-пружање подршке ученицима повратницима из иностранства	Подтим за инклузију, одељ. старешина, педагог, психолог	педагошки профил, план подршке	По потеби, након укључивања у школу
-реализација планираних тема на ЧОС-у из области превенције насиља и дискриминације – облици и начин дискриминаторног понашања	ОС, чланови тима, ППС, представници МУП-а	евиденција у Дневницима и персонална евиденција наставника и стручних сарадника	током године
-реализација програма „Кликни безбедно“ на часовима информатике и рачунарства од 5-8 разреда;	наставник информатике	видео бим	10. фебруар, обележавање Дана безбедности интернета

-избор и излагање ликовних и литерарних радова ученика на тему прихватања различитости, другарства (међународни дан толеранције)	Учитељи, наставници, чланови тима	истакнути панои са радовима, фотографије	међународни дан толеранције
-реализација програма Безбедно детињство у четвртом и шестом разреду	Представници МУП-а, одељењске старешине четвртог и шестог разреда	Предавања, презентације	8 тема (часова) у првом полугодишту
-стварање сигурног и подстицајног окружења кроз неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности;	чланови тима,	самовредновање, план акције, извештаји	током година
Интервентне активности			
-поступање по утврђеним процедурама у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим и сви запослени	евиденција тима	Током године
-квалификовање тежег облика дискриминаторског понашања у случајевима понављања или продуженог трајања: : -узнемиравање и понижавајуће поступање; -стављања у неповољнији положај;	тим	пријаве, записници, евиденција прикупљених података	по потреби
-квалификовање тешког облика дискриминације утвршених законом о забрани дискриминације (говор мржње, шиканирање и малтретирање лица која траже заштиту од дискриминације, сегрегација,	тим	пријаве, записници	по потреби
-сачињавање плана заштите ученика од дискриминације и плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	тим са одељењским старешином и родитељем и по потреби друге надлежне службе	записници, План заштите	по потреби
-консултације у установи и процена нивоа ризика	тим	евиденција Тима	Током године

-консултације са релевантним установама;пријава Полицији, Дому здравља, ЦЗСР , Министарству	тим	евиденција о пријављеним случајевима	Током године
-васпитни рад са ученицима који врше или трпе насиље и дискриминацију	ОС,ПП	евиденција	Током године
-појачан васпитни рад са ученицима, учесницима у насиљу	Директор, ОС ,педагог,психолог, родитељи,стручњаци ван устан.	записници, евиденција, документација о реализацији ПВР	Током године
-саветодавни рад са родитељима	Педагог,психолог	евиденција	Током године
-израда индивидуалног плана заштите за ученике,учеснике у нас.	Тим,ОС, педагог, психолог	План заштите	Током године
-евалуација плана рада тима	тим, руководиоца	записници, Извештај о раду тима и о реализацији инклузивног образовања;	VI

3.10. План рада Тима за инклузивно образовање

Тим ће се саставити по потреби, а најмање 4 пута годишње;

Активности	Задужени	Време реализације	Активности и механизми за праћење рада и извештавање
-конституисање тима,подела задужења -анализа реализованог програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну год.	Тим за ИО	Септембар	Евиденција рада тима
-Израда плана рада тима	Тим за ИО	Септембар	Евиденција,план рада
-упознавање НВ,Савета родитеља и УП са радом тима	Руководилац тима	Септембар	записници
-анализа актуелне школске ситуације:број ученика којима је потребна подршка и врста подршке	Тим за ИО,учитељи, наставници	Током године	Евиденција,уписне листе
-анализа стања броја ученика који понављају разред, долазе из друге средине, повратници из иностранства	ППС,ОС	септембар – октобар, током године	Евиденција, школска документација
-Израда педагошког профила за ученике и планирање врсти подршке (индивидуализација	Тим за ИО, ОВ наставници,педагог, психолог	Октобар	Евиденција,прописани обрасци,педагошка документација, портфолио за ученика

наставе)			
- предлог за израду ИОП- а, израда ИОП-а, праћење реализација ИОП-а	Наставници, ОВ, тим за подршку, педагог, психолог, тим за ИО, педагошки колегијум	Током године	Евиденција, записник са педаг. колегијума, евиденција наставника
-утврђивање механизма за идентификовање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање	наставници, Тим, педагог, психолог	Прво полугодиште	Израда ИОП-а 3; вредновање, извешавање;
-евалуација ИОП-а	наставници, тим за ИО, педагог, психол.	Током године	Евиденција, записник са педаг. колегијума, евиденција наставн.
-сарадња са другим школама и НВО, ШУ и саветницима за инклузију	Директор, тим за ИО, Педагог, психолог	Током године	Извештаји, евиденција
-Набавка литературе и наставних средстава за рад са ученицима	стручна већа, директор	Током године	план набавке, евиденција
-сензибилизација запослених за инклузивно образов. -постављање списка литературе и сајтова на видно место	психолог	Октобар и током године	извештаји
-формирање „инклузивног кутка“ у школи(постављање радова, стр. чланака, фотографија)	Тим за ИО	Током године	Продукти, фотографије, извештаји
-упознавање родитеља са проблемима инклузије на род. састанцима	ОС	Током године	Записник са родитељског састанка
-сензибилизација ученика за децу са развојним проблемима; Израда ликовних и литерарних радова на пригодну тему	наставници	Током године	Продукти, фотографије
-јачање професионалних компетенција наставника кроз присуство семинарима, извештавање, презентовање	Наставници, директор	Током године	Евиденција, извештаји
-анализа рада тима, вредновање резултата, сачињавање Извештаја о раду Тима и Извештаја о	Тим за ИО Тим за самовредновање	јун - август	Упитници, извештај, евиденција

инклузивном образовању			
---------------------------	--	--	--

3.11. План рада Тима за професионални развој

Тим планира најмање 4 састанка у току године;

Активност	Носиоци	Активности и механизми за праћење рада и извештавање	Време
Конституисање тима из реда наставника и стручних сарадника на предлог директора	Директор	на седници НВ, записник	септ.
Конституисање Тима у пуном саставу	Ученички парламент, Школски одбор Савет родитеља	На седницама и састанцима	септ
Избор руководиоца тима	међу члановима	на првом састанку	септ.
Доношење Плана рада тима;	чланови тима	на првом састанку	септ.
Доношење Програма професионалног развоја	чланови тима	на првом састанку	септ
Доношење Плана стручног усавршавања на нивоу установе	чланови тима на основу личног плана СУ и плана СУ стручних већа, педагог	Лични план на основу самопроцене компетенција, на основу Извештаја о самовредновању; План СУ стручних већа на основу личних планова; Планови стручног усавршавања стручних већа предају се педагогу – део ГПРШ	септем.
Евалуација	Тим за самовредновање, тим за профес. развој	самовредновање чланова тима, извештај о реализацији Плана СУ на нивоу школе; Извештај о броју наставника који су напредовали у струци,	јун-август
Извештај о раду тима	руководилац	извештај је део Извештаја о реализацији ГПРШ	јун-август
Извештај о реализацији Плана професионалног развоја	руководилац	извештај је део Извештаја о реализацији ГПРШ	август

3.12. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим планира најмање 4 састанка у току године;

Активност	Носиоци	Активности и механизми за праћење рада и извештавање	Време
Конституисање тима из реда наставника и стручних сарадника на предлог директора	Директор	На седници НВ, записник	септ.
Конституисање Тима у пуном саставу	Савет родитеља, Ученички парламент,	На седницама и састанцима	септ

	Школски одбор Савет родитеља		
Избор руководиоца тима	међу члановима	на првом састанку	септ.
Доношење Плана рада тима;	чланови тима	на првом састанку	септ.
Планирање стручног усавршавања запослених за развијање компетенција за рад у тиму	Лични план, СВ, школа	Део ГПРШ	септ. током године
Доношење Плана развоја међупредметних компетенција и предузетништва	чланови тима	на првом састанку	септ
Глобално и оперативно планирање наставе уз уважавање општих и међупредметних компетенција, стандарда постигнућа и исхода;	чланови тима	самовредновање урађених планова, по потреби измене и допуне плановима; самовредновање постигнућа ученика (извештаји о успеху, ЗИ, такмичењима...)	октобар, . током године
Развој предузетничких вештина код ученика	чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци слободних и ваннаст. активности	кроз реализацију Школског програма и Годишњег плана рада, пројектну наставу, изборне и факултативне облике рада и активности, програм ПО	Током године
Евалуација	Тим за самовредновање	самовредновање чланова тима, анализа и извештај о развоју међупредметних компетенција и предузетништва	јун-август
Извештај о раду тима	руководилац	извештај је део Извештаја о реализацији ГПРШ	август
Извештај о реализацији Плана развоја међупредметних компетенција	руководилац	извештај је део Извештаја о реализацији ГПРШ	август

3.13. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим планира најмање 4 састанка у току године.

Активност	Носиоци	Активности и механизми за праћење рада и извештавање	Време
Конституисање тима из реда наставника и стручних сарадника на предлог директора	Директор	На седници НВ, записник	септ.
Конституисање Тима у пуном саставу	Савет родитеља, Ученички парламент, Школски одбор	На седницама и састанцима	септ

Избор руководиоца тима	међу члановима	на првом састанку	септ.
Доношење Плана рада тима;	чланови тима	на првом састанку	септ.
Доношење Програма рада за обезбеђивање квалитета и развој установе;	чланови тима	на првом састанку	септ.
Анализа реализације инклузивног образовања	Руководилац тима за инклузивно образовање	Извештај	4 пута годишње
Анализа реализације програма заштите од дискриминације и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања;	Руководилац тима за заштиту	Извештај	4 пута годишње
Анализа реализације Плана самовредновања	Руководилац тима за самооцреднов.	Извештај	4 пута годишње
Анализа реализације Програма професионалног развоја	Руководилац тима за профес. развој	Извештај	4 пута годишње
Анализа реализације програма међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Извештај	4 пута годишње
Анализа реализације Акционог плана Развојног плана	Руководилац актива	Извештај	4 пута годишње
Анализа реализације школског програма	Руководилац актива за развој школског програма	Извештај	4 пута годишње
Евалуација	Тим за самовредновање	Обухваћени сви извештаји; Извештаји су саставни део Извештаја о реализацији ГПРШ самовредновање чланова тима, анализа и извештај	јун-август
Извештај о раду тима	Руководилац	Извештај	август
Извештај о реализацији плана за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац	Извештај	август

3.14. Програми рада стручних сарадника и педагошког асистента

3.14.1. Програм рада школског педагога

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		време реализације
1.	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога;	септембар, током год.
2.	Учествовање у изради Школског програма, Плана самовредновања и Развојног плана; Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: организације и облика рада, програма стручних органа, плана рада тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма и других делова;	септембар
3.	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања ученика и	током год

	родитеља;	
4.	Учешће у изradi ИОП-а за ученике;	по потреби
5.	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	септембар, током год
6.	Иницирање и учешће у у иновативним видовима планирања наставе и других облика О-В рада;	током год
7.	Учешће у избору и конципирању разних ваншколских активности;	током год
8.	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација;	током год
9.	Пружање помоћи наставницима у изradi планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција;	септембар
10.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	август
11.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред;	август, током год

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика;	током год
2.	Праћење реализације О-В рада;	
3.	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;	
4.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	
5.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а;	
6.	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;	По потреби
7.	Иницирање и учествовање у истраживањима које реализује школа, научно-истраживачка установа или стручно друштво у циљу унапређивања О-В рада;	током год
8.	Учешће у изradi годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма В-О рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, друштвеном средином и др.);	јун - септембар
9.	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, исхода и постигнућа ученика;	јун - септембар
10.	Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање;	тримесечно
11.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу школу;	током год, јун
12.	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	током год
13.	Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха;	континуир.
14.	Праћење поступака и ефеката оцењивања;	континуир.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака образовно – васпитног рада;	током год
2.	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;	током год

3.	Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	током год
4.	Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења;	током год
5.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	током год, септембар
6.	Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика О-В рада којима сам присуствовала и давање предлога за њихово унапређење;	током год
7.	Праћења начина вођења педагошке документације;	током год
8.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	
9.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима са тешкоћама у развоју;	
10.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијању интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	
11.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	
12.	Пружање помоћи наставница у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада;	
13.	Пружање помоћи и подршке наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе и при излагању на састанцима органа школе и родитељским састанцима;	
14.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција;	септембар
15.	Упознавање одељењског старешине и одељењског већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	септембар, током год
16.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја одељењске заједнице;	током год
17.	Пружање помоћи наставница у остваривању сарадње са породицом;	
18.	Пружање помоћи приправницима у увођење у посао и у припреми испита за лиценцу;	по потреби
19.	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника самоевалуације;	током год
	Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.	Испитивање деце уписане у школу;	април јун
2.	Праћење напредовања ученика;	током год
3.	Праћење оптерећености ученика;	током год
4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и ученицима повратницима из иностранства;	по потреби

5.	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	током год
6.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, Вршњачког тима и Дечијег савеза;	
7.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	
8.	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу;	
9.	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	септембар
10.	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;	по потреби
11.	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	током год
12.	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	
13.	Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а	
14.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;	
15.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)		
1.	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада;	током год
2.	Припрема и реализација родитељских састанака са стручним темама;	током год
3.	Учешће у организ. групног родитељског састанка за родитеље ученика из осетљивих група;	током год
4.	Учешће у организ. и реализ. род. састанка за све ученике осмог разреда ради ЗИ и уписа у СШ;	фебруар
5.	Укључивање родитеља /старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања...) и партиципација у свим сегментима рада школе	током год
6.	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;	
7.	Упознавање родитеља са важећим законом, конвенцијама, протоколима, о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе;	
8.	Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика;	
9.	Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;	
10.	Сарадња са Саветом родитеља – информисање и давање предлога по питањима који се разматрају на савету;	
11.	Анкетирање родитеља за потребе самовредновања рада школе и унапређења;	током год

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1.	Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	свакодневно
2.	Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	свакодневно
3.	Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	
4.	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и подели одељењских старешинстава;	август
5.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације;	август - септембар
6.	Сарадња са директором и психологом на јачању наставничких и личних компетенција;	током године
7.	Сарадња са педагошким асистентом (и пратиоцима ученика) на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП;	свакодневно
8.	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања;	по потреби
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање наставничких компетенција);	месечно
2.	Учествовање у раду педгошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма, тима за инклузивно образовање, тима за заштити и других тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се ообразују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;	током године
3.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;	септембар
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада;	током год
2.	Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа;	по потреби
3.	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;	септембар
4.	Активно учешће у раду стручних друштава, органа и организација;	током год
5.	Сарадња удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;	током год
6.	Сарадња са националном службом за запошљавање;	по потреби
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	континуир.
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, листе за праћење наставе и	током год

	васпитних активности на нивоу школе;	
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;	континуир.
4.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;	континуир.
5.	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе; праћење информација од значаја за образовање и васпитање; присуство састанцима и учешће у раду Подружнице педагога; похађањем акредитованих семинара; учешћем на конференцијама, трибинама, стручним скуповима; разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;	ТОКОМ ГОДИНЕ

3.14.2. Психолог школе

Програм рада психолога сачињен је на основу Правилника о раду стручних сарадника и у складу са специфичностима установе (школе). Рад психолога обухвата следеће области :

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- *учешће у организацији наставе у школи;
- *формирање одељења првог разреда:
 - распоређивање ученика на основу постигнућа на тесту уз уважавање развојних карактеристика детета, здравственог стања, интелектуалне, когнитивне, емотивне и социјалне зрелости детета, социјалног стања породице и средине из које дете долази;
 - утврђивање потребе за индивидуализацијом у настави, потребе за врстама подршке и давање препоруке учитељима за рад са ученицима;
 - формирање одељења осталих разреда, утврђивање броја ученика и распоређивање новоуписаних ученика и ученика који понављају разред;
- *учешће у изради плана рада тимова :за заштиту ученика од насиља и инклузивног образовања
- *израда годишњег програма и месечних планова рада психолога;
- *израда плана посета часовима наставника, припремање протокола о посети часу;
- *израда индивидуалног плана заштите за ученике који су учесници или жртве у насиљу;

Облик рада: посредан

Време реализације: август, септембар

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- *праћење успеха и владања ученика кроз индивидуалну сарадњу са наставницима, на седницама одељењских већа, наставничког већа и педагошког колегијума; оствареност општих и посебних стандарда постигнућа;
- *праћење реализације индивидуализације у настави тј. планираних мера и врста подршке у настави у сарадњи са наставником, члановима тима;
- *праћење реализације активности у индивидуалним образовним плановима и вредновање истих у сарадњи са наставником и члановима тима;
- *праћење владања ученика и спровођење мера појачаног васпитног рада, вредновање истих у сарадњи са одељењским старешином и члановима тима;

Облик рада: посредан

Време реализације: током године

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- *пружање подршке наставницима у одабиру и примени техника учења и захтева прилагођених способностима ученика у одељењу;
 - *пружање подршке наставницима у управљању одељењем, препоруке за рад са хиперактивном децом и децом која имају проблеме у понашању;
 - *пружање подршке наставницима у изради педагошког профила за ученике и планирању врста подршки за ученика;
 - *пружање подршке наставницима у изради индивидуално образовних планова по предметима за поједине ученике уз примену резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа;
 - *подстицај наставника за рад са ученицима који имају изузетне способности, израда индивидуалног образовног плана за даровите ученике;
 - *уознавање наставника са значајним карактеристикама ученика, породице и средине из које долази ученик;
 - *помоћ наставницима у сарадњи са родитељима;
 - *помоћ наставницима приправницима који се уводе у посао, провера припремљености за полагање за лиценцу;
 - *посета часу и давање повратне информације наставнику о организацији часа;
 - *помоћ одељењским старешинама у припреми актуелних тема за родитељски састанак и час одељењског старешине;
- Облик рада: непосредан**
Време реализације: током године

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- *рад са првацима:
 - испитивање деце уписане у школу: процена интелектуалног, когнитивног, емотивног и социјалног статуса, давање препоруке учитељима за даљи рад, давање препоруке родитељима за рад код куће (по потреби);
 - провера спремности за полазак у школу детета узраста 6-6,5 година;
 - формирање и структурирање одељења првог разреда;
 - *испитивање способности ученика, особина личности, мотивације применом стандардизованих тестова и упитника;
 - *испитивање групне динамике у одељењу путем социометријске анкете, давање препорука за превазилажење конфликтних ситуација у одељењу;
 - *саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, откривање узрока, упућивање у технике учења;
 - *саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању и адаптацији на школску средину;
 - *саветодавни рад и учешће у појачаном васпитном раду са ученицима којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера;
 - *праћење напредовања ученика који се школују по индивидуализованој настави или ИОП-у;
 - *идентификовање ученика са изузетним способностима, препоруке наставницима за рад са њима;
 - *професионална оријентација ученика осмог разреда, упознавање са средњим школама, условима уписа:
 - испитивање способности ученика и професионалних интереса путем стандардизованих тестова и упитника;
 - индивидуално саветовање ученика;
 - *уознавање ученика са темама, кроз предавања и радионице:
 - „Психоактивне супстанце и њихова злоупотреба“, предавање за ученике 5 разреда;
 - „Похвали ме, похвали се“, радионица из области толеранције према другима за ученике 6 разреда;
 - „Психофизичке промене у пубертету, са освртом на анорексију и булимију“, предавање за ученике 7 разреда;
 - „Избор занимања, упис у средњу школу“, предавање за ученике 8 разреда;
- Облик рада: непосредан**
Време реализације: током године

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА И ХРАНИТЕЉИМА)

- *прикупљање података од родитеља о детету који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја;

- *саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- *саветодавни рад са хранитељима у вези адаптације деце на нову породичну и школску средину; сарадња са Центром за социјални рад и стручним радницима (старатељима) деце;
- *информисање родитеља о психолошким карактеристикама деце различитог развојног узраста;
- *сарадња и саветодавни рад са родитељима деце која се школују по индивидуализованој настави и по ИОПу;
- *сарадња и саветодавни рад са родитељима деце која врше повреде понашања у школи у појачаном васпитном раду;

Облик рада: непосредан

Време реализације: током године

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- *у области организације наставе, припреми докумената, извештаја и анализа у школи;
- *у области организације трибина, предавања, радионица;
- *у области личног стручног усавршавања и усавршавања запослених;
- *у области решавања приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања;
- *учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника;
- *сарадња са педагошким асистентом;

Облик рада: непосредан

Време реализације: током године

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- *учешће у раду одељењског већа, наставничког већа, педагошког колегијума;
- *учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, тиму за инклузивно образовање и развојно планирање

Облик рада: посредан

Време реализације: током године

8. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

- *сарадња са основним школама, Домом здравља у Беочину, Центром за социјални рад Беочин и Нови Сад,
- *сарадња са Школском управом Нови Сад и саветницима;
- *учешће у раду Интерресорне комисије као стални члан, представник образовања;

Облик рада: посредан

Време реализације: током године

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- *бележење свакодневних активности у Дневник рада;
- *вођење евиденције о раду са учеником, формирање психолошког досијеа;
- *писање извештаја, налаза и мишљења, препорука за рад са учеником;
- *давање мишљења као члан Интерресорне комисије, уношење података у образац ;
- *похађање семинара Јачање међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу*, учешће у изради задатка на тему Малолетнички и дечији бракови, достава ШУ Нови Сад;
- *континуирана сарадња са психолозима из других установа.

Облик рада: непосредан

Време реализације: током године

3.14.3. Библиотекар школе

Број подручја рада	Подручје рада	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Септембар Током године

II	Васпитно- образовна делатност 1.Рад са ученицима 2.Рад са наставницима 3.Рад са директором,стручним сарадницима,педагошким асистентром	Током године
III	БИБЛИОТЕЧКА ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	Током године
IV	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Током године
V	ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Током године
VI	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Током године
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Током године
VIII	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА -Административни послови	Током године

3.14. 4.План рада педагошког асистента

Асистент има улогу да доприноси унапређивању образовања деце мањинских група и представља везу између локалне ромске заједнице и школе.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - сачињавање плана рада - дневно припремање за рад	IX месец Током године
2. АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ - рад са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста (база података) - посете породицама и рад са родитељима - сарадња са ромским НВО	Током године
2. АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ а) рад у настави - учешће на редовним часовима - учешће у планирању - учешће у допунској настави - помоћ у изради домаћих задатака - пружање потребних информацијаа учитељима и стручним сарадницима - саветодавни рад са ученицима при избору занимања б) остале школске активности - учешће у раду при провери знања ради уписа у одговарајући разред старије деце; - учешће у изради Плана подршке ученицима повратницима, ученицима који имају тешкоће у учењу и другим ученицима којима је потребно; - учешће у организацији и реализ. групног родитељског састанка са родитељима из осетљивих група ради уписа у средњу школу - учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације,насиља....	Током године Током године новембар

<ul style="list-style-type: none"> - учешће у раду Тима за инклузију - присуство седницама одељењских већа и Наставничког већа и учешће у раду када се говори о ученицима ромске националности (без права одлучивања); - присуство приредбама, акцијама, ДКР и сл. 	
<p style="text-align: center;">3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - стручно усавршавање путем акредитованих семинара -стручно усавршавање у установи (присуство састанцима стручних органа када се реализује стручно усавршавање.присуство угледним часовима) - индивидуално стручно усавршавање 	Током године

Напомена: Активности ће бити реализоване у оквиру 25 часова непосредног рада недељно.

4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1.Школски одбор

1. Анализа и усвајање Извештаја о раду школе;	IX-II I- VI	директор
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе	IX	директор,
3. Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених;	IX	члан тима
4. Усвајање Извештаја о самовредновању;	IX	пом.дирек.
5. Разматрање и доношење Извештаја о реализацији Годишњег плана р школе;	IX	директор,
6. Доношење плана стручног усавршавања запослених;	IX	директор
7. Доношење Развојног плана		
8. Доношење плана акције за реализацију задатака из Развојног плана школе	IX	Члан тима
9. Доношење извештаја о реализацији плана рада Школског одбора;	IX	председник
10. Доношење плана рада Школског одбора	IX	председник
11. Доношење ГПРШ	IX	директор,педагог
12. Доношење измена и допуна Статута и других општих аката;	IX	секретар
13. Сачињава образложену листу свих кандидата за избор директора и сачињава предлог за избор директора	IX	секретар
14. Доношење плана јавних набавки	X - XI	секретар
15. Утврђивање предлога финансијског плана Школе;	XII	шеф рачунов.
16. Доношење финансијског плана школе;	XII	
17. Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна;	III	пом. дир.
18. Конституисање Школског одбора	квартално	директор
19. Разматрање извештаја о успеху ученика током школске год.	VI-VII	
19. Разматрање Извештаја о завршном испиту ученика VIII раз.	Током године	секретар
20. Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног процеса;		секретар
21. Разматрање жалби, приговора на решења директора;		директор,
22. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа;		пом.директора
23. Доношење Школског програма	VI	педагог
		Директор

4.2. Директор школе

подручје рада	стандарди	опис стандарда	индикатори	време реализације
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	Развој културе учења	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	<ul style="list-style-type: none"> Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширења искуства; Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; Подстиче сарадњу и размену искустава и ширења добре праксе у школи и заједници 	током год.
	Сварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	<ul style="list-style-type: none"> Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; Обезбеђује да се у раду поштују међународно конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима; 	током год.
	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС; Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у ОБ проц есу; Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика ,стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалуацију рада наставника , стручних сарадника , наставног процеса и исхода учења; 	током год.
	Обезбеђивање инклузивног приступа у ОБ процесу	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	<ul style="list-style-type: none"> Познаје законитост дечјег и адолесцентног развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; Разуме потребе различитих ученика и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени ИОП; Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени предходним знањима и искуствима ученика и уважавати ранолност средине из које они долазе; 	током год.
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Директор праи и подстиче ученике на рад и резултате	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима увидом у школски успех, у складу са стандардима; Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; Обезбеђује да се расположиви подаци у ОБ раду користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа 	током год.
Планирање	Планирање рада установе	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	<ul style="list-style-type: none"> Организује и оперативно спроводи доношење планова установе;организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; Обезбеђује информациону основу планирања,идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовреме, Упућује планове установе органу који га доноси 	током год.

е,организовање и контрола рада установе	Организација установе	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе;систематизацију и и описе радних места , образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли су запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимовима, и организационим јединицама, задатке, и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	током године
Праћење у унапређивање рада запослених	Контрола рада установе	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе, организује процес праћења, извештавање и анализу резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализе, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле;идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. 	током године
	Управљање информационом системом установе	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање, набавку потребне опреме и коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	током године
	Управљање системом обезбеђења квалитета установе	Директор развија и реализује осигурање квалитета рада установе	<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи; израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације , распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их оне спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређење квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређења рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	током године
Праћење у унапређивање рада запослених	Планирање, селекција и пријем запослених	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • Обезбеђује услове за увођење приправника у пуцао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини. 	током године
	Професионални развој запослених	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	током године

	Унапређивање међуљудски односа	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	<ul style="list-style-type: none"> • Стара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших ОВ стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног ОВ рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. 	током године
	Вредновање резултата рада, мотивисања и награђивање запослених	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	<ul style="list-style-type: none"> • Остварује инструктивни увид и надзор ОВ рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених ; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима 	током године
Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Сарадња са родитељима/старатељима	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља	<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно обавештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима школе. 	током године
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима ОВ политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији ОВ програма, школског програма и ГППШ; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	током године
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. 	током године
	Сарадња са широм заједницом	Директор промовише сарадњу установе са националном, регионалном и међународном нивоу.	<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националном, регионалном и међународним пројектима стручним посетама и разменама мишљења и искустава. 	током године
Финансијско и административно управљање радом установе	Управљање финансијским ресурсима	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.. 	током године
	Управљање материјалним ресурсима	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се ОВ процес одвија несметано; • Распоредује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење ОВ процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; 	током године

			<ul style="list-style-type: none"> Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; Обезбеђује ефикасност извођења радова које установасамостално финансира. 	
	Управљање административним процесима	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом; Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	током године
Обезбеђивање законитости рада установе	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	<ul style="list-style-type: none"> Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја РС. 	током године
	Израда општих аката и документације установе	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	<ul style="list-style-type: none"> Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другима заинтересованим странама, у складу са законом. 	током године
	Припрема општих аката и документације установе	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како се спроводе тражене мерте. 	током године

4.3. Програм рада Савета родитеља

На састанцима Савета родитеља разматраће се и друга питања која буду од интереса за родитеље и школу.

Савет родитеља ће се састајати најмање четири пута годишње у пуном саставу, и по потреби у групама (комисијама) које одреди Савет родитеља ради решавања одређених питања из појединог делокруга рада зависно од амбиција и могућности родитеља.

Програм рада Савета родитеља:

Садржај	носиоци	време
Конституисање Савета родитеља; Доношење програма рада Савета родитеља Разматрање: - Упознавање са Стручним упутством и Препорукама за реализацију О-В рада у школској 2021/2022. години; - Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год. - Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. год.; - Извештаја о самовредновању у шк. 2020/2021. години; - Разматрање услова рада школе и предлагање мера за побољшање услова рада; - Разматрање мера, начина и поступка заштите и безбедности деце, и учешће у поступку прописивања; Информисање: - Резултати постигнућа ученика током године, на пробном и националном тестирању и Завршном испиту; - прелога за реализацију екскурзија и наставе у природи; - о Пројектима у које је школа укључена;	Председник Савета родит. Директор педагог Директор секретар директор директор, директор директор	IX током год. квартално IX током године
- Предлагање г родитеља у Школски одбор; - Укључивање родитеља у реализацију спортских	секретар комисија за	IX , VI током године

<p>активности и фер – плеј утакмице, запослени – родитељи, ученици – запослени - родитељи у Недељи спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у Дане отворених врата; - Учешће у поступку предлагања изборних предмета и уџбеника; - Разматра понуде за осигурање ученика и давање предлога за избор; - Предлаже мере за унапређивање образовно васпитног рада; - Разматра могућности и даје предлога за донаторство родитеља уважавајући потребе школе; - Доношење одлуке о ученичком динару и износу; - Предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља; - Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе; - Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика; <p>- Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања (безбедност ученика);</p>	<p>спорт</p> <p>Савет род. Секретар Комисија Савет,</p> <p>директор, секретар</p> <p>директор</p> <p>Тим за самов.</p> <p>директор</p>	<p>III X -XI</p> <p>током год.</p> <p>IX, током године I полуг.</p> <p>након I и II полуг.</p> <p>Током године</p>
---	--	--

На састанцима Савета родитеља разматраће се и друга питања која буду од интереса за родитеље и школу

4.4. Програм рада секретара

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Сачињава предлог и коначан текст Општих правних аката; - Сачињава предлог и коначан текст измена и допуна Општих правних аката; - Сачињава појединачна правна аката; - Сачињава текста огласа за пријем у радни однос запослених; - Сачињава уговоре које закључује школа; - Заступа школу у оквиру овлашћења директора школе; - Прати и упознаје запослене са прописима; 	<p>Током године</p> <p>IX-X</p> <p>Током године</p>
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Учествује у раду Школског одбора; - Учествује у раду Наставничког већа; - Учествује у раду Савета родитеља; - Води персоналну документацију запослених; - Води матичну књигу запослених; - Води евиденцију о присутности односно одсутности запослених; - Спроводи поступак расписивања и објављивања конкурса за заснивање радног односа; - Прикупља и чува документацију приспелу по курсу; - Издаје потребну документацију запосленима приликом заснивања, током и по престанку радног односа; - Врши пријаву односно одјаву запослених код надлежних служби; - Води канцеларијско пословање школе; 	<p>Током године</p>

	-Води архиву школе; - Учествоје у поступку утврђивања одговорности ученика и запослених; - Издаје потврде и уверења запосленим и ученицима ради остваривања њихових права; - Сарађује са органима ван школе у вези питања из њихове надлежности	
УСАВРШАВАЊА	-Присуствује семинарима и другим видовима стручног усавршавања;	током године

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

5.1. Редовна настава

Индивидуални планови и програми рада наставника саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада. Начин остваривања принципа и циљева образовања, исхода и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова наставе и учења и наставних планова и програма и врсте активности у О-В раду за обавезне и изборне предмете/програме, за први и други циклус налазе се у прилозима Школском програму бр.590. од 28. 6. 2018. године. Глобални планови за Пројектну наставу, ваннаставне активности, Слободне наставне активности, допунску наставу, додатни рад и секције саставни су део су овог Годишњег плана. Глобални и оперативни планови за септембар месец за све предмете, програме и облике рада предају се у септембру месецу, а од октобра месеца предају се месечни оперативни планови, у електронској форми, и чине прилог овом Годишњем плану рада. Наставници ће своје планове прилагођавати специфичностима одељења на основу иницијалног и других тестирања и указане потребе. За израду оперативних планова наставници ће користити ресурсе Јавног медијског сервиса у складу са Оперативним планом за рад по посебном програму у условима пандемије вируса.

Наставници се припремају за час писмено и о томе воде личну евиденцију. У писменим припремама за час наставници планирају прилагођавања рада ученицима за које се врше прилагођавања и који се образују по ИОП-у.

Наставници ће ученицима који су се изјаснили за он – лајн наставу слати електронски или штампани материјал.

5.2. Изборна настава

а) Изборни програм / предмет

Верска настава или Грађанско васпитање изучава се од 1 до 8 разреда као изборни предмет/програм, са једним часом недељно. Изјашњавање ученика (родитеља) за изучавање изборног предмета реализовано је у мају месецу за ученике од I до VII разреда, а за децу уписану у први разред у јуну месецу (приликом уписа у школу).

Број ученика и ученица и програм који изучавају:

	ВЕРСКА НАСТАВА				ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		Ж	укуп.
	СПЦ		ИСЛАМСКА В.		Ж	ук		
	Ж	ук	Ж	ук	Ж	ук		
I-1	4	8	3	5	7	15	14	28
I-2	6	12	4	5	7	11	17	28
I-3	4	7	-	-	2	3	6	10
I-4	2	10	-	-	1	6	3	16
I-5	5	10	-	-	-	-	5	10
I	21	47	7	10	17	35	45	92
II-1	7	12	2	4	6	11	15	27
II-2	8	12	3	4	5	9	16	25
II-3	8	10	-	3	8	13	16	26

II-4	5	6	-	-	-	4	5	10
II-5	9	11	-	-	3	7	12	18
II-6	4	6	-	-	3	3	7	9
II	41	57	5	11	25	47	71	115
III-1	6	10	2	3	6	10	13	23
III-2	2	6	2	2	7	12	11	20
III-3	6	10	3	5	5	7	14	22
III-4	5	7			2	6	7	13
III-5	12	22			1	3	13	25
III-6	2	10	-	-	-	-	32	10
III	33	65	7	10	21	38	61	113
IV-1	6	13	3	6	3	6	12	25
IV-2	5	7	4	7	5	12	14	26
IV-3	4	8	1	3	9	15	14	26
IV-4	5	8			3	7	8	15
IV-5	10	12			5	6	15	18
IV-6	7	11	-	-	-	1	7	12
IV	37	59	8	16	25	47	70	122
V-1	7	13	1	3	1	7	9	23
V-2	5	12	1	7	5	7	11	26
V-3	6	16	2	4	2	5	10	25
V-4	6	15	-	-	4	7	10	22
V	24	56	4	14	12	26	40	96
VI-1	5	8	3	5	4	11	12	24
VI-2	3	7	2	5	7	15	12	27
VI-3	6	16	4	4	4	7	14	27
VI-4	12	16	1	3	4	7	17	26
VI	26	47	10	17	19	40	55	104
VII-1	3	6	2	6	5	13	10	25
VII-2	9	14	4	7	1	4	14	25
VII-3	2	4	4	6	6	15	12	25
VII-4	11	16	1	1	4	9	16	26
VII-5	13	18	4	4	2	4	19	26
VII	38	58	15	24	18	45	71	127
VIII-1	8	13	1	4	3	7	12	24
VIII-2	5	11	7	7	1	4	13	22
VIII-3	2	5	1	3	7	14	10	22
VIII-4	11	21	1	1	1	4	13	26
VIII-5	9	15	-	-	3	6	12	21

VIII	35	65	10	15	15	35	60	115
УК.	255	454	66	117	152	313	473	884

б) Изборни програм - предмет

Број ученика и предмет који ће изучавати налази се у табели:

Остале групе:

- Исламска веронаука: 10 група
- Православни катихизис: 30 група
- Грађанско васпитање: 28 група
 - 1-4 разред 21 група; (у одељењу 1-5 и 3-6 нема ученика који похађају наставу грађанског васпитања);
 - 5-8 разред, 8 група

ц) Страни језик

У школи се изучава енглески и немачки језик.

Од првог до осмог разреда ученици изучавају Енглески језик као обавезан страни језик. За изучавање другог страног језика као изборног предмета од петог разреда ученици (родитељи) су се изјашњавали у мају месецу. У складу са кадровским могућностима понушено је изучавање руског и немачког језика. Није било интересовања за изучавање руског језика, тако да ће сви ученици изучавати други страни језик - немачки језик

Број ученика и који језик изучавају налази се у табели:

	Први страни језик	Други страни језик
	Енглески	Немачки
I	92	-
II	115	-
III	113	-
IV	122	-
V	96	96
VI	104	104
VII	127	127
VIII	115	115
УК:	884	442

5.3. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

5.3.1. Допунска настава

Допунска настава ће се реализовати за све ученике који имају:

- тешкоће у учењу (услед специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- сметње у развоју или инвалидитет;
- живи у социјално нестимулативној средини;
- дуже време био одсутан са наставе због боравка у иностранству или других разлога;
- ученици који добију оцену недовољан (1)

-за ученике који имају потешкоће у савладавању градива физичког васпитања и ученике са смањеним физичким способностима ради савладавања обавезних програмских садржаја које ученици нису успели да савладају на редовној настави.

План реализације допунског рада:

Од I – IV разреда, у свим одељењима, допунска настава планирана је из српског језика, математике и енглеског језика. Допунску наставу ће реализовати сви учитељи и наставници енглеског језика који предају у првом циклусу.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:

- **Глобални планови допунске наставе за први разред:**

Наставници: Сви учитељи првог разреда и наставници енглеског језика;

СРПСКИ ЈЕЗИК

Фонд часова: 18

	Наставна област (тема)	Број часова за реализацију
1.	Основе читања и писања	12
2.	Књижевност	1
3.	Језик	2
4.	Језичка култура	2
	Укупно	17

МАТЕМАТИКА

Фонд часова: 18

Наставна област (тема)	Број часова за реализацију
1. ГЕОМЕТРИЈА- Величина, положај и облик предмета	2
2. ГЕОМЕТРИЈА-Линија	1
3. БРОЈЕВИ	13
4.МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	2
Укупно	18

Глобални план рада допунске наставе из енглеског језика

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
------------------------	---------------------	---------------------

1.	SCHOOL	2
2.	FAMILY AND FRIENDS	2
3.	FOOD	2
4.	M Y HOUSE	2
5.	TOYS AND GAMES	2
6.	BODY	2
	Укупно	12

Наставник: Оплакан Елена

Разред : II

Српски језик

	Наставна област (тема)	Број часова за реализацију
1.	Књижевност	4
2.	Језик	7
3.	Језичка култура	7
	Укупно	18

Математика

	Наставна област (тема)	Број часова за реализацију
1.	Бројеви	14
2.	Геометрија	3
3.	Мерење и мере	1
	Укупно	18

Глобалн план рада допунске наставе из енглеског језика 2. разред

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми

1.	WE'RE BACK	1
2.	PARTY TIME	1
3.	HOME AND FAMILY	1
4.	ANIMALS	1
5.	MY FAVOURITE FOOD	1
6.	CLOTHES	1
Укупно:		6

Наставник: Елена Оплакан

**Разред: Трећи
Српски језик**

Број теме	Тема	Оријент. број часова
1.	Језик: Граматика	6
2.	Језик: Правопис	3
3.	Језик: Ортоепија	1
4.	Језичка култура: Усмено изражавање	2
5.	Језичка култура: Писмено изражавање	6
		18

Математика

Бр теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова у теми
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	13
2.	ГЕОМЕТРИЈСКА ФИГУРЕ И ЊИХОВИ МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ	3
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	2
Укупно		18

Енглески језик

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	NEW FRIENDS	2
2.	PEOPLE	2
3.	HAPPY DAYS	2
4.	AT HOME	2
5.	AROUND TOWN	2
6.	GOOD TIMES	2
Укупно:		12

Наставник: Елена Оплакан

**Разред: четврти
Српски језик**

НАСТАВНА ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ
1. ЈЕЗИК	10
2. КИЖЕВНОСТ	2
3. ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	6
УКУПНО	18

Предмет: МАТЕМАТИКА

ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА ЗА ТЕМУ
1. БРОЈЕВИ	10
2. ГЕОМЕТРИЈА	6
3. МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	2
УКУПНО	18

Енглески језик

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	ABOUT ME	1
2.	PEOPLE	1
3.	ENVIROMENT	1
4.	SHOPPING	1
5.	FREE TIME	1
6.	STORIES	1
Укупно:		6

Наставник: Оплакан Елена,

Енглески језик

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	About me	2
2.	People	2
3.	Environment	2
4.	Shopping	2
5.	Free time	2
6.	Stories	2
Укупно:		12

Наставник: Наташа Туцо

Од V – VIII разреда допунска настава ће се реализовати из наставних предмета са једним часом недељно, (тј. сразмерно проценту ангажовања наставника), у термину који одреди наставник у договору са ученицима.

Садржаји рада допунске наставе су сачињени на основу резултата иницијалног тестирања и утврђивања предзнања ученика и биће измењени у складу са реалном потребом.

О потреби за похађањем допунске наставе биће обавештен и родитељ ученика (усмено и писмено).

План допунске наставе од V – VIII разреда:

Наставни предмет	Наставник (за ученике одељења у којима предају)
------------------	---

Математика	Петрашевић М, Луковић С, Станковић С, Комадина И,
Српски језик	Зарић С. Андрић С. Топлићан М. Драшко Б. Лончар С.
Енглески језик	Марковић, Лазовић
Немачки језик	Грујић И (Ђерманов Н), Кожул М.
Географија	Божич Б. Ивановић В.
Историја	Вукомановић Р, Лончар Д.
Физика	Вукосављевић Ј. Килибарда Г.
Хемија	Ђулибрк В.
Биологија	Стјепановић О. Сакан Т.

Глобални планови рада допунске наставе:

- **Енглески језик**

5. разред

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Your interests – free time	2
2.	City to city – places in a town	3
3.	Around the world - countries	3
4.	The wild side – animals	4
5.	In and out of school – activities	4
6.	Games - sport	2
	УКУПНО	18

Марковић З.

6. разред

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Possessions – free time, Internet, emails	3
2.	Home – A Perfect place to live	3
3.	Looking back – folk stories and customs	5
4.	Clever – national festivals	3
5.	Games – sport, famous people in sport, national sports	4
	УКУПНО	18

А. Лазовић

7. разред

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Welcome to school	2
2.	TV and news	2
3.	Disposable world	2
4.	Life online	2

5.	Fame	2
6.	School life	2
7.	Take action	2
8.	Film and fiktion	2
9.	Art	2
	УКУПНО	18

Марковић З.

8. разред

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Friends and relationships	4
2.	Health	5
3.	Holidays	5
4.	Morals	4
	УКУПНО	18

А. Лазовић

- **Немачки језик**

Наставнице: Грујић Ивана (Берманов), Марија Кожул

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број час: 5.разр.	Број час: 6.разр.	Број час: 7.разр.	Број час: 8.разр.
1.	SCHULE/ JUGEND	3	3	3	2
2.	FREUNDE/ FAMILIE	4	4	4	3
3.	WOHNEN/ LANDESKUNDE	4	4	4	3
4.	ESSEN UND TRINKEN/ GESUNDHEIT	3	3	3	3
5.	KLEIDUNG	2	2	2	3
6.	HIER LEBE ICH/MUSIK	2	2	2	2
	УКУПНО	18	18	18	16

- **Српски језик , наставници који предају**

ОБЛАСТИ	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Граматика	11	11	13	9
Књижевност	4	5	2	3
Правопис	3	2	2	3
Историја језика	–	–	1	3
УКУПНО	18 часова	18 часова	18 часова	18 часова

- **Математика**

Разред: 5

Наставници: Петрашевић Мајда, Станковић С.

Ред. број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова

1.	Скупови	3
2.	Скупови тачака	2
3.	Угао	2
4.	Делљивост бројева	2
5.	Разломци – сабирање и одузимање	4
6.	Осна симетрија	1
7.	Разломци – множење и дељење	4
	УКУПНО:	18

Разред: 6

Наставници: Луковић С, Комадина Игор,

Ред. број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ (први део)	2
2.	ТРОУГАО (први део)	2
3.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ (други део)	1
4.	ТРОУГАО (други део)	2
5.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ - САБИРАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ	2
6.	ЧЕТВОРОУГАО	3
7.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ - МНОЖЕЊЕ И ДЕЉЕЊЕ	4
8.	ПОВРШИНА ЧЕТВОРОУГЛА И ТРОУГЛА	2

Укупан број часова 18.

Разред: 7

Наставници: Луковић Сања, Комадина Игор, Станковић С.

Ред. број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	3
3.	Цели и рационални алгебарски изрази (први део)	4
4.	Многоугао	1
5.	Цели и рационални алгебарски изрази (други део)	3
6.	Круг	2
7.	Зависне величине и њихово графичко представљање	2
8.	Сличност	1

Укупно: 18 часова

Разред: 8

Наставници: Луковић, Петрашевић

Ред. број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова
1.	СЛИЧНОСТ	1
2.	ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН	2

3.	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ	2
4.	ПРИЗМА	2
5.	ВАЉАК	1
6.	ПИРАМИДА	2
7.	ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА	2
8.	ГРАФИЧКО ПРЕДСТАВЉАЊЕ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА	2
9.	СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ	2
10.	КУПА И ЛОПТА	1

Укупан број часова 17.

- **Наставни предмет: биологија**
Наставница, Сакан Т, разред 5.

Бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	1
2.	Живот у екосистему	3
3.	Наслеђивање и еволуција	3
4.	Порекло и разноврсност живог света	11
5.	Човек и здравље	0
УКУПНО		18

Наставница, Стјепановић Олгица, разред 6

Бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	9
2.	Живот у екосистему	3
3.	Наслеђивање и еволуција	2
4.	Порекло и разноврсност живог света	3
5.	Човек и здравље	1
УКУПНО		18

Наставница, Сакан Т, разред 7.

Бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	13
2.	Човек и здравље	0
3.	Порекло и разноврсност живог света	1
4.	Наслеђивање и еволуција	3
5.	Живот у екосистему	1
УКУПНО		18

Наставница, Стјепановић Олгица, разред 8.

Бр. теме	Назив теме	Број часова
----------	------------	-------------

1.	Јединство грађе и функције као основа живота	9
2.	Живот у екосистему	3
3.	Наслеђивање и еволуција	2
4.	Порекло и разноврсност живог света	3
5.	Човек и здравље	1
УКУПНО		18

- **Наставни предмет: хемија**

Предметни наставник: Виолета Ђулибрк

Разред: 7.

Ред. бр.наст. теме	Наставна тема	Број часова
1.	Хемија и њен значај	2
2.	Основни хемијски појмови	4
3.	Структура супстанце	12
4.	Хомогене смеше или раствори	6
5.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина	12
	Укупно	36

- **Наставни предмет: Физика**

Наставник, Лидија Вукосвљевић, Гордана Килибарда (40%)

6 разред

Наставна целина	Допунска
Кретање	4 часа
Сила	3
Мерење	4
Маса и густина	4
Притисак	3
УКУПНО часова	18

7 разред

Наставна целина	допунска
Динамика	7
Кретања у грав. Пољу Земље	2
Равнотежа	3
Рад, снага енергија	4
Калорика	2
УКУПНО часова	18

8 разред

Наставна целина	допунска
Осцилаторно и таласно кретање	3
Светлост	4
Електростатика	4
Ел. струја	5
Магнетизам	1
Нуклеарна физика	1
УКУПНО часова	18

• **Наставни предмет: Географија**

Наставници: Бранко Божић (6 и 8 разред), Веса Ивановић (5 и 7 разред)

	Разред: 5	
1.	Васиона и васионска тела	
2.	Сунчев систем	
3.	Облик и величина земље	
4.	Географска мрежа, географска ширина и дужина	
5.	Размер карте	
6.	Представљање рељефа на карти	
7.	Ротација Земље	
8.	Револуција земље	
9.	Постанак и унутрашња грађа земље	
10.	Рељеф-планине и равнице	
11.	Обликовање рељефа дејством спољашњих сила	
12.	Време и клима	
		Укупно: 18 часова
	Разред: 6	
1.	Светски океан	
2.	Подземне воде, реке, језера	
3.	Распрострањеност биљног и животињског света	
4.	Становништво и насеља на земљи	
5.	Привреда	
6.	Физичко – географске одлике Европе	
7.	Друштвено – економске одлике Европе	
8.	Јужна Европа	
9.	Средња Европа, западна Европа	
10.	Северна Европа, Источна Европа	Укупно: 18 часова
	Разред: 7	
1.	Природно – географске одлике Азије	
2.	Југозападна Азија, Јужна Азија, Југоисточна Азија	
3.	Средња Азија, Источна Азија, Кина, Јапан	
4.	Природно – географске одлике Африке	
5.	Северна Африка, западна Африка	
6.	Централна Африка, источна Африка, Јужна Африка	
7.	Америка, Аустралија	Укупно: 18 часова
	Разред: 8	
1.	Панонска Србија	
2.	Планинска Србија	
3.	Клима Србије, реке Србије	
4.	Језера, Термоминералне воде Србије	
5.	Основне одлике становништва Србије	
6.	Пољопривреда Србије, Индустија Србије	

7.	Саобраћај, трговина, Туризам Србије	Укупно 16 часова
		Укупно за школску год.: 36 ч и 34 у осмом

• **Глобални план допунске наставе за историју**

Наставници: Лончар Д, Ранка Вукомановић

Ред. Број Наставне теме	Назив наставне теме	Број часова	Разред
1.	Праисторија		5.
2.	Стари исток		
3.	Стара Грчка		
4.	Стари Рим	18	
1.	Европа у раном средњем веку		6.
2.	Срби у раном средњем веку		
3.	Европа у позном средњем веку		
4.	Срби у позном средњем веку		
5.	Појава Турака	18	
1.	Успон Европе		7.
2.	Срби од 16. До 18. века		
3.	Доба револуције		
4.	Србија као независна држава	18	
1.	Први светски рат		8.
2.	Свет између два рата		
3.	Други светски рат		
4.	Југославија у Другом светском рату		
5.	Југославија после Другог светског рата	16	
		36 часова и 34 у 8 разреду	

5.3.2. Додатна настава

Додатна настава ће се организовати за ученике од IV до VIII разреда који испољавају посебну склоност, и интересовање из појединих наставних предмета, са по једним часом недељно. Додатна настава биће реализована и у време зимског распуста, у периоду од 24. 12. 2021. до 28. 12. 2021. у зависности од интересовања ученика. Садржаји рада предвиђени за додатну наставу налазе се у анексу Годишњег плана рада.

План реализације додатне наставе:

Наставни предмет	Наставник (IV разред)	Наставник, за одељења у којима предаје (V – VIII)
Математика	Адамек, Мицек, Бобар, Влајков, Рајичић, Богуновић	Патрашевић, Комадина, Станковић, Луковић,
Немачки језик		Грујић (Ђерманов), Кожул
Енглески језик	Оплакан Е. Туцо Н.	Марковић, Лазовић
Српски језик		Андрић, Зарић, Топлићан, Драшко, Лончар С.
Географија		Ивановић Божић
Историја		Вукомановић Лончар Д.

Физика		Килибарда Вукосављевић
Хемија		Ђулибрк
Биологија		Стјепановић,
Информатика		Пушић Ж. Пушић Д.

Индивидуални планови додатне наставе

- **Енглески језик**

Разред: 4.

Наставници: Оплакан Елена

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	School	2
2.	Home and family	2
3.	The world around me	2
4.	Fun	2
Укупно:		8

Глобални план рада додатне наставе из енглеског језика

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	About me	6
2.	People	6
3.	Environment	6
4.	Shopping	6
5.	Free time	6
6.	Stories	6
Укупно: 36		

Наставница, Наташа Туцо

- **Глобални план рада додатне наставе из математике, разред четврти**

НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова
1. Логички и комбинаторни задаци	5
2. Проблеми мерења,превожења,пресипаа,размештаја предмета	3
3. Природни бројеви и операције	6
4. Решавање сложенијих задатака помоћу једначина	4
5. Занимљиви задаци	6
6. Квадрат и правоугаоник	4
7. Коцка и квадар	5
8. Математичке игре	3
УКУПНО	

Учитељи четвртог разреда

- **Глобални план додатне наставе српског језика**

ОБЛАСТИ	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Граматика	9	8	10	7
Књижевност	6	8	6	7
Правопис	3	2	2	1
Историја језика	–	–	–	3
УКУПНО	18 часова	18 часова	18 часова	18 часова

- Додатну наставу реализују наставници који предају у одељењу:

- **Глобални план додатне наставе енглеског језика**

5. разред

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Your interests – free time	3
2.	City to city – places in a town	3
3.	Around the world - countries	3
4.	The wild side – animals	3
5.	In and out of school – activities	3
6.	Games - sport	3
	УКУПНО	18

Наставници: З. Марковић

6. разред

Ред. бр. наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Possessions – free time, Internet, emails	3
2.	Home – A Perfect place to live	3
3.	Looking back – folk stories and customs	4
4.	Clever – national festivals	4
5.	Games – sport, famous people in sport, national sports	4
	УКУПНО : 18	18

Наставник, Лазовић

7. разред

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Welcome to school	2
2.	TV and news	2
3.	Disposable world	2
4.	Life online	2
5.	Fame	2
6.	School life	2
7.	Take action	2
8.	Film and fiktion	2
9.	Art	2
	УКУПНО	18

Наставник, Марковић

8. разред

Ред. бр.	Назив наставне теме	Број
----------	---------------------	------

наставне теме		часова
1.	Friends and relationships	4
2.	Health	4
3.	Holidays	4
4.	Fashion	4
	УКУПНО	16

Наставник, Лазовић

- Немачки језик

Наставнице: Грујић Ивана (Берманов), Марија Кожул

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број час: 5.разр.	Број час: 6.разр.	Број час: 7.разр.	Број час: 8.разр.
1.	SCHULE/ JUGEND	3	3	3	2
2.	FREUNDE/ FAMILIE	4	4	4	3
3.	WOHNEN/ LANDESKUNDE	4	4	4	3
4.	ESSEN UND TRINKEN/ GESUNDHEIT	3	3	3	3
5.	KLEIDUNG	2	2	2	3
6.	HIER LEBE ICH/MUSIK	2	2	2	2
	УКУПНО	18	18	18	16

- Глобални план додатне наставе математике

Разред: 5

Наставници: Станковић Светлана, Мајда Петрашевић

Р.бр.	Назив теме	Бр.часова
1.	Скупови; скуп N и N_0	2
2.	Геометријске фигуре као скупови тачака	2
3.	Угао	3
4.	Задаци логичко комбинаторне природе	3
5.	Делјивост бројева	1
6.	Разломци (део)	3
8.	Осна симетрија	1
9.	Разломци (део)	3
	Укупан број часова	18

Разред: 6

Наставници: Сања Луковић, Игор Комадина,

Р.бр.	Назив теме	Бр.часова
1.	Задаци логичко-комбинаторне природе	3
2.	Цели бројеви	3
3.	Троугао	4
4.	Рационални бројеви	4
5.	Четвороугао	4
	Укупан број часова	18

Разред: 7

Наставници: Комадина Игор, Станковић С, Луковић Сања

Р.бр.	Назив теме	Бр.часова
1.	Реални бројеви	3
2.	Питагорина теорема	3
3.	Алгебарски изрази	3
4.	Многоуглови	2
5.	Круг	3
6.	Зависне величине	3
7.	Сличност	1
	Укупно:	18

Разред: 8

Наставници:Петрашевић, Луковић,

Р.бр.	Назив теме	Бр.час.
1.	Сличност	2
2.	Тачка, права, раван	2
3.	Рогљаста тела: призма и пирамида	3
4.	Обла тела	3
5.	Функција и читање графика	2
6.	Једначине, неједначине и функције са апсолутним вредностима	3
7.	Решавање система линеарних једначина	2
	Укупан број часова	17

- **План рада за додатну наставу, Географија**

Наставници: Ивановић Веса, Божић Бранко

5. разред 18 часова

- 1.Има ли свемир границе?
- 2.Месец наш први сусед у свемиру
- 3.Човек истражује свемир
- 4.Звезде у свемиру
- 5.Магеланово путовање око Земље
- 6.Путовање Марка Пола
- 7.Освајање Северног пола
- 8.Испитивање и освајање Белог континента

6.разред 20 часова

- 1.Шта је Бенелукс?
- 2.Богатство Северног мора и северног Атлантика
- 3.Исланд – „ земља леда и ватре“
- 4.Риболов поред Норвешког обала
- 5.Зелено злато- највеће богатство Финске
- 6.Задругарство у Данској
- 7.Рударство у Шведској
- 8.Сибир и Далеки исток-непресушни извор

7.разред 18 часова

- 1.Нафта- богатство ЈЗ Азије и борба за нафту
- 2.Освајање Хималаја
- 3.Дуга борба народа Вијетнама за слободу

- 4.Значај Суетског канала за светски поморски саобраћај
- 5.Индонезија-земља између Азије и Аустралије
- 6.Истраживање Ливингстона
- 7.Експедиција Стенлија
- 8.Колонизација Африке

8.разред 16

- 1.Предности и негативне стране географског положаја Србије
- 2.Могућности развоја привреде у крашким областима
- 3.Развој сточарства у на планинама Шарског предела
- 4.Рудно богатство Родопског предела
- 5.Тенденција у развоју енергетике
- 6.Проблем развоја пољопривреде
- 7.Карактеристике развоја туризма у Србији
- 8.Србија и економске групације у Европи

• **Годишњи план додатне наставе из историје**

Наставници: Лончар Дејан, Ранка Вукомановић

Ред. Број Наставне теме	Назив наставне теме	Број часова	Разред
1.	Праисторија	3	5.
2.	Стари исток	1	
3.	Стара Грчка	1	
4.	Стари Рим	4	
1.	Европа у раном средњем веку	1	6.
2.	Срби у раном средњем веку	2	
3.	Европа у позном средњем веку	1	
4.	Срби у позном средњем веку	2	
5.	Појава Турака	3	
1.	Успон Европе	1	7.
2.	Срби од 16. до 18. века	1	
3.	Доба револуције	3	
4.	Србија као независна држава	4	
1.	Први светски рат	1	8.
2.	Свет између два рата	1	
3.	Други светски рат	2	
4.	Југославија у Другом светском рату	3	
5.	Југославија после Другог светског рата	2	
		36 часова	

• **Годишњи план додатне наставе из биологије**

Наставница, Сакан Т, разред 5.

Бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	1
2.	Живот у екосистему	3
3.	Наслеђивање и еволуција	3
4.	Порекло и разноврсност живог света	11
5.	Човек и здравље	0

УКУПНО	18
---------------	-----------

Наставница, Сакан Т, разред 7.

Бр.теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	13
2.	Човек и здравље	0
3.	Порекло и разноврсност живог света	1
4.	Наслеђивање и еволуција	3
5.	Живот у екосистему	1
УКУПНО		18

Разред 6

Предметни наставник: Олгица Стјепановић

Бр.теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	4
2.	Живот у екосистему	4
3.	Наслеђивање и еволуција	4
4.	Порекло и разноврсност живог света	2
5.	Човек и здравље	4
Укупно часова		18

Разред: 8

Предметни наставник: Олгица Стјепановић

Бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	8
2.	Живот у екосистему	2
3.	Наслеђивање и еволуција	2
4.	Човек и здравље	2
5.	Припрема ученика за такмичење	4
Укупно часова		18

Годишњи план додатне наставе из хемије

Наставник: Ћулибрк Виолета

7. РАЗРЕД	РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ
	1.	Хемија и њен значај
	2.	Основних хемијских појмова
	3.	Структурасупстанце
	4.	Хомогенес мешеве и раствора
	5.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина
УКУПНО: 18 ЧАСОВА		

8. РАЗРЕД	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	
	1.	Неметали, оксиднеметала, киселине
	2.	Метали, оксиди метала, хидроксида (базе)
	3.	Соли
	4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли
	5.	Угљоводоници
	6.	Органска једињења са кисеоником
	7.	Биолошки важна органска једињења
	8.	Хемија животне средине
УКУПНО: 18 ЧАСОВА		

- Додатна настава за **физику**

Наставници: Лидија Вукосављевић, Гордана Килибарда (40%)

6 разред

Наставна целина	бр часова
Кретање	5 часова
Сила	2
Мерење	5
Маса и густина	4
Притисак	2
УКУПНО часова	18

7 разред

Наставна целина	бр часова
Динамика	7
Кретања у грав. Пољу Земље	2
Равнотежа	4
Рад, снага енергија	3
Калорика	2
УКУПНО часова	18

5.3.3. Пројектна настава

Циљ учења предмета:

- Развијање општих међупредметних компетенција уз употребу информационо комуникативних технологија;
- Развијање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење, а у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика;
- Припремање ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења;

Пројектне теме у трећем разреду:

1. Има ли лека досади
2. Од срца

3. Те дивне коцкице

Пројектна настава у четвртном разреду:

Занимације- воћне декорације
 Историја нашег краја-трагови прошлости
 Од грнчара до пара
 Увек смета Тета Цигарета
 Очистимо наш парк
 Здрава исхрана
 Вишенаменска учионица
 Култура живљења
 Од жара до пожара
 Летопис нашег одељења

5.3.4. Слободне наставне активности

У складу са кадровским могућностима у школи се реализују четири обавезне наставне активности активности од петог до осмог разреда: (ученици се на крају школске године опредељују за једну коју ће изучавати у наредној школској години):

назив	разред	број група	број ученика	наставник
Чувари природе	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	3	89	Сакан Тајјана
	6-1, 6-2, 6-3	2	38	Стјепановић Олгица
Домаћинство	8-1,2,3,4,5	3	71	Стјепановић Олгица
Шах	6-1,3,4	2	56	Оплакан Елена
	8-1,2,3,4,5	1	23	Оплакан Елена
Хор и оркестар	7-1,2,3,4,5	1	27	Марјановић Драгана
	8-1,2,3,4,5	1	25	Марјановић Драгана
Свакодневни живот у прошлости	7-1,2,3,4,5	1	29	Лончар Дејан

- Чувари природе у 5 и 6 разреду,
 Наставник, Тајјана Сакан, Стјепановић Олгица

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 5. РАЗРЕД					
Ред. бр.теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова			
		Обрада нове наставне јединице	Лабораторијске вежбе, практични рад, теренски рад	Понављање, утврђивање, провера знања, систематизација	Укупно
I	ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ	4	3	8	15
II	ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ	4	0	4	8

III	ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5	0	3	8
IV	БИОДИВЕРЗИТЕТ – БИОЛОШКА РАЗНОВРСНОСТ	3	0	2	5
	УКУПНО	16	3	17	36

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 6. РАЗРЕД

Ред. бр.теме	НАЗИВТЕМЕ	Број часова			
		Обрада нове наставне јединице	Лабораторијске вежбе, практични рад, теренски рад	Понављање, утврђивање, провера знања, систематизација	Укупно
I	ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦА ЧОВЕКА	2	1	1	4
II	ОДГОВАРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3	4	4	11
III	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	2	2	2	6
IV	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА	3	1	3	7
V	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА	2	2	4	8
	УКУПНО	12	10	14	36

- Домаћинство у 7 и 8 разреду

Наставнице, Татјана Сакан, Стјепановић Олгица

Разред: 7

Р.Б.	Наставна тема	обрада	утврђивање	вежбе	укупно
1.	Савремено домаћинство и породица	3	2	0	5
2.	Култура становања	5	3	3	11
3.	Култура одевања	5	2	3	10
4.	Култура понашања	5	2	3	10

Разред: 8

Р.Б.	Наставната тема	обрада	утврђивање	вежбе	укупно
1.	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ СТАНА	7	2	4	13

2.	ИСХРАНА ЧОВЕКА	10	5	6	21
УКУПНО		17	7	10	34

- **Шах**

Глобални план рада за шести и осми разред, наставник Елена Оплакан

	Теме	време	Број час
1.	Упознавање са садржајима, обликом и начином рад	IX	1
2.	Основе шаха	IX,X	5
3.	Шаховске фигуре	XI,XII,I	12
4.	Шаховска игра и њена правила	II,III,IV	11
5.	Обележавање и записивање потеза	IV, V	3
6.	Одигравање партије	V,VI	4
			36

- **Свакодневни живот у прошлости**

Глобални план рада за седми разред

Бр.	ОБЛАСТ/ТЕМА	МЕСЕЦ	Број часова			свега
			обрада	посете, излети	систематизација	
1.	Увод у појам прошлости	IX, X	5	1	2	8
2.	Новац и банке некад и сад	XI, XII, I	5	1	3	9
3.	Свакодневни живот у Новом веку; Свакодневни живот у Европи и свету од краја XV до краја XIX века	II, III, IV	7	1	3	11
4.	Свакодневни живот у Новом веку; Свакодневни живот Срба од краја XV до краја XIX века	IV, V, VI	5	1	2	8
УКУПНО			22	4	10	36

- **Хор и оркестар**

Глобални план рада, седми и осми разред

Редни број наставне теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ (ОБЛАСТИ)	БРОЈ ПРЕДВИЂЕНИХ ЧАСОВА ЗА НАСТАВНУ ТЕМУ (ОБЛАСТ)	БРОЈ ЧАСОВА	
			Обрада	Понављање

1.	ИЗБОЂЕЊЕ МУЗИКЕ ПЕВАЊЕМ И СВИРАЊЕМ	36	29	12
2.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	17	8	5
3.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	4	4	1

5.4.Корективни рад

У текућој школској години ученици неће користити услуге сервисног центра школе „Милан Петровић“ (логопед и дефектолог).

Школа ће ученике који имају тешкоће, проблеме и сметње у развоју упућивати иу Развојно саветовалиште Дома здравља „Нови Сад“.

Корективно – педагошки рад организоваће се и у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање са ученицима који имају потешкоће у савладавању програма услед смањених физичких способности, лошег држања тела и здравствених потешкоћа које онемогућавају редовно похађање наставе.

Рад са ученицима који имају лоше држање тела подразумева уочавање постуралних поремећаја, саветовање ученика и родитеља, организовање додатног превентивног вежбања у трајању од 1 школског часа недељно, организовање додатног вежбања у сарадњи са одговарајућом здравственом установом.

5.5.Припремна настава

За ученике од IV до VIII разреда који буду упућени на поправни испит школа ће организовати припремну наставу најмање пет дана пре почетка испитног рока са по два часа наставе у току дана по предмету. (за ученике осмог разреда у јуну и августу, а за остале ученике у августу).

За ученике који су неоцењени из једног или више предмета школа ће организовати припремну наставу за полагање разредног испита, пет дана раније са 2 часа дневно по предмету.

5.5.1.Припремна настава за полагање завршног испита

Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање Завршног испита из седам предмета:

српски језик, математика, биологија, физика, хемија, историја, географија.

План припреме за полагање завршног испита:

Припрема ће почети од другог полугодишта.

Припрема ће бити реализована према плану реализације:

Активност	Активност	Носиоци	Време
Планирање реализац.	Израда плана припреме ЗИ	Стручна већа	септембар
	Уважавање резултата Иницијалног теста приликом израде оперативних планова редовне наставе, допунске и додатног рада	Стручна већа, предметни наставник (српски, математика, биол, хемија, истор, географ)	септембар
	Сачињавање Плана подршке за сваког ученика за кога се утврди потреба за похађањем допунске наставе; Упознавање родитеља са Планом подршке;	Предметни наст. одељ. стареш.	Септембар, током године

	Утврђивање индивидуалних потреба ученика и мере подршке	Тим за инклузију, пред. наст. одељ. старешина	Септемб. током године
Информис. ученика и родитеља	Са Правилником о упису ученика из осетљивих дгрупа у средњу школу (седми и осми разред); О Плану ПО у седмом и осмом разреду; О начину полагања ЗИ, садржајима... Стандардима за крај образовања	Директор, одељ. старешине, педагошки асистент, педагог Одељ. старешине Тим за ПО, Одељ. зајед Родитељи Интернет страница	новембар Током године
На редовној настави из седам пред.	У свим фазама реализ. часа (упућивање ученика на циљеве учења)	Пред. наст.	Током године
	Упућивање ученика на учење код куће по унапред од стране наставника припремљеним задацима		
Припремна настава према следећем распореду, од јануара	1 месечно у дане када су Отворена врата школе по 1 час за сваки предмет и сваког наставника када ће ученици и родитељи моћи да присуствују и консултацијама са наставницима према терминима који ће бити доступни род.житељима и ученицима у складу са распоредом часова наставника и ученика	Помоћник директора, предметни наст. одељ. старешине	јануар - јун
Распоред реализац. 20 часова припремне наставе (српски и математ. по 5 часова, остали предмети по 2 часа)	Прецизан распоред за реализацију часова припремне наставе биће израђен на састанцима стручних већа и благовремено објављен ученицима и родитељима.	Стручна већа, Предметни наставници, одељ. старешине	Мај месец
	Напомена. Часови ће бити реализовани у учионицама у којима се реализују током године и према утврђеном распореду часова током редовне наставе;		

5.6. Подршка у образовању (Индивидуализација и ИОП)

За ученике који имају тешкоће у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно – васпитном раду а те тешкоће утичу на остваривање исхода образовања и васпитања, школа планира индивидуализацију и образовање по Индивидуалном образовном плану.

На основу утврђеног стања и мишљења интерресорне комисије на почетку школске године планирамо:

Р А З Р Е Д	Тешкоће у учењу услед специф. сметњи учења или проблема у емоцион. развоју		Сметње у развоју или – инвалидитет		број ученика из осетљивих група			Непознавање српског језика
					У хранит. пор.	тренутно у иностр.	не долазе (други разлози)	
	Бр	Мера	Бр	Мера				

	учен	подршке	учен	подршке				
I					4 1 уч старатеља	-	-	-
II					6	-	-	-
III	1	ИОП-1	2		2	-	-	-
	-	ИОП-2						
IV	5	ИОП-1	1	1 уч. лични прат	4	-	-	-
	2	ИОП-2						
V	3	ИОП-1	1		1	-	-	-
	1	ИОП-2						
VI	3	ИОП -1		1 уч. лични прат.	3		-	-
	-	ИОП -2						
VII	5 1	ИОП – 1 ИОП - 2	1	1 уч. лични прат.	4	-	-	-
VIII	5	ИОП – 1	-	1 уч. лични прат	5	-	-	-
	2	ИОП-2						
		ИОП-1, 22 у. ИОП-2, 6 уч.	10	4 ученика има личног пратиоца;	29 хран. 1 старат.	-	-	-

За ученике се планирају Мере прилагођавања и индивидуализација, у складу са потребом. На почетку школске године по ИОП – у 1 се образује 22 ученика и 6 ученика по ИОП-у 2. Школа ће за ученике који живе у социјално нестимулативним срединама, у складу са потребом, сачинити Педагошки профил и мере индивидуализације; Школа ће и за све ученике повратнике након дужег боравка у иностранству сачинити План подршке; Школа ће за све ученике који имају недовољну оцену на класификационим периодима сачинити План подршке са којим ће бити упознат ученик и родитељ. За ученике који не познају српски језик школа ће омогућити учење у складу са Школским програмом. Школа ће на основу утврђених механизма идентификовати ученике са изузетним способностима омогућити им образовање по ИОП-у 3. Школа ће пружати подршку ученицима који ће се образовати у складу са потребом, путем он лајн наставе, у складу са препорукама, Упутствима и епидемиолошком ситуацијом. Број ученика који не похађају наставу у школи је 1 (ученик осмог разреда), на предлог лекара. За ученика се организује он лајн настава.

За ученике који се након боравка у иностранству дужи временски период (дуже од једне школске године) врате, школа планира упис у одговарајућии разред у складу са узрастом и провером од стране Комисије за проверу знања како би се утврдиле даље мере прилагођавања за ученика (педагошки профил, прилагођавање рада и ИОП у складу са потребом).

Право на прилагођен и обогођен начин образовања по ИОП – у има и ученик са изузетним способностима. Школа планира и образовање по ИОП-у за ученике са изузетним способностима. Утврђивање потребе и израда ИОП-а по прилагођеном и обогођеном програмом ће чинити Анекс Школском програму рада.

Школа ће и другим ученицима пружати подршку.

5.7. Ваннаставне активности (секције и хор)

Ваннаставне активности од I до III разреда реализују се као разноврсне активности у којима ће ученици моћи да изразе своју склоност ка одређеној активности, са 1 часом недељно, за све ученике. Од V до VIII са 1 часом недељно предметни наставници и библиотекар планирају реализацију одређене активности - секције. Наставнице музичке културе ће реализовати и часове хора.

Планиране секције и хор

ПОДРУЧЈЕ	Назив секције	бр. гр.	ориј. бр. учен.	Стручни руководицац
Научно-истражив.				
	Млади географи, Географска секција	1 1	15 15	Б. Божић, Ивановић
	Информатичка	2	20	Ж. Пушић, Д. Пушић
	Језичке: Секција енглеског ј Секција за немачки ј.	2 2	15 20	Марковић, Лазовић Грујић (Ђерманов), Кожул
	8	85		
Културно-уметничке				
	Драмско рецитаторска	1	10	Зарић
	Рецитаторска	1	10	Драшко,
	Новинарска секција	1	10	Андрић
	Креативно писање	1	4	Топлићан
	Ликовна секција	1	20	Мијин
	Вокална група	1	7	Гојић
	6	41		
Мали хор (3 часа недељно) Велики хор 3 часа недељно)	1	25	Гојић В. Марјановић Д	
	1	25		
	2	50		
Техничке и радно-производне				
	Саобраћајна секција	1	10	Освалд В.
	Конструкторство и проналазаштво	1	10	Лукић Д.
	2	20		
Спортско-рекреатив.				
	Рукометна	1	20	Д. Ристић

	Одбојкашка	1	6	В. Савић
	Кошарка	1	10	Даниловић
		3	36	
	број секција од 5-8 разреда: 21		оријент. број ученика: 232	

Листа секција може бити проширена и другим секцијама.

Спортске активности планиране су и у Недељи спорта (две недеље у току школске године).

У програму Културне и јавне делатности школе, програму Дечјег савеза и Ученичког парламента планиране су и друге ваннаставне активности.

Глобални планови ваннаставних активности:

Први разред

Фонд часова: 36

Наставна област (тема)	Број часова	Месец
1. Културно-уметнички садржаји	4	XI, XII
2. Драмско-рецитаторске активности	5	X, XI
3. Литерарне активности	7	XII, I, II
4. Ликовне активности	7	IX, X
5. Музичко-ритмичке активности	7	III, IV, V
6. Спортско-рекреативне активности	6	V, VI
УКУПНО	36	

• Други разред

Редни број теме	Назив теме	
1.	Ваннаставне активности- договор о раду (уводни час)	1
2.	Ликовна област	9
3.	Драмско – рецитаторска област	8
4.	Културно - уметничка област (филм и позориште, литерално стваралаштво, музичко – ритмичке активности)	9
5.	Спортска област	6
6.	Хуманитарна област	2
7.	Чиме смо се бавили на часовима ваннаставних активности (анализа и вредновање рада)	1

Глобални план ваннаставних активности

Трећи разред

Област/Тема	Оријентациони број часова	Време реализације, месец
Друштвене активности	8	Током године
Техничке активности	4	
Хуманитарне активности	4	
Спортске активности	10	
Културне активности	10	

Разред: четврти

Редни број теме	Назив теме
1.	Ваннаставне активности- договор о раду (уводни час)
2.	Ликовна област
3.	Драмско – рецитаторска област
4.	Културно - уметничка област (филм и позориште, литерално стваралаштво, музичко – ритмичке активности)
5.	Спортска област
6.	Хуманитарна област
7.	Чиме смо се бавили на часовима ваннаставних активности (анализа и вредновање рада)

Секција за енглески језик

6. и 8. разред, А. Лазовић

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Your interests – free time	3
2.	City to city – places in a town	3
3.	Around the world - countries	3
4.	The wild side – animals	3
5.	In and out of school – activities	3
6.	Games - sport	3
7.	Welcome to school	2
8.	TV and news	2
9.	Disposable world	2
10.	Life online	2
11.	Fame	2

12.	School life	2
13.	Take action	2
14.	Film and fiktion	2
15.	Art	2

5. и 7. разред, 3. Марковић

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Possessions – free time, Internet, emails	3
2.	Home – A Perfect place to live	3
3.	Looking back – folk stories and customs	3
4.	Clever – national festivals	4
5.	Games – sport, famous people in sport, national sports	5
6.	Friends and relationships	5
7.	Health	5
8.	Holidays	3
9.	Morals	3
		34

- Секција из немачког језик

Наставница: Грујић Ивана (Ђерманов), (6, 8 разред), Марија Кожул(5, 7 разред)

Ред бр наставне теме	Назив наставне теме	Број час: 5.разр.	Број час: 6.разр	Број час: 7.разр.	Број час: 8.разр.
1.	SCHULE/ JUGEND	3	3	3	3
2.	FREUNDE/FAMILIE	3	3	3	3
3.	WOHNEN/ LANDESKUNDE	3	3	3	3
4.	ESSEN UND TRINKEN/GESUNDHEIT	3	3	3	3
5.	KLEIDUNG	3	3	3	2
6.	HIER LEBE ICH/MUSIK	3	3	3	2
	УКУПНО за наставника: 36	18	18	18	16

- Новинарска секција

Наставница, Соња Андрић

Ред. Број Наставне теме	Назив наставне теме	Број часова	Разред
1.	Облици новинског изражавања	2	
2.	Прављење „Зидних новина“	6	
3.	Терен	2	
4.	Школске новине	2	
			12 часова

- **Драмско – рецитаторска секција**

Наставница: Светлана Зарић,

Ред. Број Наставне теме	Назив наставне теме	Број часова	Разред
1.	Дикција, акцентске вежбе	2	5-8.
2.	Спој текста и покрета	2	
3.	Проба у простору	3	
4.	Наступ (приредбе)	5	
			12 часова

- **Рецитаторска секција**

Наставница, Бојана Драшко,

Ред. број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова
1.	Вежбе интонације и јачине гласа	1
2.	Естетско рецитовање	1
3.	Координације покрета и текста	1
4.	Наступ (приредбе)	2
		5

- **Креативно писање, Милица Топлићан, наставница српског језика**

Глобални план	
Области- активности	Број часова
Облици креативног писања	3
Писац и његова порука	3
Начини приповедања	9
Електронски медији	3
УКУПНО	18

Информатичка секција, Жана Пушић, Д. Пушић

Ред.бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Информационо – комуникационе технологије	18
2.	Дигитална писменост	18
	Укупно часова:	36

- **Рукометна секција, Душица Ристић**

Ред.бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Вођење лопте	4
2.	Хватање и бацање (додавање) лопте	4
3.	Шутирање на гол	4
4.	Финтирање	4
5.	Елементи одбране	4
6.	Укрштање, одвлачење, повратна лопта	4
7.	Игра на два гола	12
	Укупно	36 часова

• **Одбојкашка секција**

Наставник: Владимир Савић

Ред.бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Одигравање лопте прстима	5
2.	Одигравање лопте „чекићем“	5
3.	Сервирање	5
4.	Смечирање	5
5.	Блокирање	5
6.	Игра преко мреже	11
	Укупно	36 часова

• **Кошаркашка секција**

Наставник: Маја Даниловић

Ред.бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Хватање и додавање лопте	2
2.	Дриблинг	3
3.	Шутирање на кош	2
4.	Кошаркашки двокорак	2
5.	Тактичке комбинације	3
6.	Игра на два коша	6
	Укупно	18 часова

• **Ликовна секција**

Наставница: Весна Мијин

Ред.бр.	Наставна тема	време реализације	Број часова
1.	Цртање	IX, X	6
2.	Графика	XI, XII	10
3.	Мозаик	I, II, III	10
4.	Облик	IV	4
5.	Сликање	V, VI	6
	Укупно часова		36

• **Саобраћајна секција , Владимир Освалд**

септембар	Пријављивање ученика и упознавање ученика са програмом рада	1
октобар	Учесници у саобраћају, пешаци	1
	Учесници у саобраћају, бициклисти	1
	Правила кретања	1
новембар	Поштовање прописа	1
	Ознаке на коловозу	2
	Семафор	1
	Саобраћајни знакови	2
децембар	Саобраћајни знакови	2
	Знакови службеног лица	1
	Бицикл: основни делови и прибор	1
јануар	Тестирање ученика	2
фебруар	Припрема за полигон – вежбе	2
	Обележавање полигона	1
март	Вожња на полигону	6

април	Примена прописа у вожњи бициклом	2
	Могућност повреда и њихово спречавање	1
мај	Припрема за такмичење-смотру	2
	Такмичање-смотра	4
јун	Сумирање резултата	1
	Укупно	36

• **Конструкторство и проналазаштво, Драгомир Лукић**

МЕСЕЦ	ЧАС	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1-2	Увод у конструкторство и проналазаштво
	3-4	Задатак и циљ конструкторства и проналазаштва
ОКТОБАР	5	Значај конструкторства и проналазаштва
	6	Подела конструкторства и проналазаштва
	7-8	Пројектовање
НОВЕМБАР	9-10	Конструисање
	11	Подела конструкције у техници
	12	Грађевинске конструкције
ДЕЦЕМБАР	13	Машинске конструкције
	14	Пројектовање електротехничких апарата и уређаја
	15	Анализа конструкција
ЈАНУАР	16	Постављање задатка конструкције
	17	Енергетско решење конструкције
ФЕБРУАР	18	Кретни, преносни и извршни механизми конструкције
	19	
	20	
	21	
МАРТ	22	Управљање конструкцијом
	23	
	24	
	25	
АПРИЛ	26	Компоновање конструкције
	27	
	28	
	29	
МАЈ	30	Обликовање конструкције
	31	
	32	
	33	
ЈУН	34	Монтажа и одржавање конструкције
	35	Испитивање конструкције
	36	Израда техничке документације

• **Мали хор** наставница Весна Гојић

Рад са малим хором обухвата ученике од првог до петог разреда.

Часови се одржавају три пута недељно.

Годишњи фонд часова је 108 часова.

Мали хор броји око 35 чланова.

Циљеви и задаци:

развијање гласовних могућности ученика

развијање музичког знања

упознавање са хорском литературом

развијање колективне свести, колективне дисциплине, као и одговорности према колективу
развијање музикалности и креативности код ученика
развијање хуманих естетских и других позитивних осећања

	ПЛАНИРАНИ НАСТУПИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ПРИПРЕМЕ
1.	Дечија недеља	Прва недеља октобра	септембар
2.	Дан школе/Тематски дан	новембар	септембар - октобар
3.	Приче о Божићу	децембар	октобар - децембар
4.	Нова година	децембар	октобар - децембар
5.	Дан пролећа	март	Јануар - март
6.	Дан планете Земље	април	фебруар - април
7.	Завршна приредба	мај	март - април
8.	Пријен првака	август	април - јун

• **Вокална група**, наставница Весна Гојић

	Теме:	Број часова
1.	Народне песме	20
2.	Духовне песме	8
3.	Популарне дечије песме	8
	Укупно	36

• **Велики хор**, наставница Драгана Марјановић

• **Велики хор обухвата ученике шестог, седмог и осмог разреда. Броји око 25 чланова.**

	Теме:
1.	-формирање хора – пријем нових чланова испитивање слуха и распореивање по гласовима
2.	-рад на развоју хармонског слуха кроз двогласно певање -учење и увежбавање појединачног и групног певања -развој колективног музицирања са и без инструменталне пратње
3.	-компоновање ученика на стихове других ученика или дечијих песника
	Припрема (увежбавање композиција) и наступи у школи: -Свети Сава, -Дан заљубљених -Светски дан Рома -Васкршња приредба -Завршна приредба
	-припрема за учешће на ФЕДЕХО – републичком фестивалу хорова
	-припрема и учешће на Покрајинској смотри хорова (и вишем рангу такмичења)
	Укупно часова : 108

5.8. Програм посета и излета

Планиране посете:

	Садржај	Учесници	Задужени наставници	Циљеви	Време реализације
	Издвојена јединица, Черевих				

1.	Посета Културном центру Беочин, филм или представа	1-4 разред	Учитељи	Српски језик, Ликовна култура, Упознавање ученика са сценском уметношћу; развијање љубави према позоришту и филму; Уочавање тока радње, правилан однос према глумцима (СЈ, Сл.акт. 3 разред)	Октобар, у оквиру Дечје недеље; током године
2.	Посета библиотеци	Ученици у Черевиху	Учитељи у Черевиху, радници музеја	Српски језик, развијање љубави и стицање навика за читање и чување књига;	Новембар
3.	Посета родној кући и Завичајном музеју Ј.Г.Миленка Посета етно кући у Черевиху Посета црквеном музеју у Черевиху			СЈ, СоН, Пид, Упознавање са животом и радом ЈГМиленка Упознавање са начином живота у прошлости и предметима који су се користили за живот Циљ: Елементарно повезивање структуре традиционалне куће	Прво полугодиште
4.	Посета Културном центру поводом обележавања Нове године			Пид СоН СЈ, ЛК, Упознавање са обележјима празника	децембар
5.	Посета Храму Светог Саве у Черевиху			Ученици у Черевиху	Учитељи у Черевиху, вероучитељка
6.	Посета црквеном музеју у Черевиху („Ноћ музеја“)	Ученици 1-4 у Черевиху	Учитељи у Черевиху, вероучитељка	ВН, СоН, Пид, Упознавање са традицијом и културом завичаја	фебруар, март, април
7.	Сеоско газдинство са ергелом коња у Черевиху	Ученици у Черевиху	Учитељи у Черевиху	Развијање љубави према животињама, уочавање биљног и животињског света нашег краја	април - мај
8.	Посета срк „Сремац“			Физичко васпитање,	јун

				Буђење свести о здравом начину живота и бављење спортом	
				СоН, ЧП. ПиД, СЈ, очавање, посматрање, закључивање	у току године
9.	Посета „Винарији Шијачки“	1-4	Ученици, учитељица, Родитељи, породица Шијачки	СоН, пројектна настава,	септембар
	Посета Свилари у Новом Саду (Радионица руковања марионетама, ученици машинске школе)	4-5	Влајков,	Развијање предузетничких и естетичких компетенција код ученика	октобар
Издвојена јединица, Раковац					
1.		Ученици у Раковцу	Учитељице у Раковцу	Уочавање битног, посматрање, оспособљавање ученика за самостално закључивање уочавање природних појава и промена у животној средини	Током године
	Манастир, Раковац				
3.	Обилазак Градине				
4.	Обилазак ловачког дома, шетња насељем				
5.	Посета Етно кући у черевићу први и други 21. 9	Ученици првог и другог разреда	Учитељице Милић, Богуновић	Упознавање са изгледом кућа некад и сад, споља и изнутра, и начином живота у време Ј. Г. Миленка	21.септембар,
6.	Посета Музеју Војводине	ученици 1-4 разреда	учитељице у Раковцу	проширивање знања о временским одредницама, ближој	пролеће

				и даљој прошлости; упознавање начина живота становништва, њиховог економског развоја, уметности, религије, од почетка насељавања човека на просторима где ученици живе; учешће у едукативним радионицама и употреба различитих материјала;	
Издвојена јединица село Беочин					
1.	Посета манастиру и Грчићевом гробу	ученици у селу Беочин	Врговић С. Рајчић Б. Рајчић В.	Упознавање са животом и делом Ј.Г.Миленка, (Српски језик, СоН, ПиД)	новембар
2.	Посета позоришним и биоскопским представама у Дому културе	ученици 1- 4 разреда	учитељи и	Развијање опште културе, позоришне и биоскопске културе	током године
Централна зграда					
1.	Посета парку	ученици 1- 4 разреда	Сви учитељи у централној згради	Уочавање и последнице загађивања животне средине	фебруар, мај
2.	Посета споменику хероја Брила	1-4 разред	учитељи	Проширивање знања опрошлости, заштитаспоменика	новембар
3.	Посета градској библиотеци у Беочину	1 -4 разред	учитељи	обележавање „Месец књиге“	октобар
4.	Посета позоришним и биоскопским представама у Дому културе	сви ученици од 1-8 разреда	сви учитељи и одељењске старешине	Развијање опште културе, позоришне и филмске културе	током године
5.	Посета концертима музике за децу у Дому културе	1-8	учитељи, одељењске старешине, наставници музичког	Музичка култура, СА, препознавање инструмената, уочавање мелодија, садржаја песама Циљ: развијање музичке културе	Током године
6.	Дружење са песницима	ученици, учитељи, песници	Учитељи, ученици, песници	Упознавање са начином како се постаје песник; развијање љубави према књизи и књижевном	Током године

				стваралаштву;	
7.	Посета завичајном музеју у Червићу	5-8	одељењске старешине и наставници српског језика	Упознавање са животом и радом ЈГМиленка (Српски језик)	новембар
8.	Посета манастиру и Грчићевом гробу	ученици од 5-8 разреда	наставници српског језика	Упознавање са животом и делом Ј.Г.Миленка, (Српски језик, СоН, ПиД)	новембар
9.	Посета Сајму књига у Београду	ученици 5-8 разреда	одељењске старешине петог - осмог разреда, наставници српског језика	Историја, разумевање историје, простора и времена; неговање читалачке културе и љубави према књизи; реализација активности ПО	октобар
10.	Посета Музеју Војводине	ученици 5- 8 разреда	наставници историје и српског језика	Историја – развијање историјске свести,	новембар
11.	Посета Музеју ЈЗмаја и ЈГМиленка	ученици 1-4	учитељи	географија локалне средине, неговање традиције	мај
12.	Посета ликовним изложбама у холу Дому културе	1-8	учитељи одељењске старешине	ликовна култура, ваннаст. активности, Уочавање ликовне технике , мотива, детаља, Циљ: развијање љубави према ликовном изражавању (ликовна култура, ваннаст. активности)	Током године
13.	Посета Афричком музеју у Београду	5-8	наставници ликовне и музичке културе	Ликовна култура, СА, Уочавање ликовне технике , мотива, детаља, Циљ: развијање ликовне културе	током године
14.	Посета Етнографском музеју у Београду				
15.	Посета Музеју Матице српске и Галерији Павла Бељанског у Новом Саду				октобар

16.	Посета манастиру Беочин и Грчићевом гробу	Ученици	учитељи, одељењске старешине	СЈ, СоН, упознавање са животом и делом ЈГМиленка Циљ: проширивање знања о прошлости	новембар
17.	Посета етно кући у Беочину и Черевиху	Ученици 1 - 4	Учитељи	Упознавање са начином живота у прошлости и предметима који су се користили за живот	април
18.	Посета спортским манифестацијама у СПЦ у Беочину	Ученици 1-8 разред	Сви учитељи, одељењске старешине, наставници физичког	ФВ, Упознавање са правилима разних спортова, значај спорта за здравље, културно навијање; Циљ: Развијање свести о значају бављења физичким активностима, Развијање љубави према спорту. Учешће у фер – плеј утакмицама, неговање здравих стилова живота; (ФиЗ васп. Пројектна настава, ЧОС)	Током године
19.	Посета спортским манифестацијама у СПЦ „Војводина“	ученици 5-8 разреда	наставници физичког, одељењске старешине	ФВ, Упознавање са правилима разних спортова, културно навијање;	током године
20.	Посета Петроварадинској тврђави	5-8 разред	наставници српског језика; наставници страног језика, биологије, географије	историја, стицање и проширивање историјских знања	март
22.	Посета верским објектима и Молитвеном дому	1-8	вероучитељи и одељ. старешине, руководилац УП и ВТ педагошки асистент	Верска настава – развијање верске толеранције	током године
23.	Посета Музеју ЈЗмаја и ЈГМиленка	5-8	одељ. старешине	СЈ, развијање љубави према поезији	април
24.	Посета Манастиру Беочин, излетиштима на Фрушкој Гори	5-8 разред	наставници српског језика, историје, географије, биологије одељ. старешине 5-8 разреда,	Географија Србије, Географија локалне средине, Неговање традиције, упознавање са средином – реке, воде	пролеће

25.	Посета фабрици воде	ученици 7 и 8 разреда	одељ. старешине осмог разреда, наставници биологије, хемије и физике	Географија локалне средине ПО	пролеће
26.	Посета Градској библиотеци у Н. Саду	ученици 5 и 7 разреда	Марковић,	Развијање лепих осећања према страном језику	октобар
27.	Посета Сајму науке	ученици 6,7 и 8 разред	наставници биологије, физике, хемије, математике, географије	Занимљивости природних науке, реал. програма ПО	пролеће
28.	Посета фабрици воде	7 разред	Ђулибрк,	Развијање интереса за науку	октобар
29.	Посета „Лафаржу“	ученици осмог разреда	Одељењске старешине осмог разреда	Реализ. програма ПО	пролеће
30.	Манифестација „Мали – велики хемичари“	8 разред	Ђулибрк	Упознавањеса хемијским променама и радом у лабораторији	новембар
31.	Посета „Ноћ биологије“	5-8 разред	Цветићанин Стјепановић	Биологија, примена биологије кроз радионице, истраживачки рад	април - мај
32.	Посета „Ноћи истраживача“ на ПМФ-у	7-8 разред	Ђулибрк, Цветићанин, Вукосављевић Ивановић	Реализација садржаја ПО, ближе упознавање са природним наукама;	април – мај
33.	Посета Планетаријуму	ученици 7 и 8 разреда	Цветићанин, Стјепановић Ивановић	развијање интересовања за физику и астрономију	април - мај
34.	Посета Мађарској (у оквиру сарадње са Српском основном школом у Батањи)	10-15 ученика, 5-8 р.	Директор, 1 наставник	Награда за успех на такмичењима, дружење, обилазак знаменитости	октобар

Годишњим планом је предвиђена реализација излета у школској 2021/2022. години у ближој долини у Раковцу, за ученике из Раковца, и ближој околини у Беочину за ученике из Беочина.

5.9. Програм екскурзије и Наставе у природи

Школа не планира реализацију екскурзија у текућој школској години нити Наставе у природи.

5.10. Програм зимовања и камповања

Школа не планира зимовања и камповања за ученике.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Програм професионалне оријентације

Седми разред

фаза	активности	циљ рада	материјал	Носиоци активности	начин рада	време извођења	очекивани резултати	документација
Редни бр.ч								
1.	Самоспознаја: Израда портфолиа	упознавање са портфолијом	ПО, стр.24	педагог, одељенски старешина	радионицана час-у	октобар	80 %	извештај
2.	Интересовања	Лепо и аргументовано изражавање	ПО, стр 26. стр 48	Педагог/ психолог од.стареш.	радионицана час-у	октобар	70 %	извештај
3.	Таленти игрица „Врућа столица“	Развијање вештина комуникације	ПО, стр 26	Педагог/ психолог од.стареш.	радионицана час-у	октобар	70 %	извештај
4.	Тест способности	самопроцена, прихватање слике о сопственим способностима	ПО стр 27	Педагог/ психолог од.стареш.	радионицана час-у	новембар	70 %	извештај
5.	Моје вредности (мислим о себи ...)	Развијање свести о сопственим вредностима	ПО стр.28	Педагог/ психолог од.стареш.	радионицана час-у	новембар	70 %	извештај
6.	Аутопортрет	Развијање ставова вредности и самопоуздања	ПО, стр.30	Педагог/ психолог од.стареш.	радионицана час-у	новембар	70 %	извештај
7.	„Хармоника“	Развијање ставова и вредности кроз прихватање и уважавање других	ПО, стр 30	Педагог/ психолог од.стареш.	радионицана час-у	децембар	70 %	извештај
8.-9.	„Моја средња школа“ - ликовни и литерарни радови	повезивање сопствених вредности са избором школе		наставници ликовне културе, наставници српског језика	школски – домаћи рад	децембар	100 %	изложба израда панона
10.	Тимски рад	колико се сналазим у раду у групи	ПО, стр.31 стр. 50	Педагог/ психолог од.старешина	радионица	јануар	70 %	извештај
11.	Мој тип учења	Сазнања о сопственом понашању при учењу	ПО, стр.32 стр.51, 52	Педагог/ психолог од.старешина	радионицана час-у	фебруар	70%	извештај
12.	Ја за 10 година	Сагледавање сопствених способности	ПО стр.33	Педагог/ психолог од.старешина	радионицана час-у	фебруар	70%	извештај
13.	Портрет мог детета	сагледавање дететових способности	ПО, стр.30	Педагог/ психолог од.старешина	радионицана час-у	фебруар	70%	Извештај са родитељс

				а				ког састанка
14.	Инф.и истраж. могућности школ. и каријере Свет рада	упознавање са савременим светом рада	ПО, стр.35 стр.53	Педагог/ психолог од.стареш.	радион ицана час-у	март	70 %	извештај
15.	Прикупљање информација	упознава са информац. понудама за свет рада	ПО, стр.35	наставник информ.	радион ицана час-у	март	100 %	израда паноа
16	Игрица „Азбука занимања“	упознавање са областима рада и занимања	ПО, стр.37 Стр.54	Педагог/ психолог од.стареш.	радион ицана час-у	март	70 %	извештај
17.	Моја будућа школа	сумирање мотива и разлога за избор средње школе	ПО, стр.37	Педагог/ психолог од.стареш.	радион ицана час-у	април	70 %	извештај
18.	Припрема за интервју	оспособљавање за самостално прикупљање информација - презентација	ПО, стр.40 стр.59	Педагог/ психолог од.стареш.	радион ицана час-у	април	70 %	извештај
19.	Интервју	оспособљавање за самостално прикупљање информација - презентација	ПО, стр.41 стр.59	Педагог/ психолог од.стареш.	радион ицана час-у	април	70 %	извеш.
20.	Реални сусрети посета предузећу, школи	припрема за реалне сусрете	ПО, стр.45	Педагог/ психолог од.стареш.	Радион ица на час-у	мај	70 %	извеш.

Осми разред

фаза редни бр. часа	активност	циљ рада	материјал	носиоци активности	начин рада	време извођења	очекивани резултати	документација
Самоспознаја	Израда портфолија	упознавање са програмом ПО	ПО, стр.62 стр. 91	педагог/психолог од.старешина	радионика на час-у	октобар	70%	извештај
1.								
2.	Игра са картица-ма – графикон интересовања	развијање способности организовања и управљања сопственим интересовањима	ПО, стр.63 Стр.92 - картице	педагог/психолог од.старешина	радионика на час-у	октобар	70%	извештај
3.	Откривање себе, писање аутобиогра	развијање вештине комуникација,	ПО, стр.65 стр.94	педагог/психолог од.старешина	радионика на час-у	октобар	70%	извештај

	фије	изражавања себе						
4.	Какав сам ја на први поглед	развијање веш-тине комуникација,	ПО, стр.66 стр.96	педагог/психолог од.старешина	радионица на час-у	новембар	70%	извештај
5.	Моја очекивања „ја за 10 година“	развијање способности повезивања сопствених очекивања са избором жељене школе	ПО, стр.67 Исечци из новина, фотографије	педагог/психолог од.старешина	радионица на час-у	новембар	70%	извештај
6.	Литерарни и ликовни Рад на тему „Моје занимање“	изражавањем себе, самопроцена		наставници ликовне културе и српског језика	школски - домаћи рад	новембар	100%	изложба израда панона
Информисање	Захтеви занимања	повезивање области рада са занимањем	ПО, стр.70 стр.98	педагог/психолог од.старешина	радионица на час-у	децембар	70%	извештај
7.								
8.	Претраживање путем интернета	самостално прикупљање информација	ПО, стр.71	педагог/психолог од.старешина	домаћи рад	децембар	100%	извештај
Упозн. са школама и заним.	Припрама интервјуа	развијање веш-тина комуникација	ПО, стр.73 стр. 104	педагог/психолог од.старешина	радионица на час-у	јануар	70%	извештај
9.								
10.	Бирам средњу школу	разумевања фак-тора који утичу на избор школе	ПО, стр.75 стр.105	педагог/психолог од.старешина	радионица на час-у	фебруар	70%	извештај
11.	Код избора занимања важно је да...	поштовање равноправности	ПО, стр.77 стр.107	Наставник грађанског васпитања	радионица	фебруар	100%	израда панона
12.	Распореди поене	поређење сопствених очекивања са реалношћу струке	ПО, стр.79 стр. 107	Наставник грађанског васпитања	радионица	фебруар	100%	израда панона
13.	Занимање – мапа ума	изражавањем	ПО, стр.80	педагог/психолог	радионица на час-у	фебруар	70%	извештај

		сопственог миш-љења упознавање са очекивањима родитеља		од.старешина	чос-у			
Реални сусрети	Припрама за реалне сусрете	развијање вештина планирања	ПО,стр. 81	наставник информатике	радионица	март	100%	израда паноа
14.	Припрама за реалне сусрете	развијање вештина планирања	ПО,стр. 81	наставник информатике	радионица	март	100%	израда паноа
15.	Припрама за реалне сусрете	упознавање са елементима и фазама реалних сусрета	ПО, стр.82	педагог/психолог од.старешина	радионица на чос-у	март	70%	извештај
16.	Реални сусрети – Посета Сајму Образов.; Посета родитеља школе	упознавање са условима рада, предностима, недостацима		педагог/психолог од.старешина, родитељ	обилазак сајма сусрета са родитељима – пред. занимања	март	70%	извештај
17.	Одлука Обука за конкурисање	подстицање креативности и иницијативе	ПО, стр.85 стр.110	Наставник грађанског васпитања	радионица	април	100%	израда паноа
18.	Предузетништво	Развијање вештина вође	ПО, стр.87 стр.114	Наставник грађанског васпитања	радионица	април	100%	извештај
19.	Одлука о школи	Стицање увида у значај доношења одлуке	ПО, стр.88	педагог/психолог од.старешина	радионица на чос-у	април	80%	извештај
20.	Одлука о школи провера	Развијање вештина сарадње; решавање проблема	ПО, стр.89 стр.116	педагог/психолог од.старешина	радионица на чос-у	мај	70%	извештај
21.	Родитељско-моја подршка	Давање подршке детету	ПО, стр.90	педагог/психолог од.старешина	радионица на родитељском	мај	70%	извештај са родитељског

6.2. Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика одвијаће се:

у Дому здравља „Душан Савић Дода“ у Беочину, за све ученике школе према следећем плану активности:

ВРЕМЕ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ
-------	--------	-----------	---------

РЕАЛИЗАЦИЈЕ			РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	VI VII I	-систематски (контролни преглед) и вакцинација (хепатитис Б); -систематски преглед и вакцинација (хепатитис Б); -систематски стоматолошки преглед, вакцинација	педијатријска служба стоматолошка служба
октобар	V VI, VII	-систематски стоматолошки преглед; -вакцинација (хепатитис Б)	стоматолошка служба педијатријска служба
новембар	II III	-систематски контролни прегледи; -систематски преглед;	педијатријска служба
децембар	IV III	-систематски контролни прегледи; -систематски прегледи	педијатријска служба
јануар	II	-стоматолошки прегледи	стоматолошка служба
фебруар	III, IV VI	-стоматолошки прегледи -вакцинација (хепатитис Б)	стоматолошка служба педијатријска служба
март	VI деца у предшколској установи	-стоматолошки прегледи -систематски прегледи деце за упис у први разред и вакцинација	стоматолошка служба педијатријска служба
април	VIII VII, VIII	-контролни систематски преглед (припрема за упис у средњу школу) -стоматолошки преглед	педијатријска служба стоматолошка служба

Здравствена превенција вршиће се и кроз реализацију садржаја здравственог васпитања.

- редовна настава (интеграција здравствено – васпитних садржаја у програме физичког и здравственог васпитања и других наставних предмета)
- ваннаставне активности (ЧОС, спортске секције, акције за унапређење школског простора и простора око школе, акције посвећене здравој исхрани, пројекат „Здрава исхрана“ и сл.)
- ваншколске активности (акције на уређењу зелених површина, сарадња са локалном заједницом на организовању еколошких и културних и других садржаја, креативно и рекреативно кориштење слободног времена и сл.)

Програмски садржаји који се не налазе у програмима обавезних и изборних наставних предмета биће реализовани кроз ЧОС, сарадњу са Домом здравља, сарадњу са Црвеним крстом, путем предавања, изложби ликовних и литерарних радова, брошура, штампаног материјала и сл.

6.3. Програм социјалне заштите

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗЦИЈЕ
ШКОЛА	- прикупљање података и подела бесплатних уџбеника (у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“); -подела старих - враћених уџбеника ученицима који немају; -предузимање мера у случају социјалног насиља ученика у школи-социјална подршка ученику;	V, VI, IX Током године

ОО ЦРВЕНОГ КРСТА	-акција у оквиру Дечије недеље „Трка за срећније детињство; прикупљање новчаних прилога; Сабирне акције: -акција слања ученика из социјално угрожених породица у неко од одмаралишта Цк;	X (прва недеља) Током лета
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	-бесплатан превоз за ученике путнике; -подела ђачког прибора ученицима ромске националности (1-8 разред) у сарадњи са координатором за ромска питања; -обезбеђивање социјалне подршке на основу мишљења ИРК (обезбеђивање личног пратиоца и сл.)	IX и током године
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	-пружање помоћи ученицима са развојним проблемима и проблемима у понашању; -пружање помоћи ученицима из нефункционалних породица , -издвајање ученика из породице и смештај у хранитељску породицу или васпитну установу; -прикупљање информација о деци која се смештају у хранитељске породице и сарадња по питању њиховог развоја, условима живота и школовању; -пријава у случају насиља у породици; -пријава у случају злостављања и занемаривања у породици; -обезбеђење материјално новчане помоћи породици ученика; -реализација мера социјалне подршке на основу мишљења ИРК; -пријава у случају непохађања наставе; -пријава у случају насиља међу ученицима.	Током године
Министарство просвете	Упис у средњу школу уз помоћ Афирмативних мера за ученике ромске националности Бесплатни уџбеници Е-упис у први разред (упис и без докумената)	новембар, мај, јун до септембра
НВО (невладине организације)	-додела помоћи кроз учешће на конкурсима	Током године

6.4. Програм заштите животне средине

Садржај	Активности	Носиоци	Време реализ.	Праћење	Зад. особа
Естетско уређење школског	Садња цвећа и других садница	Наст биологије	Јесен - пролеће	Фотографије Записници	Наст. биол. Сакан,

простора	Чишћење, уређење и улепшавање школске зграде, учионица, холова	Еколошка секција	Током године.	Медији	Стјепановић, руководилац Еколошке секције, Стјепановић,
	Естетско уређење простора у сврху превенције пандемије вируса	наставници биологије, ликовне културе, учитељи	септембар	плакате,	
	Уређење простора око школских терена	наставници физичког, учитељи	током године	Увид у спортске терене	Комисија за спорт, Савић
	Едукација ученика старијих разреда	Наставници биологије			
	Реализација едукативних радионица	Наставници биологије			
	Укључивање родитеља у школске акције	одељењске старешине, директор			
Обележавање значајних датума из области екологије	Упознавање ученика са угроженошћу и заштитом животне средине	Стјепановић О.	током године	презент. ученицима и НВ	Стјепановић

6.5. Програм школског спорта и спортских активности

(садржај ће се усклађивати са условима и мерама за заштиту безбедности услед пандемије вируса)

- Такмичења у спортским играма и дисциплинама-одбојка, кошарка, мали фудбал
- Културне манифестације са циљем промоције здравља, спорта и физичког вежбања (одласци на спортске утакмице, промоције спортских клубова и сл..)
- Јесењи и пролећни крос у октобру и у мају
- Свакодневне физичке активности у трајању од 15 минута за све ученике од 1-4 разреда;

План Недеља школског спорта

Прва недеља школског спорта од 4 - 8. 10. 2021.

Ред.бр.	Активност	носиоци
1.	Трка задовољства	Учитељи 1.-4.разред
2.	Тимска трка на 1000м	Наставници ФЗВ 5.-8.разред
3.	Јесењи крос	Наставници ФЗВ, учитељи

Друга недеља школског спорта од 16 - 20. 5. 2022.

Ред.бр.	Активност	носиоци
1.	Трка на ролерима	Учитељи 1.-4.разред
2.	Вожња бициклом	Наставници ФЗВ 5.-8.разред
3.	„Игре без граница“ (полигон спретности)	Наставници ФЗВ 5.-8.разред
4.	Пролећни крос	Наставници ФЗВ, учитељи

6.6. Програм културних активности школе

време реализације	садржај рада (садржај ће се усклађивати са условима и мерама за заштиту безбедности услед пандемије вируса)	реализатори
август	Свечани пријем првака	учитељи, ученици мали хор
септембар	- обележавање Европског дана језика 21.9 - припремање програма и приредба поводом пријема првака у Дечији савез	наставници с.ј.учитељи, библиотекар наст. и учитељи учитељи наставници страног језика и муз. културе, Дечији савез
октобар	-обележавање Дечије недеље -посета позоришту, биоскопима, изложбама у оквиру Дечије недеље -дан књиге – Октобар месец књиге 5.10 (посета библиотеци и Сајму књига) -дан ослобођења Беочина 16.10 – одлазак у спомен парк -Дан ОУН 24.10 -Сунчана јесен живота – радионице, изложба, приредбе за баке и деке -посета Градској библиотеци у Новом Саду, огранак Анкица Савић Ребац, ученици 7 и 8 разреда;	Дечији савез, одељењ. стареш. мали хор Одељењске стареш. учитељи Учитељи Наст енглеског Марковић
новембар	-Грчићеви дани – ликовни и литерарни радови -Тематска недеља посвећена „Ј.Г.Миленку“ -Пројектна настава – Јован Грчић Миленко“ - обележавање Дана школе -Радионице посвећене дечјим правима и обавезама -Учешће на конкурсима -Посета манастиру и музеју у Черевиху поводом годишњице рођења Ј.Г. Миленка	Наставници СЈ, ликовног и учитељи, сви запослени, родитељи наставници СЈ Наставници СЈ, ликовног, учитељи ОС, стрчни сарадници Наст. српског ј. музичког и ликовног Учитељи
децембар	-Изложба ликовних и литерарних радова на тему зиме, Нове године и Божића -Народни обичаји: Детинци, Материце, Оци и Божић -У сусрет Новој години: приредба, прављење украса и украшаваље учионице -Новогодишњи базар -Учешће на „Зимском распустилишту“ – ликовне радионице, позоришне и биоскопске представе	Наставници СЈ, ликовног, учитељи и библиотекар Учитељи и вероучитељи, мали хор, учитељи Учитељи, одељ. старешине
јануар	-Изразда ликовних и литерарних радова поводом школске славе -пројектна настава – Свети Сава -Приредба поводом Светог Саве – школске славе -Присуство литургији -Изложба ликовних радова посвећена школској слави	Наставници СЈ, ликовног, учитељи Наставници СЈ, музичког, учитељи Учитељи, вероучитељи, наставници ликовне култ.
фебруар	-Посета СНП-у у Новом Саду (музичко-сценско дело) -Обележавање Дана заљубљених, 14.2 (ликовни и литерарни радови, приредбе) - обележавање Дана матерњег језика, 21.2 .	Наставници музичког, одељ. старешине Наставници ликовног, учитељи, руков. ВТНаставници СЈ, ликовног, музичког, учитељи, библиотекар

март	-Обележавање Дана жена – ликовни, литерарни радови – изложба, приредба, радионица -Обележавање манифестације – Антићеви дани 14.03 -Дани поезије 23.03 – обележавање -Припреме литерарних и ликовних радова поводом обележавања манифестације Дани ћирилице у Баваништу -Маскембал поводом Дана пролећа 21.03 и Дана цвећа 24.03 -Посета галерији слика и позоришној представи -Учешће на конкурсима (ликовни и литерарни)	Наставници Сј, ликовног, музичког, ликовног, библиотекари, учитељи Дечији савез учитељи, наст. ликовног, одељ. стареш.
април	-Дан шале 01.04 - обележавање -Светски Дан здравља 07.04 – обележавање и учествовање на конкурсима -Обележавање Васкрса – обичаји, фарбање јаја, ликовни радови – изложба, причест и литургија -Посета позоришној представи	Библиотекари, наставници СЈ и учитељи Наставници ликовног Вероучитељи, учитељи, наставници ликовног Наставници СЈ и музичког, одељ. старешине одељ. стареш.
мај	-Обележавање Дана Црвеног крста 08.05 – учешће на конкурсима -Дани изазова 09.05 – спортске активности - Посета манастиру и Завичајном музеју у Черевиху -Посета СНП-у у Новом Саду -Дан борбе против пушења – обележавање 31.05	Одељ. старешине Подмладак ЦК, Учитељи и наставници физичког Учитељи, одељ. старешине ОС руководиоци секција
јун	-Дан заштите животне средине – обележавање, учешће на конкурсима -Завршне приредбе ученика четвртих разреда -Завршна приредба -Припрема за приредбу поводом пријема првака -Свечано уручивање диплома ученицима осмог разреда -Завршна свечаност ученика осмог разреда	Наставници биологије, Учитељи Учитељи Дечији савез Одељ. старешине, директор Одељ. старешине

6. 7. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Циљ и задаци	Активност	Носиоци	Време	Исходи
Упис у основну школу	Достављање списка ученика за упис у први разред	Општина – Служна бриге о деци	Април	Сви ученици уписани у школу
Редовност похађања школе	Пријава ученика (родитеља и старатеља) који не похађају школу	Школа – Служни бриге о деци	Током године три дана након престанка похађања и обавештавања родитеља	Смањен број неоправд. изостанака
Социјална заштита	Достављање списка ученика путника за обезбеђивање бесплатног превоза	Школа – Служби бриге о деци	Сваког месеца за наредни месец	Ученицима омогућен бесплатан превоз
	Достављање списка ученика из осетљивих група за обезбеђивање прибора за рад	Педагошки асистент	Август	Већа мотивисаност за похађање наставе

	Достављање података о редовности похађања наставе за ученике који имају пратиоца	Учители, педагог	Сваког месеца	исплата путних трошкова
	Сачињавање Извештаја о напредовању ученика у хранитељским породицама који се образују по ИОП-у	одељ. старешине	полугодишње	пружање подршке за образ. У складу са потребом
Подршка ученицима	Предлог ученика за доделу Светосавске повеље из више области	Наставничко веће	децембар	Јавно промовисање
	Пријем ученика добитника „Вукове дипломе“ и Ученика генерације	Председник Општине	јун	Јавно промовисање
	Стипендирање ученика генерације	Општина	за наредну школску годину	Мотисање и подстицање ученика;
	Поздрављање ученика првака и њихових родитеља, уз уручивање пригодних поклона	Председник општине, СО	август	Давање на значају поласку у школу
Стварање бољих услова за рад	Финансирање спољашњег стручног усавршавања Куповина наставних средстава Изградња фискултурне сале у Раковцу Финансирање доградње крова	Општина, у складу са задацима из Развојног плана	током године	савременија настава и задовољство ученика и родитеља, безбедност у згради

6.8. Програм сарадње са родитељима (старатељима и хранитељима)

	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
МЕЂУСОБНО ИНФОРМИСАЊЕ				
	<p>Међусобно информисање родитеља и одељењског старешине питањима од заједничког интереса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -успех ученика -успех одељења -успех школе -резултати иницијалних тестирања и мере за напређење успеха -резултати на Завршном испиту и мере за унапређење О – В рада -садржај плана подршке детету (у складу са утврђеном потребом) -предлог за и садржај ИОП-а -инклузивно образовање -безбедност ученика -правила понашања -организација рада у школи: екскурзије, школа у природи, излети, 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељењски родитељски састанци -Индивидуални разговори <p>Интернет страница школе и сајт школе</p>	Одељењ. Старешине Предметни наставници, Педагог, психолог	<p>Најмање 5 пута годишње одељ. родитељски саст. Индив. разговори једном недељно у складу са утврђеним Планом</p> <p>Током године у складу са потребом</p>

<p>посете, изборни предмети, секције и друге ваннаставне активности, -уознавање са Правилником о додели посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ -Уознавање са Правилником о избору ученика генерације; -уознавање са Правилником о оцењивању -предлог родитеља за Савет родитеља школе -уознавање родитеља са одлукама донетим на Савету родитеља -мере у циљу здравствене заштите ученика -мере у циљу безбедности ученика, запослених и родитеља и спречавање ширења вируса</p>			
<p>Информисање о: -начину реализације у складу са Препорукама за организацију О-В рада у условима пандемије вируса -разлозима за изостајање ученика из школе -психофизичком и социјалном развоју ученика; -информисање о специфичностима ученика које су од значаја за школовање, -информисање о условима живота у породици, школи и средини -результатима рада и понашања ученика -постигнућима ученика са препоруком за даљи рад -информисање о терминима одређеним за посете родитеља</p> <p>– Дани отворених врата Уознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда са Планом професионалне оријентације;- Уознавање родитеља осмог разреда са Планом припреме за Завршни испит Уознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда о Правилнику о упису у средњу школу ученика из осетљивих група</p>	<p>Индивидуални разговори</p> <p>Посета родитељском дому (педагошки асистент) индив. разговори,</p> <p>писмено извештавање</p> <p>Јавно оглаш.плана Родитељ саст. Јавно исткнута</p> <p>Родит. састанак</p>	<p>Директор, ОС</p> <p>ППС пред. наставници одељ. стареш. наст. у првом разр</p> <p>Одељ. стар. Тим за ПО</p> <p>Директор Тим за ПО, Одељ. стар. Директор</p> <p>Директор, одељ. старешине педаг. асистент</p>	<p>Септембар, током године</p> <p>По потреби Бач. књиж. писм.звешт. након клас. периода Извештај о постиг. (након клас. пер.)</p> <p>Записници, огласна табла</p> <p>новембар, током године</p>
<p>УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ШКОЛЕ</p>			

Укључивање родитеља у реализацију активности из програма ПО – Реални сусрети “	Одељењ. старешине, VII и VIII р Тим за ПО	У току II полуг.	
Самовредновање рада школе -укључивање родитеља у Тим за самовреднов. -укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе (према програму самовредновања) -подношење извештаја родитељима о резултатима самовредновања рада школе	Анкетирање родитеља на одељењским/ разредним родитељ. састанцима или састанку Савета родитеља	Одељ. стареш. Координатор тима за самовредновање	Према програму самовредн.
Програма заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања -укључивање родитеља у рад Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања -укључивање родитеља у реализацију задатака из програма	Састанци савета родитеља школе Индивидуални разговори	Одељ. стареш. Координ. Тима за заштиту од насиља	Према програму
Школски развојни план -укључивање родитеља у тим за школско развојно планирање -укључивање родитеља у реализацију појединих активности из ШРП	Састанци Тима, укључивање у акције за реализ. задатака	Савет родитеља Директор Стручни актив за развојно планирање	Према програму ШРП (у току 3 год.)
Укључивање родитеља у рад тима за обезбеђење и развој квалитета	Састанци тима, укључивање у реализ. активности	Савет родитеља	септембар, током године
Инклузивно образовање: -укључивање родитеља у рад тима -прикупљање информација од родитеља о посебним потребама детета, -упознавање родитеља са Планом подршке за ученике), недовољан успех, повратници, разредни испит, поправни испит -давање сагласности родитеља за рад по ИОП -давање сагласности родитеља за рад по Плану за пружање додатне подршке за ученике са изузетним способностима укључивање родитеља у рад Тима за професионални развој	Усмени разговори, писмена мишљења лекара, потписивање Потписивање Одлуке донете након процене од стране Тима за инклузију	Одељењски старешина, Тим за инклузију и ИОП одељ. старешина	По потреби након класиф. периода, јун, август Након утврђене потребе
ПОМОЋ РОДИТЕЉИМА И УПУЋИВАЊЕ РОДИТЕЉА КА УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ПОРОДИЦЕ			
-психолошко – педагошко образовање	Предавања,	Одељ.	Током године

родитеља	писани материјал	старешине, ППС, Центар за омладински рад, Нови Сад	октобар
-присуство инфо – сесији посвећеној заштити деце и младих од штетне конзумације алкохола	Општи родит. Састанак, инфо – сесија,		
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА УСПЕШНИЈИ РАД ШКОЛЕ			
-активна улога родитеља у Савету родитеља школе -укључивање родитеља у Тим за обезбеђење квалитета и развој школе	-Присуство састанцима и активна улога -чланство у тимовима и активна улога -промовисање школе, Учешће у доношењу одлука од интереса за живот и рад у школи Приредбе, хуманитарне акције, естетско уређење и др.	Координатори тима Директор Савет родитеља Школски одбор Директор Одељ. стареш Савет родитеља	Током године Дан школе, Школска слава, Дечија недеља и остали датуми који се обележ. у школи Током године
-активна улога родитеља у Школском одбору	Присуство, огласне табле, сајт школе, интернет страница	Директор	
-присуство родитеља приликом обележавања значајних датума у школи	Анонимно, листић	Тим за самовред.	Током године
-континуирано обавештавање родитеља о свим питањима од значаја за постизање бољег успеха -анкетирање родитеља у погледу задовољства програмом сарадње са школом; -сугестије родитеља у погледу побољшања сарадње породице и школе -укључивање родитеља у спортске активности школе	помоћ родитеља-материјал и рад у складу са потребом школе и квалификације родитеља	Комисија за спорт одељ. стареш.	И и II полуг. Радне суботе, две недеље спорта током године
-укључивање родитеља у естетско уређење	уважавање предлога родитеља за повећање безбедности; покретање иницијативе	Тим за самовр. Савет родитеља	Током године
-укључивање родитеља у Програм безбедности и здравља на раду			

-присуство родитеља приликом одржавања угледних часова	промовисање савременијих начина рада	одељењске старешине	током године
--	--------------------------------------	---------------------	--------------

Отворени дани у школи – за присуство образовно – васпитни активностима:

Дан, Месец	Предлог О-В активности које ће посетити			
	Присуство часу	Присуство у недељи спорта	Присуство осталим О-В активностима (допунска, додатна, секције, приредбе, ЗИ..)	Учешће родитеља у реализацији активности (чланство у Тимовима)
Октобар	-	Недеља спорта (4. 10 – 8.10) спортске активности Крос 8. 10.	Пријем првака у Дечији савез Присуство осталим О-В активностима	
Новембар	Присуство угледном часу и другим часовима		Присуство активностима током тематске недеље и обележавања Дана школе (15. 11.)	
Децембар	Присуство угледном часу и другим часовима		Присуство осталим О-В активностима и учешће у реализацији	Новогодишњи базар
27. јануар			Присуство свечаној академији	
Фебруар	Присуство угледном часу и другим часовима		Присуство осталим О-В активностима	
Март	Присуство угледном часу и другим часовима		Присуство осталим О-В активностима	Реални сусрети са родитељима у оквиру програма ПО
Април	Присуство угледном часу и другим часовима		Присуство осталим О-В активностима	Присуство осталим активностима - Васкршњи базар
Мај	Присуство угледном и другим часовима	Недеља спорта (16-20. мај) Турнир у фудбалу, одбојци, Између две ватре... Крос , 20. 5.	Присуство осталим О-В активностима	
Јун			Присуство завршним приредбама 1-4 р. Присуство Завршној пориредби и додели Диплома ученицима Присуство подели диплома ученицима осмог разреда Присуство ЗИ (у	учешће родитеља –стручњака за поједина питања ради побољшања услова рада у школи, током године, по потреби

Распоред Отвореног дана за родитеље биће доступан родитељима који ће се пријављивати за одређену активност преко одељењског старешине. Одељењски старешина ће водити евиденцију о посетама у Свесци евиденције присуства родитеља која ће се налазити у зборници.

На нивоу Наставничког већа је договорено да ће учитељи и предметни наставници родитељима давати на увид контролне задатке, у школи, у терминима одређеним за индивидуалне разговоре наставника;

Одељењске старешине ће током школске године реализовати:

- најмање 4 родитељска састанка;
- предавања за родитеље;
- групне родитељске састанке (када се укаже потреба);
- индивидуалне разговори одељењског старешине и предметног наставника са родитељима (најмање 1 час недељно, према распореду истакнутом на видном месту);
- писмено позивање родитеља након укажане потребе;
- писмено извештавање родитеља о постигнутом успеху, понашању и изостанцима ученика након класификационих периода;
- писмено извештавање родитеља о постигнутом успеху, понашању и изостанцима ученика ако родитељ не долази у школу;
- писмено обавештавање ученика о изостајању ученика након два дана;
- писмено обавештавање родитеља о мерама подршке које школа предузима за ученике којима је потребно (допунска настава и друге мере подршке)

На нивоу школе биће реализована најмање 4 групна родитељска састанка:

- за родитеље ученика из осетљивих група ради уписа у средњу школу уз помоћ афирмативних мера;
- за родитеље ученика осмог разреда ради информисања о ЗИ и упису ученика у средњу школу;
- за родитеље ученика који настављају школовање у другом циклусу;
- за родитеље деце која уписују децу у први разред;

Школа ће сарађивати са родитељима на реализацији ИОП-а у складу са утврђеном потребом.

Педагог и психолог ће обављати индивидуалне разговоре са родитељима у складу са радним временом истакнутом на видном месту.

6.9. План сарадње са Српском основном школом у Батањи

Полазећи од споразума о сарадњи са Српском основном школом у Батањи, Република Мађарска, планирано је:

	Садржај	Учесници	Време реализације
1.	Тродневна посета, ученика, у пратњи директора и 1 наставника Батањи, Р. Мађарска	15 ученика седмог и осмог разреда који су остварили значајне резултате на такмичењима,	У складу са епидемиолошком ситуацијом, када се стекну услови за путовање у Мађарску;
2.	Долазак ученика у пратњи наставника и директора из Батање у тродневну посету	15 ученика, 2 наставника и директор	У складу са епидемиолошком ситуацијом, када се стекну услови за путовање

3.	Укључивање у он – лајн сарадњу кроз размену материјала и искустава	Директор, наставници српског језика и књижевности и музичке културе	Током године
----	--	---	--------------

Циљ сарадње:

-уознавање са културом, традицијом и знаменитостима земље; уознавање, неговање пријатељства са ученицима школе у Батањи; размена материјала за реализацију образовно – васпитног рада..

7. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

План рада Дечјег савеза састављен је на првој седници чланова Дечјег савеза у септембру месецу школске 2020/2021. године. План је једногласно прихваћен. План је усмеравао рад Дечјег савеза на развој иницијативе, самосталности и креативности ученика.

Чланови Дечјег савеза су планирали следеће задатке за 2020/2021. годину:

- * Учешће на разним манифестацијама и представама у школи и ван ње
- * Организовање акција друштвено корисног рада (сакупљање књига...)
- * Сарадња са свим секцијама школе
- * Учешће у разним такмичењима

*

Сарадња са комисијом за културну делатност школе

Праћење реализације плана Дечјег савеза вршиће се на састанцима где ће се анализирати активности након реализације, расправљати о предстојећим актуелним програмима, као и организовању и потешкоћама будућих активности размењивањем корисних информација и идеја.

Чланови Дечјег савеза у свој рад желе да укључе један број ученика или све ученике основне школе приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Дечји савез планира следеће програме, активности:

Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин	Носиоци програма	Учесници
Радни договор Састанак Подела послова	Дечја недеља	4-11. октобра 2021. Школа и околина	-Пријем првака у Дечји савез - Позоришна представа - Цртање по асфалу (нижи разреди) -Спортски дан	Наставници Дом културе ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Конкурси	Током целе школске године	Учешће на разним литерарним и ликовним конкурсима	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Организовање разних представа	-октобар 2021. -новембар 2021. -децембар 2021. -јануар 2022. -април 2022. Школа Дом културе	-Приредба поводом пријема првака у Дечји савез - Приредба за Дан школе - Божјића представа - Свети Сава - Ускршња представа	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор	Посете	Током целе школске године	Посете филмским и	Дом културе	Ученици

Састанак Подела послова	представама	Дом културе Школа	позоришним представама	Школа	
Радни договор Састанак Подела послова	Такмичења	По плану такмичења	Учешће на такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа - Такмичење рецитатора - „Мислиша“ - „Кенгур без граница“ -, Мали Пјер“ - „Читалићи кликераши“	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Спортска такмичења	Током школске године Школа Спортски клубови	Сарадња са школским секцијама и спортским клубовима	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Очување природе	Током школске године Школа и околина	Обележавање важнијих датума- Дан панете, Дан ОУН-а, Светски Дан здравља, итд	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Јавни наступи	-новембар -децембар -јануар -април	Дом културе Школа	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Забавне активности	Током целе школске године Школа	-Ведри ученички састанци -Организовање забавних такмичења	Наставници и ученици	Ученици

АЛТЕРНАТИВНИ ПРЕДЛОГ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: У случају забране, односно ограничења окупљања у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе везаним за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, локални организатори ће поштовати све актуелне мере, а у складу са тачком **1.1.6.**

7.2. Програм рада Комисије Црвеног крста

Посебни циљеви:

- Развијање здравих стилова живота међу младима
- Промоција хуманитарних вредности и значај хуманитарног рада
- Повећање броја младих волонтера Црвеног крста
- Превазилажење конфликта мирним путем-развијање толеранције, смањење насиља међу младима
- Развијање „вршњачке едукације“

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Конституисање комисије ЦК	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање комисије ЦК • Доношење плана и програма рада за шк.2020/21. годину • Окупљање заинтересованих ученика 	Комисија ЦК Комисија ЦК, одељењске старешине
	Безбедно детињство	<ul style="list-style-type: none"> • Недеља безбедности деце у саобраћају – обезбеђивање писаног материјала за 	Комисија ЦК, ООЦК, учитељи и ученици 1.разреда

		ученике, предавање	
		<ul style="list-style-type: none"> • 12. септембар-Светски дан оралног здравља 	Комисија ЦК за ученике од 1.-5. разреда
		<ul style="list-style-type: none"> • 13.септембар – Светски дан Прве помоћи 	Дечји савез, одељењске старешине и наставници, радна група у ОЗ
		<ul style="list-style-type: none"> • 29. септембар-Светски дан срца 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са хуманитарним организацијама и удружењима родитеља 	Комисија ЦК, удружења родитеља, хуманитарне организације
	Посете	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем петака у подмладак Црвеног крста 	Комисија ЦК, ЦК Беочина,
ОКТОБАР	Посете	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање посете старијим људима 	Комисија ЦК, ЦК Беочина, Дечји савез,учитељи
	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> • 1.октобар- Међународни дан старијих особа, акција „Сунчана јесен живота“ 	Учитељи и ученици од 1.-4. разреда
		<ul style="list-style-type: none"> • 1.-7.октобар- Дечја недеља 	Комисија ЦК „Дечји савез,педагог, психолог, комисија за школски спорт, учитељи, одељењске старешине, наставници и ученици
		<ul style="list-style-type: none"> • 16.октобар- Светски дан здраве хране • 17.октобар-Дан гладних 	Комисија ЦК, наставници биологије, чланови секције
	Здравствена заштита	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања и разговор у оквиру ОЗ на тему заштите од вируса, правилне исхране, хигијене одевања, личне хигијене, хигијене простора 	Комисија ЦК, одељењске старешине, учитељи, наставници физичког васпитања
	Вршњачка едукација	<ul style="list-style-type: none"> • „Болести прљавих руку“- 	Комисија ЦК, волонтери ЦК за ученика 1-4.разреда и предшколског програма
	Хуманитарне акције	<ul style="list-style-type: none"> • Акција „Трка за срећније детињство“-сакупљање прилога куповином такмичарског броја • Солидарност са дистрофичарима 	Комисија ЦК, радна група у ОЗ, учитељи и ученици од 1.-4. разреда,

НОВЕМБАР	Превенција болести зависности	<ul style="list-style-type: none"> Месец борбе против болести зависности – предавања у оквиру ОЗ, разговор, приказивање презентација са одговарајућим садржајима 	Комисија ЦК, Дом здравља, волонтери ООЦК, педагог, психолог, радна група у ОЗ, одељењске старешине и ученици од 5.-8. разреда
	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> 16. новембар-Светски дан толеранције 20. новембар - Светски дан права детета 	Комисија ЦК, педагог, психолог, наставници грађанског васпитања, Вршњачки тим, Ученички парламент
ДЕЦЕМБАР	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> 1. децембар- Светски дан борбе против АИДС-а 	Комисија ЦК, волонтери ООЦК, Дом здравља, радна група у ОЗ, одељењске старешине и ученици 5.-8. разреда, чланови секције
		<ul style="list-style-type: none"> 5. децембар- Међународни дан волонтера 	
	<ul style="list-style-type: none"> Новогодишње свечаности - акција „Друг, другу“- у оквиру ОЗ, прављење и поклањање малих дарова 	Комисија ЦК, радна група у ОЗ, учитељи, одељењске старешине и ученици 1.-8. разреда	
ЈАНУАР	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> 10. јануар-Светски дан смеха 	Комисија ЦК, радна група у ОЗ, одељењске старешине и ученици од 5.-8. разреда
		<ul style="list-style-type: none"> 31. јануар- Дан борбе против дуванског дима 	
ФЕБРУАР	Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на ликовном конкурс у „Крв живот значи“ 	Комисија ЦК, наставници ликовне културе и српског језика, учитељи
МАРТ	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> 21. март-Међународни дан борбе против расне дискриминације 24. март- Светски дан борбе против туберкулозе 	Комисија ЦК, одељењске старешине, радна група у ОЗ
	Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за школско и општинско такмичење „Раст и развој адолесцената“ 	Душица Ристић
		<ul style="list-style-type: none"> Организовање школског и општинског тамичења 	Комисија ЦК
АПРИЛ	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> 1. април-Дан борбе против алкохолизма 7. април- Светски дан здравља 	Комисија ЦК, Дом здравља
		<ul style="list-style-type: none"> 22. април- Дан планете Земље 	Комисија ЦК, биолошка секција, чланови секције, наставници физичког
	Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> Покрајинска смотре ЦК „Шта знаш о здрављу“ 	Душица Ристић, наст. физичког

	Заштита животне средине и естетско уређење школе	<ul style="list-style-type: none"> • Пролећно уређење радне и животне средине-учионице, ходници, школско двориште, фискултурна сала 	Комисија ЦК, рЕколошка секција, наставници биологије, учитељи и ученици
МАЈ	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> • 8.мај- Светски дан Црвеног крста 	Комисија ЦК, Дечји савез, радна група у ОЗ, Комисија за спорт, наставници физичког васпитања одељењске старешине, учитељи и ученици, чланови секције
		<ul style="list-style-type: none"> • 8.-15.мај- Недеља Црвеног крста 	
		<ul style="list-style-type: none"> • 29.мај-Светски дан спорта 	
		<ul style="list-style-type: none"> • 31.мај- Светски дан без дуванског дима 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Покрајинско такмичење, Прва помоћ 	Душица Ристић, ученици, волонтери ЦК
ЈУН	Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> • 5.јун- Светски дан заштите животне средине 	Комисија ЦК, наставници биологије
	Хуманитарна акција	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на организовању одласка ученика у одмаралишта ЦК 	Комисија ЦК, педагог, психолог

Комисија за подмладак Црвеног крста школе, радиће у сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста Беоцин.

7.3.Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два ученика – представника сваког одељења седмог и осмог разреда изабрана у одељењским заједницама, демократским путем. Радом парламента координира наставница хемије Виолета Ђулибрк. .

Циљ рада Ученичког парламента јесте да се ученици активно укључе у демократске токове унапређивања живота и рада у школи изношењем својих мишљења, идеја, предлога као и узимањем учешћа у акцијама по свим битним питањима.

Руководилац: Татјана Сакан, наставница биологије

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------------	-------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента 2. Доношење Пословника о раду 3. Усвајање програма рада 4. Избор 2 члана парламента за учешће у раду Школског одбора 5. Избор 1 члана у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и упознавање са Програмом заштите 6. Избор 1 члана у Тим за инклузију и упознавање са Програмом инклузивног образовања 7. Избор 1 представника Парламента за састав у Тиму за самовредновање рада школе и упознавање са Планом самовредновања 8. Избор 1 члана у Тим за професионални развој и упознавање са Програмом професионалног образовања 9. Избор 1 члана у Тим за развој међупредметних компетенција и и предузетништво и упознавање са Програмом развоја међупредметних компетенција и предузетништва 10. Избор 1 представника Парламента за састав у Тиму за школско развојно планирање и упознавање са Развојним планом и Акционим планом 11. Избор 1 представника Парламента за састав у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и упознавање са Планом развоја установе 	Септембар
12. Пружање повратних информација ученика који су у саставу школских тимова	у току године
13. Хуманитарни и волонтерски рад	у току године
<ol style="list-style-type: none"> 14. Обележавање Дечије недеље 15. Обележја групног и тимског рада-радионица 	октобар
<ol style="list-style-type: none"> 16. Информисање и анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала 17. Дан толеранције- 16. новембар 18. Обележавање Дана школе 	новембар
19. Слободно време и начини коришћења слободног времена	децембар
20. Обележавање школске славе- Светог Саве	јануар
21. Анализа успеха и владања ученика на полугодишту	фебруар
22. О љубави-пободом Дана заљубљених и св.Трифуна	март
23. Поводом 8. марта - о правима жена	март
24. Поводом Међународног дана здравља – о здрављу	април
25. Организовање излета и спортских активности	У току године

26. Упознавање ученика са резултатима самовредновања	У току године
27. Учешће ученика у уређењу школског простора	У току године
28. Актуелне теме	У току године

7.4.Програм рада Вршњачког тима

Вршњачки тим чине по два ученика шестог и седмог разреда.

Вршњачки тим ће се састајати најмање два пута месечно у пуном саставу, и једном недељно поједини чланови (смењиваће се) ради читања и давања одговора на питања из сандучета поверења и по потреби.

Руководилац: Владимир Освалд, наставник технике и технологије

Подручју рада	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање	Вршњачки тим ће радити у саставу изабраном демократским путем у одељењским заједницама VI и VII разреда; ВТ ће у току године бити допуњаван новим члановима (заинтересованим за рад, предложеним ради реституције...)	Одељењске старешине Руководилац ВТ	Септембар Током године
Планирање и програмирање	Подношење извештаја о раду за школску 2020/2021. годину; Давање предлога и доношење плана рада за школску 2021/2022. годину; Избор руководиоца ВТ за школску 2021/2022. годину (из реда наставника и стручних сарадника);	Руководилац Чланови ВТ	септембар
Упознавање, мишљења и предлози о начину реализације образовно – васпитних активности	Упознавање са програмом инклузивног образовања; Упознавање са резултатима самовредновања у школској 2020/2021. години и планом акције за школску 2021/2022. годину	Руководилац	X, XI Током године
Реализација садржаја за оснаживање рада ВТ Превенција насиља	Реализација радионица по програму Радионица за вршњачки тим; Активности на реклами рада ВТ (плакати, обележја, спортске активности, укључивање нових ученика у рад); Форум – театар (догађаји из протеклог периода); Одговори на „Сандуче поверења“; Дефинисање школских Правила понашања на основу одељењских правила; Давање предлога за Кодекс понашања за ученике, запослене и родитеље; Постављање Правила на видна места у школи; Укључивање у организацију спортских активности – Крос, међуодељењска, разредна, школска такмичења; фер – плеј утакмице (ученици, запослени, родитељи); Давање мишљења и предлога Наставничком већу за похваљивање и награђивање ученика;	Руководилац Чланови, нови чланови Чланови ВТ ОЗ, Ученички парламент од старешине Тим за самовр. Чланови Наст. физичког васпитања,	Једна радионица на састанку На сваком састанку Једном недељно X X Током године X, V

Сарадња са Ученичким парламентом, Дечјим савезом, ЦК	ВТ ће сарађивати са другим ученичким организацијама и органима школе по питањима од значаја за ученике: правила, безбедност ученика, похвале и награде ученика, спортске активности, фер плеј игре (ученици, наставници, родитељи), програм реституције, борба против болести зависности, добри међунационални односи и друга питања.	Руководиоци дечјих организација	Током године, по потреби
--	---	---------------------------------	--------------------------

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм заштите ученика од дискриминације

Циљ програма за спречавање дискриминације је:

- Поштовање части, угледа и достојанства;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције;
- Једнако поступање у односу на особу или групу особа (и чланова њихових породица) без обзира на расу, боју коже, претке, држављанство, статус расељеног лица или мигранта, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским и политичким убеђењима;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације;
- Превенција и спречавање насиља, злостављања и занемаривања;

Начин и поступак остваривања програма дискриминације:

- На часовима свих облика образовно – васпитног рада;
- на одморима, пре и после наставе;
- на састанцима стручних органа школе и Тимова;
- Кроз активности које спроводи Вршњачки тим и Ученички парламент;
- Кроз све видове сарадње са родитељима;

САДРЖАЈИ РАДА	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВН.
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Информисање свих запослених са програмом рада	Писмено, усмено, на саст. стр. органа	IX	Секретар, директор, Тим за заштиту
Упознавање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи Упознавање учесника у образовању са програмом превенције	На час-у, УП, ВТ, састанцима стручних органа, Савету родитеља и ШО	IX	Одељењске старешине, секретар, директор, руководилац тима

Стручно усавршавање за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;	учешће у пројектима обуке	током године	запослени у складу са компетенцијама
Избор представника родитеља за чланство у Тиму и Упознавање са осталим именима чланова тима, и улогом тима у спречавању дискриминације (на нивоу школе је један Тим за заштиту)	На родитељ. саст. панои на видном месту	IX - X	Одељењске старешине, директор на Савету родитеља
Упознавање свих структура са корацима у поступању у случају сумње на дискриминацију	На родитељским састанцима, ЧОС-у, НВ	Септембар, током године	ОС, Ученички парламент, Директор, Школски одбор
Остваривање циља програма за спречавање дискриминације	кроз све сегменте О-В рада, на часовима, одморима, пре и после наставе	Током године	Сви актери који учествују у реализацији у О-В рада
Упознавање свих запослених, ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;	На саст. стр. органа На Савету родитеља, На родит. састанцима	IX - X	Секретар Одељ. старешине на родит. руководиоца УП и ВТ Секретар на Савету род.,
-реализација планираних тема на ЧОС-у из области превенције дискриминације	ОС, чланови тима, ППС, представници МУП-а	евиденција	током године
Информисање о инклузивном образовању – НВ, ОЗ, Ученичког парламента, Вршњачког тима, родитеља, Савета родитеља	Разговор на састан. на часовима, У свим приликама када се реализује О-В рад	IX-X, током године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, директор
Избор и излагање ликовних и литерарних радова ученика на тему прихватања различитости, толеранције, другарства (међународни дан толеранције)	Учитељи, наставници, чланови тима	Панои са радовима, фотографије	међународни дан толеранције
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			

Постојање „Сандучета поверења“ за ученике - пријава случајева дискриминације и поступање у складу са потребом	Сазнање о дискриминацији, предуз. корака у складу са шемом	Током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама идискриминације	Реаговање: -проверавање добијене информације; -заустављање дискриминаторног понашања; -обавештавање и позивање родитеља; -прикупљање релевантних информација и консултације; предузимање мера и активности;	У складу са потребом	Тим
Издара Плана заштите	За конкретну ситуацију сваког нивоа дискриминације	по потреби	тим одељењски старешина родитељ
Васпитни рад са ученицима који врше дискриминацију Израда Индивидуалног плана заштите за ученике који врше, трпе и посматрајудискриминацију;	Према плану заштите	Током године	Обучени наставници, Тим Одељењски старешина, педагог, психолог, педагошки асистент
Саветодавни рад са родитељима ученика који врше и ученика који трпе дискриминацију	разговори	По потреби	ОС, наставници, педагог, психолог, педагошки асистент, Тимови

Оснаживање ученика који су посматрачи за конструктивно реаговање у случајевима дискриминације	Разговори, поступци у складу са Планом заштите	У случајевима насиља	Тим за заштиту од насиља, запослени, родитељи
Вођење евиденције о случајевима дискриминације у школи	(Формулар – Евиденција насилног понашања)	По потреби	Одељењскњ старешине, Тим за заштиту од насиља
Чување евиденције о случајевима дискриминације	У фасциклама	Континуир.	У канцел. директора
Вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим	Сва писана документација	континуирано	Руководилац тима, Директор, секретар
Анализа и сачињавање извештаја о реализацији програма на основу документације	Извештај о реализацији програма	два пута годишње	Тим за заштиту, Савет родитеља,
Упознавање свих учесника у О-В процесу са извештајем	На састанцима	два пута годишње, децембар, август	Тим за заштиту

8.2. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ: Школа је безбедна и подстицајна средина за сву децу

Специфични циљеви:

- неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности;
- благовремено уочавање потенцијалне дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности и отклањање ризика;
- благовремено уочавање потенцијалног насиља, злостављања и занемаривања и отклањање ризика;
- припрема за адекватно реаговање у случају насиља;
- свеобухватна ресоцијализација учесника у насиљу;
- заштита права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље;

САДРЖАЈИ РАДА	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВН.
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Информисање свих запослених са програмом рада	Писмено, усмено, на саст. стр. органа	IX	Секретар, директор, Тим
Упознавање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи Упознавање учесника у образовању са програмом превенције	На час-у, УП, ВТ, састанцима стручних органа, Савету родитеља и ШО	IX	Одељењске старешине, секретар, директор, руководилац тима
Избор представника родитеља за чланство у Тиму и Упознавање са осталим именима чланова тима, и улогом тима у спречавању дискриминације, вређања, насиља злостављања и занемаривања и поступању по истом	На родитељ. саст. панои на видном месту	IX - X	Одељењске старешине, директор на Савету родитеља
Истицање шематског приказа процедура са корацима у интервенцији на видном месту у школи (насиље међу ученицима, насиље од стране запосленог, насиље од стране особе која није запослена у школи и дискриминација у свим облицима, начинима и на свим нивоима)	На родит. саст. истакнуте шеме	IX-X	Тим
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања: неговање етно – кутка; Богатство различитости - представљање различитих култура и традиција; Посета Молитвеном дому и Православној цркви у Беочину ученика православне и исламске вероисповести,	У делу „нове“ шк. зграде Посете	Током године XII (приредба) У време Бајрама и у време правосл. Верских празника	Вероучитељи, учитељи народне традиције, Педагошки асистент

Дефинисање правила понашања и последица кршења правила Дефинисање Правила понашања на нивоу школе и постављање на видно место Примена поступка прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике Давање предлога и мишљења - Кодекса понашања за ученике, запослене и родитеље;	Састанци ОС, УП, ВТ састанци, ОЗ, ВТ, УП	IX, X X децембар	ОС Вршњачки тим УП, ВТ, НВ
Упознавање свих запослених са Правилником и процедурама Упознавање родитеља са Правилником о безбедности (јасна процедура за приговоре ученика и родитеља)	На саст. стр. органа На Савету родитеља, На родит. састанцима	IX - X	Секретар Одељ. старешине на родит. руководилац УП и ВТ Секретар на Савету род.,
Промовисање позитивних примера праксе (похваљивање и награђивање ученика, избор ученика генерације, предлагање ученика за доделу Светосавске повеље)	Приредбе поводом Светог Саве и Дана школе, школски лист сајт школе Књига обавешт. одлазак у Мађарску – најуспешнији ученици	током године, погодном пригодних датума (Дан школе, Школска слава, Завршна приредба) 1-3. октобар - пут у Мађарску	директор, локална самоупр. Вршњачки тим, Ученички парламент
-примена Процедура за новопридошле ученике	Евиденција о новопридошлим ученицима	Током године	Одељењски старешина, педагог, психолог
-пружање подршке ученицима повратницима из иностранства	Педагошки профил, план подршке	По потеби, након укључивања у школу	Подтим за инклузију, одељ. старешина, педагог, психолог
-реализација планираних тема на ЧОС-у из области превенције дискриминације и насиља	ОС, чланови тима, ППС, представници МУП-а	евиденција	током године
-реализација програма „Кликни безбедно“ на часовима информатике и рачунарства од 5-8 разреда;	наставник информатике, видео бим	10. фебруар, обележавање Дана безбедности интернета	
-избор и излагање ликовних и литерарних радова ученика на	Панои са радовима, фотографије	међународни	Учитељи, наст авници,

тему прихватања различитости, ругарства (међународни дан толеранције)		дан толеранције	чланови тима
-стварање сигурног и подстицајног окружења кроз неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности;	лични пример, промовисање позитивних примера праксе, индивидуални васпитни рад са ученицима	током године	сви запослени ОС, наставници, педагог, психолог
Реализација 8 часова из „Основа безбедности деце“ /за ученике IV и VI разреда у складу са Планом ЧОС-а	предавања	прво полугод.	представник МУП-а
Реализација теме „Шта ради полиција и заједно против насиља у првом разреду	предавања	XI - XII	представник МУП-а
Реализација теме „Безбедност у саобраћају“ у првом разреду	предавање	II - III	представник МУП-а
Реализација радионица из области превенције дигиталног насиља: Вредности, правила и последице, за ученике седмог разреда Етикетирање, за ученике осмог разреда	радионица	Прво полуг. Друго полугод.	психолог
Реализација радионица из Програма Дечјих права	радионице	Према плану за чос, Током године	педагог, ос
Реализација програма „Учионица добре воље“	радионице	Током године	педагог
Спортом против насиља – спортске активности: (садржај ће се усклађивати са условима и мерама за заштиту безбедности услед пандемије вируса) Турнир: Кошарка, одбојка, мали фудбал „Између две ватре“(1-4разред, девојце) Јесењи крос Трка за срећније детињство (1-4) Друга недеља спорта: Између две ватре; Турнир у малом фудбалу Пролећни крос	Утакмице, игре, Такмичења Крос ДКР	у складу са епидемиолош ком ситуацијом накнадно ће бити испланирано време	Одељ. старешине, наставници физичког васпитања Комисија за спорт Сви здрави ученици одељ. старешине наставници физичког
Упознавање ученика и родитеља са листом секција у школи (истицање на видно место листе и распореда рада), Укључивање ученика у слободне активности и секције у складу са	Пружање подршке учениц. за избор Промовис. секција Посете родит.	IX - X	Стручни актив за развојно планирање, Одељењске старешине,

Акционим планом школе; Упознавање родитеља са Програмом сарадње са родитељима – Отворени дани у школи за посету О-В активностима; Упознавање са садржајем активности у недељи спорта и укључивање у реализацију активности ученици, наставници, родитељи, локална самоуп);			Педагошки асистент, Учитељи, руководиоци секција
Спортска такмичења – одељењска, међуодељењска, разредна и школска	такмичења (подршка Тимском раду, заједништву, неговање навијачког духа)	На часовима физичког васпитања (и ОФЕ у петом и шестом разреду), према плану, радне суботе У току две недеље спорта	Стручна већа учитеља, стручни актив наст. физичког васпитања Комисија за спорт
Информисање о инклузивном образовању – НВ, ОЗ, Ученичког парламента, Вршњачког тима, родитеља, Савета родитеља	Разговор на састан. на часовима, У свим приликама када се реализује О-В рад	IX-X, током године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, директор
Активности Ученичког парламента – према плану рада	Радионице, акције, посете, плакати, панои	Током године	Руководилац УП
Активности Вршњачког тима (према плану рада)	Радионице, акције, посете, плакати, панои	Током године	Руководилац ВТ
Праћење путем видео надзора	Посматрање, обавештавање	Свакодневно	директор
Умрежавање видео надзора (издвојена одељења са централном зградом)	Посматрање, обавештавање	Свакодневно	директор
Избор и излагање ликовних и литерарних радова ученика на тему прихватања различитости, толеранције, другарства (међународни дан толеранције)	Учитељи, наставници, чланови тима	Панои са радовима, фотографије	међународни дан толеранције
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			

Постојање „Сандучета поверења“ за ученике - пријава случајева насиља и поступање у складу са потребом	Сазнање о насиљу или сумња, предуз. корака у складу са шемом	Током године	Вршњачки тим
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Реаговање: -проверавање добијене информације; -заустављање насиља или дискриминаторног понашања; -обавештавање и позивање родитеља; -прикупљање релевантних информација и консултације; предузимање мера и активности;	У складу са потребом	Тим
Издара Плана заштите	За конкретну ситуацију сваког нивоа дискриминације или насиља	по потреби	тим одељењски старешина родитељ
Васпитни рад са ученицима који врше насиље Израда Индивидуалног плана заштите за ученике који врше, трпе и посматрају насиље;	Према плану заштите	Током године	Обучени наставници, Тим Одељењски старешина, педагог, психолог, педагошки асистент
Појачан васпитни рад са ученицима који врше насиље,	Према индив. плану заштите	Током године	Одељењске старешине, педагог, психолог у сарадњи са родитељима и другим стручњацима
Израда индивидуалног образовног плана за ученике који имају тешкоће Израда индивидуалног образовног плана за пружање додатне подршке ученику	Документ	У складу са Одлуком Тима	Тим за инклузију, Тим за ИОП, Педагошки асистент, Педагошки колегијум
Предлагање ИОП-а	процена тима – да осим васпитног или појачаног васпитног рада треба да се прилагоди и О-В рад	по потреби	Тим за заштиту Тим за инклузију
Саветодавни рад са родитељима ученика који врше и ученика који трпе дискриминацију и насиље	разговори	По потреби	ОС, наставници, педагог, психолог,

			педагошки асистент, Тимови
Оснаживање ученика који су посматрачи за конструктивно реаговање у случајевима дискриминације и насиља	Разговори, поступци у складу са Планом заштите	У случајевима насиља	Тим за заштиту од насиља, запослени, родитељи
Вођење евиденције о случајевима дискриминације и насиља у школи	(Формулар – Евиденција насилног понашања)	По потреби	Одељењскњ старешине, Тим за заштиту од насиља
Чување евиденције о случајевима дискриминације насиља	У фасциклама	Континуир.	У канцел. директора
Вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим	Сва писана документација	континуира но	Руководилац тима
Анализа и сачињавање извештаја о реализацији програма на основу документације	Извештај о реализацији програма	два пута годишње	Тим за заштиту, Савет родитеља,
Упознавање свих учесника у О-В процесу са извештајем	На састанцима	два пута годишње, децембар, август	Тим за заштиту

8.3. Програм превенције малолетничке делинквенције

Подручје	Садржај рада	Облик рада	Носиоци реализације
Идентификација ученика који имају развојни проблеме и тешкоће у учењу	Идентификација ученика са сметњама у развоју 1. крађе 2. лаж 3. претерана вербална агресивност 4. честа физичка агресив. 5. неоправ. изостајање из школе 6. неприхватљиво сексуално понашање 8. електронско насиље	Систем. праћење ученика	Наставници Одељењ. старешине, Педагог, Психолог Родитељ Наставник информатике

Превентивне мере са ученицима	Укључивање ученика у реализацију активности из пројекта „Школа без насиља“	Рад Вршњачког тима, Форум театар (према програму Прикупљање података Анализа	Одељењске старешине, ОЗ, ОС ученици, запослени ВТ
	Похвале и награде за ученике у складу са Правилником	Настав.веће	Одељ. старешине
	Истицање позитивних примера праксе (књига обавештења, фотографије, панои, школски лист, књига обавештења....)	Рад ВТ и УП транспарентан	Вршњачки тим, Ученички парламент Наставници ликовног
	-Дефинисање правила понашања, допуњавање правила у ОЗ (до 15. X) -Допуњавање правила понашања на нивоу школе - „Кликни безбедно“ – превенција електронског насиља	Радионица, разговор Презент. за ученике старијих разр.	Одељ. старешине Наст. инфор.
	Реализација садржаја програма Учионица добре воље	радионице	Педагог
	Реализација радионица из области превенције дигиталног насиља у седмом и осмом разреду	радионице	Психолог
	Реализација садржаја програма ПО	Радионице, посете, реални сусрети	Одељ. старешина, тим, педагог, психолог
Рад са родитељима	Тимски рад наставника и стручних сарадника на реализацији васпитног рада	Стручне консултације, састанци Тима за заштиту од насиља;	Одељењ. старешина, наставници, ППС, Тим за заштиту од насиља;
	Успостављање сарадње са родитељима чија деца манифестују неки облик развојних проблема (прикупљање информација)	Индивид. разговори; Сачињавање педагошког профила ученика и у складу са проценом доношење одлуке о ИОП	Наставници, ППС Тим за инклузивно образовање
	Упознавање родитеља са процедурама за реаговање у случајевима насиља	Савет родитеља	Тим за заштиту од насиља

	Укључивање родитеља у спортске активности школе у недељи спорта	Заинтер. родитељи	Комисија за спорт
	Укључивање родитеља у реализацију пројекта „Школа без насиља“	Родитељ, састанци и (реализац. 4 радионице из програма „Школа без насиља“ у првом разреду)	Одељ. старешина,
Сарадња са другим институцијама	Сарадња са друштвеном средином: 1. МУП (за ученике I, IV и VI разреда Безбедност деце у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна друштвена појава Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Превенција и заштита деце од трговине људима Заштита од пожара Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода 2. Центар за социјални рад Дом здравља	Стручна помоћ, МУП-а; Представља ње, презентација. Прикупљање инфор., захтев за интервенцију, Конференција случаја Пријава случајева сумње на дискримин. насиље, занемар. и злостављање. Упућивање ученика у складу са потребом	Одељ. стареш. ППС, директор
	Праћење и евидентирање неоправданих изостанака	Писмена евиденција	Одељ. стареш, ППС, Служба друштвене бриге о деци у Општини, Центар за социј. рад
	Пријављивање родитеља због неоправ. изостајања са наставе од стране деце, у складу са Законом;		
	Успостављање мера превенције осипања ученика у складу са Развојним планом	Упис ученика без докумената Подршка за ученике повратнике из иностр. И ученике из социјално	Запослени, Педагошки асистент, општина Црвени крст,

		нестимулативних средина Материј. подршка социјално угроженим породицама	општина
	Праћење укључивања ученика у ваннаставне и слободне активности у школи	Реализација планираних актив. из ГП	Одељ. старешине, наставници
	Обезбеђивање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју - испољавају развојне проблеме	Педагошки профил, мере индивидуал, ИОП	Одељ. стареш, Тим, Родитељ, педаг. асистент
	Сачињавање Плана подршке и упознавање родитеља, за све ученике који имају недовољну оцену у коме ће бити наведене активности ученика и наставника;	Педагошки профил, Мере подршке	Одељ. старешине, предметни наставник, педагошки асистент, ППС

8.4. Програм превенција других облика ризичног понашања

Облик	Активност	Носиоци	Начин	Време
ИНФОРМИСАЊЕ	Информисање ученика и родитеља о облицима ризичног понашања	Црвени крст директор, одељ. старешине	Штампани материјал. Пружање информација, шеме, плакати на видном месту	Септембар, током године
ПРИКУПЉ. ИНФОРМАЦИЈА	„Сандуче поверења“ Разговори Посматрање	ВТ Сви запослени	Пријављивање случаја	Током године
ПОСТУПАЊЕ	Реаговање у складу са Протоколом	Сви запослени	Састанци, консултације, хитне интервенције	Током године
ПУШЕЊЕ	- Постављање паноа у холу школе : - Здравље или пушење	Одељ. старешине, педагог, психолог, УП, ВТ, ЦК	Цртежи, плакати, састави	Током године

	Реализација тема на ЧОС-у: 1. Пушење – штетне последице по здравље 2. Пушење – стварање навике и одвикавање	Одељ. старешине, педагог, психолог, наст. грађанског	Предавања, дискусије, радионице, Штампани материјал, Плакати	Током године
АЛКОХОЛ	-Постављање паноа у холу школе: Штетност алкохола	Одељ. старешине, педагог, психолог ВТ, УП, ЦК	Цртежи, плакати, састави	Током године
	Реализација тема на ЧОС-у: 1. Алкохол – штетне последице 2. Алкохол – стварање зависности 3. Како рећи НЕ алкохолу	Одељ. старешине, педагог, психолог, наст. грађан. Васп. Волонтери ЦК	Предавања, дискусије, радионице	Током године
	Општи родитељски састанак са темом: Заштита деце и младих од штетне конзумације алкохола	Центар за омладински рад	Инфо сесија	октобар
НАРКОМАНИЈА	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Представник МУП-а у IV и VI разреду	предавање, презентација	прво полугод.
	Постављање паноа у холу зграде: Стоп за дрогу	ОС, ППС, ВТ, УП, ЦК, новинарска секција	Цртежи, плакати, штампани материјал	Током године
	Реализација тема на ЧОС-у: 2. Дрога и здравље	Одељ. старешине, педагог, психолог Волонтери ЦК	Предавања, разговори	Према Плану рада ОС
	-У зачараном кругу дроге и алкохола	Одељ. старешине, педагог, психолог	Разговори, Предавања у петом разреду	Током године
	-Обележавање Недеље борбе против болести зависности	Чланови комисије ЦК, волонтери ЦК	Едукативна предавања за ченике седмог и осмог разреда, флајери,	Током месеца маја
ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Представник МУП-а	предавање у IV и VI разреду	прво полугод.
	„Вредности, правила и последице“ „Етикетирање“	Психолог,	Радион. за ученике VII учен. VIII	Прво пол. Друго пол.

	„Кликни безбедно“	Наст. информ.	Ученици од 5-8	фебруар
ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ	-Насиље као негативна друштвена појава	Представник МУП- а	Разговори, предавања у IV и VI разреду	Прво полугод.
	Активности Вршњачког тима	Руководилац ВТ	Радионице, плакати, панои, Сандуче поверења Акције у локалној заједници	Током године
	Симулација ситуације: „Форум театар“	Одељењ. стерешине, наставници	Демонстр.	Током године
	Предрасуде и стереотипи Реализација садржаја из Програма Право на право у IV разреду и V – VIII;	Педагог, одељ. стареш.	Радионице у IV и од V до VIII	Током године

8.5. Програм активности инклузивног образовања

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце- школа по мери детета.

Специфични циљеви:

- 1) Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
- 2) Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са тешкоћама, маргинализоване деце и талентоване деце

Задачи тима:

1. Доношење плана и програма
2. Организовање активности на основу програма
3. Анализа актуелне ситуације у школи, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП-а, праћење реализације и евалуације ИОПа
5. Вођење евиденције о ученику
6. Сарадња са Интерресорном комисијом
7. Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање подршке ученицима са изузетним способностима
9. Пружање подршке родитељима ученика
10. Пружање подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања

Област	Активности	Носиоци реализације	Време реализ. (трајање)	Очекивана промена
Информисање	-Информисање родитеља о инклузивном образовању (први разред),	Одељењске старешине на родитељском састанку; директор на састанку Савета родитеља;	До 15. септембра (усвајање плана активносно кроз Годишњи план рада)	Повећање свести о присутности потребе за инклузијом, повећање осетљивости за разумевање потреба све деце;

	-Информисање Ученичког парламента о инклузивном образовању;	Руководилац УП	Септем.	Повећање свести и бриге за сву децу, подршка инклузивном образовању Повећање свести, толеранције и већег разумевања за сву децу;
	-Информисање Вршњачког тима	Руководилац ВТ	Септем.	Пружање вршњачке подршке деци укљученој у инклузивно образовање;
	-Информисање одељењске заједнице	Одељењски старешина	Септем.	Пружање подршке деци у одељењу укљученој у инклузивно образовање
Прикупљање информација	-Прикупљање информација о ученицима првацима од Предшколске установе;	Педагог, психолог,	Септем.	Упознавање са деčјим развојем и напредовањем (запажања васпитача и стручног сарадника о деčјим интересовањима и активностима); Информисање о подршки деци са сметњама у развоју пруженој у ПУ; Пружање подршке ученицима са изузетним способностиама (ИОП-3)
	-Прикупљање информација за ученике са изузетним способностиама	Одељ. старешина, предм. Наставник, педагог, психолог	Током године	
	-прикупљање информација од родитеља ;	Одељењски старешина педагог, психолог педагошки асистент	Септем, током године	Јаснија слика о јаким и слабијим странама ученика, одређивање приоритетних области и врста подршке; Сагласност за сачињавање ИОП
	-прикупљање информација од других школа (за досељене ученике)	Педагог - психолог	Септембар, током године	Јаснија слика о досадашњем школовању и пруженој подршки у другој школи
	-прикупљање информација од наставника, чланова одељ. већа	Одељењски старешина, педагог, психолог	Септембар, током године	Утврђен број ученика којима је потребна подршка; Утврђена потреба за додатном подршком ученицима са изузетним способностиама;
	-прикупљање података од осталих институција (лекар, интерресорна комисија,)	Родитељ, одељењски старешина, педагог, психолог	По потреби	Отклањање финансијских, физичких и других препрека

Доношење одлуке	-Израда педагошког профила ученика,идентификација јаких и слабих страна ученика,утврђивање приоритетних области у планирању мера и врста подршке	Одељ. старешина, педагог, психолог, наставник	Септембар – октобар Током године	Јасна слика о јаким странама ученика и потребом за подршком
	-Реализација процеса индивидуализације	Учитељ, наставник	Током године	Овладавање предвиђеним садржајима
	-Сагласност родитеља за рад по ИОП -Доношење одлуке о сачињавању ИОП	Тим за инклузију, Педагошки колегијум	Током године	Овладавање предвиђеним садржајима
Сачињавање ИОП	-Формирање тима за додатну подршку идентиф. ученику и израду ИОПа	Учитељ, одељењски старешина, предметни наставник стручни сарадник,родитељ	Током године	Најбољи интерес детета
	-Доношење одлуке о реализацији ИОП	Педагошки колегијум, Школски одбор	Током године	Најбољи интерес детета Одлука Школског одбора о усвајању прилога Школском програму
	-Сачињавање ИОП	Чланови подтима за ИОП	Током године	Најбољи интерес детета ИОП ће чинити Прилог Школском програму
Вредновање и самовредновање инклузивног образовања	-Праћење и вредновање реализације ИОП-а и евалуација предвиђених активности	-Тим за ИОП; -Педагошки колегијум	Тромесечно	Ученик постиже резултате у складу са својим могућностима; Ученик који се образује по ИОП-у 2 оцењује се у складу са очекиваном променом и резултаима вредновања;
	-Стручно усавршавање наставника (на основу личног плана професион. развоја)	стручна већа, Тим, Педагошки колегијум, ШО	Током године	Пружање подршке и оснаживање колектива за укључивање ученика у инклуз. образ.

-Самовредновање људских ресурса за инклузивно образовање у школи	-Тим за инклузивно образовање	Мај - јун	Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада међу ученицима, наставницима и запосленим у школи;
--	-------------------------------	-----------	--

8. 6. Програм примене Конвенције о правима детета

Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
УЧЕНИЦИ			
-Омогућавање доступности школовања сваком детету – ученику;	Е- упис у школу (могућ без докумената); -прилагођавање просторних могућности ученицима са инвалидитетом;	секретар, директор, Тим за инклузију	од 1. априла, током године
- Пријем ученика првака у Дечји савез	Свечаност, подела симболичних поклона;	Дечји савез,	Прва недеља октобра
-Омогућавање ученицима да конкуришу за доделу бесплатних уџбеника	помоћ у прикупљању документације; подела бесплатних уџбеника)	одељењске старешине, помоћник директориора	април –мај , за наредну школску годину;
-Подела прибора за рад за ученике ромске националности	на основу списка ученика;	Педагошки асистент, општина,	VIII - IX
-Бесплатан превод докумената за ученике повратнике, ради еквиваленције	упућивање породица	хуманитарна организ. „ЕХО“	након доласка из иностранства
- Подсећање и упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	На ЧОС-у, редовној настави	Одељењски старешина, Ученички парламент, Вршњачки тим	Током године
-Обележавање 5. октобра – Дан за деџја права	На ЧОС-у	Одељењске старешине	X
-Шта значе поједина права	Разговор	одељењске старешине	Током године
-Права деце и права других	Дискусије	Педагог-психолог	
-Права - одговорност	Дискусије	ППС одељењске старешине	Током године
-Изражавање о најважнијем и најугроженијем праву	Ликовни и литерарни радови, панои, радионице	Предметни наставници, одељ. старешина, ППС	X, Током године
- Реализација пројекта «Право на право»	Радионице	Педагог, одељ. старешина	током године, у складу са планом рада

			ЧОС-а
-Реализација Предрасуде и стереотипи“	Радионице (VII и VIII разред према плану ПО)	Педагог, одељ. старешина	Током године
-Реализација делова програма «Буквар дечијих права»	радионице	Педагог Одељ. старешине, Вршњачки тим	Током године
-Прикупљање материјала а ради успостављања „Правила понашања“(први разред), -Измене и допуне одељењских и школских правила понашања -Примена поступка прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике	Према програму пројекта „Школа без насиља“	Одељењски старешина, први разред, II – VIII, Ученички парламент ВТ, одељењски старешина	IX – X По потреби
-Омогућавање доступности сваком ученику усвојених правила понашања (да познаје најмање три правила)	Анализа, документација, информисање	Одељењски стареш.	Континуирано
-омогућавање редовног школовања сваком детету – образовање по ИОП и уз План подршке	Прикупљање информација, Индивидуализација, сачињавање ИОП-а	Одељ. старешина, ППС, родитељ, Тим за инклузивно образовање	По потреби
-пријављивање ученика ромске националности у осмом разреду за упис у средњу школу уз помоћ АФМ			
-омогућавање ученицима који се образују по ИОП-у 2 полагање пробног завршног и завршног испита на за њих припремљеним тестовима и засебним просторијама, у складу са потребом	израда задатака за сва три теста и начина бодовања	подтим за инклузију (предметни наставници, одељењски старешина) Комисија за ЗИ	април, јун
-укључивање ученика	Састанци и друге	Руководиоци	Током године

у рад Ученичког парламента и Вршњачког тима (у рад укључени и ученици из осетљивих група)	активности према програму		
-укључивање ученика у рад тимова	Према програму рада: Тима за самовредновање Тима за развојно планирање, Тима за обезбеђење квалитета и развој	УП, Руководиоци тимова	Током године
-избор представника ученика за присуство на састанцима Школског одбора	Информисање о питањима од посебног значаја за ученике	Секретар	Током године у складу са потребом
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у реализацију програма ПО	Радионице, разговори, посете	Тим за ПО, одељ. старешине, Педагог, психолог	Током године
Информисање ученика о важним питањима из живота и рада школе Информисање ученика о условима за награде, похвале и избор ученика генерације (Правилници)	Усмено, писмено, преко ТВ у холу школе, интернет страница, сајт школе	Одељ. старешине, директор, Тимови Ученички парламент, Вршњачки тим,	Током године Септембар - октобар
Подршка ученицима за бесплатан одлазак у одмаралиште ЦК	Избор ученика	Комисија ЦК, Педагог, психолог, у сарадњи са ООЦК	јун
НАСТАВНИЦИ			
Реализација у пројекта „Школа без насиља“	Реализацију задатака из програма „Школа без насиља“	Сви запослени	Током године
Упознавање са конвенцијом о правима деце	Индивидуално усавршавање	Наставници, педагог	IX – X, током године
Стручно усавршавање из области инклузивног образовања у складу са потребом	Акредитовани програми На састанцима стручних органа школе	Директор, чланови тима, наставници	Током године
СУ – обуке за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима	Акредитовани програми	директор, чланови тима, наставници	Током године

дискриминаторног понашања			
- Реализација друштвено – корисног рада	Акције на естетском и функционалном уређењу школског простора	Сви запослени у школи, родитељи,	Током године
-Реализација делова програма: - превенција болести зависности и здравствене заштите - програм за естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе - програм превенције болести зависности - програм професионалне оријентације	На ЧОС-у, часовима редовне наставе, приликом реализације ваннаставних активности, на одморима	Предметни наставник, одељ. старешина ППС	Током године
-Упознавање са стањем дечјих права у одељењу	Разговор, дискусија, анкета, радионице	Предметни наставник, одељ. старешина, ППС	Током године
РОДИТЕЉИ			
- Информисање родитеља о Конвенцији о правима деце	Родитељски састанак, индивидуални разговор	Одељ. старешина, ППС	Током године
-укључивање родитеља у рад : Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање	Савет родитеља	Директор Школски одбор	септембар
Информисање родитеља о инклузивном образовању	Родитељски састанци, Савет родитеља	Одељењски старешина, директор, Тим за инклузивно образовање	IX - X
Упознавање родитеља ученика ромске националности са Правилником о упису у средњу школу из помоћ афирмативних мера	Родитељски састанак, седми и осми разред	Директор, одељењске старешине, Комисија за упис	новембар, током године
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и	Анкетирање родитеља, сугестије и предлози родитеља	Тим за таштиту Тим за самовредновање	два пута годишње

сузбијање дискриминаторског понашања;			
ДРУШТВЕНА СРЕДИНА			
-Учешће у остваривању појединих дечјих права	Похвале, награде за децу, (новчане награде, књиге, путовање)	Представници локалне власти	Септембар, јануар, мај, јун
-Информисање и сарадња са локалном заједницом на инклузивном образовању	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, стручњацима у складу са потребом	Тим за инклузивно образовање, Наставници, одељењске старешине	По потреби

8.7. План развоја међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Носиоци	Начин и исходи	Време
Планирање образовно – васпитно града у складу са међупредметним компетенцијама, стандардима постигнућа и исходима	члановитима	договор о начину планирања – креирање формулара за глобални и оперативни план	септем.
Планирање пројектне наставе у трећем и четвртој разреду	члановама СВ трећег и четвртог разреда	укључивање ученика у креирање Пројектне наставе – развој компетенција за: -предузимљивост и оријентација ка предузетништву; -сарадњи -дигиталне компетенције (развој и подстицање идеја, иницијативе, креативности, самопоуздања, одговорности, сарадње....)	септембар - октобар
Развој свих међупредметних компетенција код ученика	Наставници и стручни сарадници, руководилац Ученичког парламента, руководиоци тимова у које су укључени ученици	на часовима редовне наставе обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе, ЧОС-У, учешће на такмичењима, посете, изложбе,	током године

Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу код ученика	Наставници, стручни сарадници, одељењске старешине (посебно предметни наставници физ. и здравственог васпитања, биологије)	На часовима редовне наставе у склопу предмета Свет око нас, Природа и друштво, ФИЗВ, биологије, ЧОС Ученици се информишу и прикупљају информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља кроз обраду тема на редовним часовима, ЧОСу, учешће у радионицама. Резултат активности: -разуме значај правилне исхране; -познаје основне заразне болести, изазиваче и превенцију; -разуме значај лекова и њихову употребу; -познаје последице употребе никотина, алкохола, психоактивних супстанци; -бира стил живота; -уме да пружи прву помоћ.	Септембар октобар и током године
Укључивање ученика у слободне наставне активности које развијају компетенцију за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву;	чланови тима наставници који реализују слободне активности	развијање компетенција у зависности од изабране слободне активности у петом и шестом разреду (анкетирање ученика за ваннаставне активности)	септембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности које развијају компетенцију за предузимљивост и предузетништво	члановима, руководиоци секција	анкетирање ученика за укључивање у ваннаставне активности; понуда ваннаставних активности у складу са потребама ученика	октобар
Планирање тематског дана	чланови тима	поводом Дана школе, развијање компетенција код ученика кроз разноврсне активности	новембар
Израда видео презентација, једноставнијих апликација,	наставници информатике и рачунарства и други наставници, руководиоци ваннаставних активности	поводом значајних датума, за реализацију одређених наставних тема;	током године
Учешће у уређењу Школског листа	наставници, руководиоци ваннаставних активности	одабир радова,	током године, мај
Учешће у организацији и реализацији продајних базара	учитељи родитељи	новогодишњи базар, продаја продуката, учешће у планирању утрошка добијених средстава	децембар
Учешће у хуманитарним акцијама	одељењске старешине	сакупљање новчаних прилога	током године
Посете предузећима	предметни	реализација одређених наставних	током

	наставници, одељењске старешине	тема и програма професионалне оријентације	године
Сусрет са светом рада	одељењске старешине, родитељи, стручњаци за одређене области	реални сусрети са светом рада – представљање занимања кроз сусрете са радницима одређених занимања	током године
Постављање реалних циљева	одељењске старешине, педагог, психолог	професионална оријентација, листе жеља за упис у средњу школу уз реално сагледавање успеха и резултата завршног испита	током године, јун месец

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

9.1. План акције за унапређење, на основу:

Извештаја о резултатима самовредновања;

Извештаја о инспекцијском надзору;

Извештаја о реализацији Годишњег плана;

Извештаја о успеху ученика;

Анализе реализације садржаја Развојног плана;

област	Мера	носиоци	време	евалуација
Планирање, програмирање и извештавање	Приликом оперативног планирања уважавати резултате иницијалног тестирања;	Стручна већа предметне наставе	Прва недеља септембра	Стручна већа, НВ, ПК, Тим за самовредновање
	Оперативне планове прилагођавати специфичностима одељења, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;	Стручна већа, наставници	Током године	Тим за самовредновање
	Користити међупредметне компетенције за планирање;			
	У оперативне планове наводити методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;	наставници	Континуир.	Увид у планове, Тим за самовредновање, педагог
	Оперативно планирати и на основу анализе реализације за претходни месец (период);			
	Днево сачињавати припреме са напоменом о реализацији планираних активности			

	(самоевалуација);			
Настава и учење	Планирати стручно усавршавање на нивоу појединца, стручних већа и школе на основу указане потребе и самовредновања, Развојног плана, потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе, представки родитеља, самопроцене запослених, процене Тима за професионални развој, Тима за обезбеђење квалитета;	Тим за професионални развој, стручна већа	септембар	Тим за професионални развој
	Упућивање запослених на стручно усавршавање од стране директора школе на основу уочене потребе (на основу Извештаја о стручно – педагошком надзору, педагошко – инструктивног увида у рад запосленог од стране директора, педагога и психолога, представки родитеља);	Директор, Школски одбор	Током године	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање
	Стручно усавршавање директора школе;			
	Примена стечених знања из области у којима су се стручно усавршавали;	наставници	Током године	Директор, педагог, психолог, стручна већа
	Да наставници примењују одређена дидактичко методичка решења за рад на часу како би остварили показатеље за стандард 2.1. (истиче циљеве учења, истиче кључне појмове, повезује и структурира делове часа, поступно поставља питања различитог нивоа сложености, усмерава интеграцију ученика тако да је у функцији даљег учења;	наставници	континуирано	Тим за самовредновање, директор

Образовна постигнућа ученика	Да критеријум оцењивања буде континуирано тема на састанцима стручних већа ради уједначавања;	Стручна већа Педагошки колегијум	Септембар	Тим за самовредновање
	Разматрање и усвајање критеријума оцењивања на састанку ПК			
	У записницима са састанака СВ да се води евиденција о садржајима рада (у већини записника није евидентирано да је тема на састанцима у текућој години био критеријум оцењивања;			
	Са критеријумима за оцењивање узнати све ученике и родитеље	Одељењске старешине, директор, Савет родитеља	септембар	Тим за самовредновање
			Током године	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање
	Континуирано вршити аналиу успеха у наставним предметима на нивоу појединца, одељења, разреда, предмета, школе и давати предлог за мера за унапређење	ОВ, СВ, НВ	Најмање 4 пута годишње	Извештаји, анализе, записници
Подршка ученицима	Да наставници мотивишу и подстичу све ученике да траже помоћ, да наставник сам процењује и види када ученици нису разумели предмет учења на часу и у складу са истим објашњава и примењује	наставници	Током године	Тим за самовредновање

	друга решења			
	Успоставити начине комуникације са ученицима и родитељима ради пружања подршке ученицима;	Наставници и стручни сарадници	Током године	Тим за самовредновање
	Појединачно позивати ученике на допунску наставу и о томе обавештавати Од и родитеља; Допунску наставу реализовати у терминима који одговарају ученицима (водити рачуна да је трећина ученика школе путује градским превозом;	Наставници, одељењске старешине, одељењска већа, родитељи	Током године	Тим за самовредновање
	утврђивање потребе за допунском наставом; обавештавање У и Р о потреби и терминима допунске наставе; променити начин реализације допунске наставе – утврђивати шта ученик зна вредновати унгажовање ученика на часовима допунске наставе; да се уваже предлози родитеља а који се односе на реализацију ДН;			
	Пружити подршку ученицима да постављају питања; наставници да применјују одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу;	наставници	Током године	Тим за самовредновање

1.2. План самовредновања

Тим за самовредновање је у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручним активом за развојно планирање, Тимом за професионални развој, Тимом за инклузију, а на основу:

- Резултата самовредновања и Извештаја о резултатима самовредновања квалитета рада школе у школској 2020/2021. години;
- Извештаја о стручно – педагошком надзору од 17. 2. 2021. године;
- Педагошко – инструктивног увида у рад наставника;
- Анализе реализације Развојног плана;
- Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Увида у документацију о реализованим угледним часовима;
- Увида у документацију о примени савремених метода и унапређењу наставе ;
- Резултата ученика на ЗИ (бољи у односу на претходну школску годину из српског језика и математике и лошији из комбинованог теста (није извршено поређење у односу на просек РС јер још увек немамо увид у резултате);
- Евиденције о значајном броју ученика којима је потребна додатна подршка (ученици из осетљивих група, ученици са надовољним оценама на тромесечјима и полугодишту; ученици који нису били укључени у он лајн наставу услед недостатка техничких и других ресурса) ;
- Извештаја о успеху ученика;
- Документације Тима за инклузију;
- Потребне за осавремењавањем наставе;
- Примене новог плана наставе и учења у четвртог и осмом разреду;
- Реализације Пројектне наставе у трећем и четвртог разреду;
- Анализе рада у условима пандемије вируса (подела на групе и он – лајн настава)
- Процене материјално – техничких услова породице и могућности за пружање подршке деци за укључивање у „наставу на даљину“;
- Потребом за планирањем наставе усмерене на исходе, и узимајући у обзир Стандарде квалитета рада школе, одредио да се у школској 2021/2022. години самовреднује свих 6 области у складу са стандардима квалитета рада установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД	Показатељ	Предвиђена активност	Исходи и критеријум успеха	Носиоци	Време	Време евалуације, инструменти и технике самовредновања
1.1.Програмирање О-В рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5.	Увид у документа школе: Школски програм и Анекси Развојни план Годишњи план Индивидуалне планове наставника за обавезне предмете, изборне програме и активности	Приоритети реално процењени; Уважавани резултати самовредновања Учествовали сви актери; Индивидуални планови налазе се на једном месту за све разреде и све предмете; Индивид планови постављени су и у дневник рада и одређено ко има приступ плановима	Тим за самовредн Стручни актив за развојно планир. Стручни актив за развој школског програма педагог	9-10 месеца, Током године	Увид у документа; Увид у Зписнике са састанака Тимова и Актива; Увид у дневнике рада
1.2.Планирање рада органа, тела и тимоова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5.					
1.3.Планирање О-В рада усмерено је на развој и остваривање циљева ОиВ, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД	Показатељ	Предвиђена активност	Исходи и критеријум успеха	Носиоци	Време	Време евалуације, инструменти и технике самовредновања
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5. 2.1.6.	Анкетирање ученика, родитеља, наставника; Присуство часовима наставе од стране педагошко – психолошке службе и директора; Анализа успеха на класификационим периодима и полугодиштима и предлагањ емера за побољшање;	Сви наставници ефикасно управљају процесом учења на часу; Ученици и родитељи исказују задовољство по питању организације и реализације наставе и учења; Са критеријумом оцењивања су упознати сви ученици и родитељи; На састанцима се разговара о критеријуму оцењивања; Наставници оцењују формативно и сумативно;	педагог, психолог, директор, стручна већа, тим за самовредновање, тим за инклузију ПК	Децем. Септембар Током године	Извештај о спровед. анкет. Дискусија и анализа након посећеног часа; Документација о посећеним часовима; Анализа на основу свих посећених часова Записници са састанака стручних органа, тимова и родит. састанака
2.2.Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика	2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6.					
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.					
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. 2.4.4. 2.4.5.					
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД	Показатељ	Предвиђена активност	Исходи и критеријум успеха	Носиоци	Време	Време евалуације, инструменти и технике самовредновања
3.1.Резултати ученика на ЗИ показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учеља	3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6. 3.1.7.	Да критеријум оцењивања буде континуирано тема на састанцима стручних већа ради уједначавања; Разматрање и усвајање критеријума оцењивања на састанку ПК У записницима са састанака СВ да се води евиденција о садржајима; Са критеријумима за оцењивање упознати све ученике и родитеље Анализа реализације часова допунске и додатне наставе Анкетирање У, Р, Н по питању реализ. допунске и додатне наставе Сачињавање Плана унапређења резултата на основу резултата ЗИ;	Резултати на ЗИ су бољи у односу на претходне године; Резултати на ЗИ достижу ниво РС Сачињен план унапређења на основу резултата на ЗИ На састанцима се разговара о критеријуму оцењивања; Са критеријумом оцењивања упознати сви ученици и родитељи; Критеријуми оцењивања предложени од стране стручних већа и разматрани и усвојени на ПК	Стручна већа Одељењска већа Тим квалитет Директор Педагог психолог	Током године	На класиф. периодима Јун – август (резултати ЗИ) Септембар; Током године
3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика;	3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4. 3.2.5. 3.2.6. 3.2.7. 3.2.8.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРД	показатељ	Предвиђена активност	Исходи и критеријум успеха	Носиоци	Време	Време евалуације, инструменти и технике самовредновања
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6.	анкетирање У,Н,Р СУ запослених, извештавање СВ, новостечена знања из области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације; побољшан однос са ученицима, стицање педагошке вештине за управљањем одељењем; Пружање додатне подршке ученицима у складу са радом у условима пандемије вируса; ГПРШ,	Запослени се стручно усавршавају за и развијају дигиталне компетенције Запослени се стручно усавршавају ради унапређења квалитета наставе у складу са Развојним планом и Планом СУ Запослени пружају подршку ученицима у условима пандемије свим Смањен број случајева насиља међу ученицима; Смањен проценат ученика са недовољним оценама у односу на претходни период (год) Бољи резултат на ЗИ; Већина родитеља долази на родит. састанке и инд. разг. Родитељи се и писмено позив. родитељи учествују у реализацији планираних активности; предавања у 1,4 и 6 разреду ради превенције насиља пријављивање ученика који неоправдано изостају; пријављивање сумње на занемар. и злост. ученици упознају наставнике и предмет који ће изучавати у петом разреду; припрема родитеља за прелазак у други циклус превенција насилног понашања ученици укључени у ваннаставне активности у складу са интересов. у школском простору видљиво промовис. здравих стилова живота и одговорног односа према здрављу; развијене спортске активности у које се укључују и родитељи ученици уписују средњу школу коју желе уписани сви ученици у школу ученици не напуштају школу У Савет и Тимове Укључени Родитељи ученика из осетљивих група, Ученици постижу резултате Ученици напредовали у учењу српског језика;	Тимови директор предметни наставници одељењске старешине педагог, психолог, педагошки асистент родитељи РВ, ОВ, СВ,ПК Савет родитеља Ученички парламент Вршњачки тим Наст српског јез. Топлићан	Фебр. Током године Након класиф. периода и полуг.	Извештај о резултат. анкет. Мишљење о похађаном програму, анкета за У, Н, Р број евидентираних; Анализа реализације О-В рада у условима пандемије вирус анализа успеха анакон тромесечеја и полугодишта, анкета за наставнике, ученике и родитеље, увид у сајт и фејсбук страницу школе записници, Извештаји о резултатима ЗИ број пријављених случајева насиља број случајева интервенција бр ученика којима је пружена помоћ извештај о реализованим часовима; увид у дневнике О-в рада
4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4.	Планирано образовање по ИОП-у 1,2 и 3; анализа планираних мера, Планови подршке за ученике са недовољним оценама; план подршке за учење српског језика; подршка ученицима који се образују он – лајн; помоћ ученицима који немају техничких могућности за праћење наст. и рад код куће, реализују се компезиторни програми за превенцију насиља; (индивидуално, групно, на нивоу одељења и школе); пружа се психолошка подршка ученицима постављањем садржаја на видна места у школи, на фејсбук страницу и сајт школе Анализа успеха и владања на класиф. периодима; Писмено обавештавање родитеља о родитељском састанку и Савету родитеља; Термини за индивид. разговоре доступни родитељима; У Плану подршке наведене активности наставника, ученика и родитеља; укључивање представника МУП-а у пружању подршке ученицима за превенцију насиља; Укључивање Центра за социјални рад; Укључивање Дома здравља и других здравствених устан. предметни наставници реализују часове у 4. разреду родитељски састанак за родитеље ученика 4. разр. Ради рипреме за прелазак у други циклус реализација програма на ЧОС-у; пружање подршке ученицима постављањем садржаја на видна места у школи, на фејсбук страницу и сајт шк; понуда ваннаставних				
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.4. 4.3.5. 4.3.6.					

		<p>активности је разноврсна; анкетање ученика за укљученост; ГР планиране две недеље спорта и друге спортске активности; у школи се реализују предавања у сарадњи са Институтом за јавно здравље; у школи се постављају плакати којима се ученици едукују за заштиту здравља; У школи се реализује програм на заштити деčјих права; у школи се обележавају значајни датуми; садржаји се реализују на начин којим се штити здравље ученика и запосл. реализује се програм ПО, у реал. укључени и родит.; ваннаставне активности се реализују у складу са заштитом здравља ученика и запослених; користе се платформе, сајт школе, фејсбук страниоца Е упис у први разред и без документације; обезбеђивање бесплатних уџбеника и прибора за рад; прикупљање инфор. од ПУ; подршка родитељима за упис и наставак школовања Укључивање ученика и родитеља из осетљивих група у Тимове, УП и ВТ, и родитеља у Савет родитеља</p> <p>За ученике који се уписују на основу Провере знања за примењује се индивидуал. приступ (ИОП); Ученицима који не знају српски језик пружа се додатна подршка</p> <p>Организовање вршњачке подршке;</p> <p>Идентификовање ученика са изузетним способн. ученици из осетљивих група укључени у рад ВТ; радови ученика из осетљивих група се промовишу; ученици из осетљивих група укључени у рад секција, у процес образовања укључен педагошки асистент</p> <p>Води се евиденција са резултатима са такмичења; уважавају се мишљења ученика и родитеља</p> <p>Врши се тестирање проф. интерес.</p> <p>сарадња са Општином, Црвеним крстом хуманитарном организ. награђивање ученика са изузетним способностима; школа конкурише у пројектима кроз које се пружа подршка;</p>	<p>Наставници обогаћују садржаје (ИОП-3) за идентификоване ученике са изузетним способн. у тимове, УП и ВТ укључени учен. из осетљивих група; видљива вршњачка подршка, индивид. приступ и образовање по ИОП-у учен. којима је потребно</p> <p>план подршке за ученике са недов. оценом; упознавање са афирмат. мерама за упис у средњу школу;</p>			
--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	Предвиђена активност	Исходи и критеријум успеха	Носиоци	Време	Време евалуације, инструменти и технике самовредновања
5.1. успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. 5.1.2. 5.1.3. 5.1.4.	Анкетирање У, Н, Р У школи активно ради УП и ВТ Промовисање школских активности; Награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима Јавно промовисање наставника за менторство ученицима на такмичењима Успостављање сарадње са другом школом у Општини и ближој околини;	Унапређен начин комуникације међу актерима у О-В процесу; У школи постоји сигурност код свих актера по питању заштите од насиља Школа сарађује са другим школама Унапређен рад Тимова (равномерно распоређени послови)	Тим за самовред. Тим за инклузију Тим за заштиту директор	Анкетирање мај – јун Током године	Извештај о резултатим спроведеног анкетаирања Извештај о самовредновању Евиденција о пријављеним случајевима насиља Записници Тимова, Огласне табле;
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4.					
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. 5.3.2. 5.3.3. 5.3.4.					
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4. 5.4.5.					
5.5. Школа је центар иновација и В-О изузетности	5.5.1. 5.5.2. 5.5.3. 5.5.4. 5.5.5.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	Предвиђена активност	Исходи и критеријум успеха	Носиоци	Време	Време евалуације, инструменти и технике самовредновања
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања	6.1.1. 6.1.2. 6.1.3. 6.1.4. 6.1.5.	Анкетирање У, Н, Р Стручно усавршавање запослених Подстицање професионалног развоја запослених Педагошко - инструктивни увид у рад Реализација задатака из ШРП који се односе на материјалне ресурсе; Запослени се стручно усавршавају у складу са компетенцијама, на основу упућивања од стране директора, и у складу са Развојним планом школе;	Унапређење квалитета рада је видљиво Наставници испуњавају услове за рад	Директор Педагог Психолог Тимови СВ ПК	Анкетирање мај – јун Током године	Извештај о резултатим спроведеног анкетаирања Извештај о самовредновању Извештај о педагошко – инструктивном увиду, Извештај о реализацији Акционог плана ШРП;
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1. 6.2.2. 6.2.3. 6.2.4. 6.2.5. 6.2.6.					
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.3.1. 6.3.2. 6.3.3. 6.3.4.					
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. 6.4.2. 6.4.3. 6.4.4.					
6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално	6.5.1. 6.5.2. 6.5.3.					
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	6.6.1. 6.6.2. 6.6.3. 6.6.4. 6.6.5.					

10. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план за период 2021-2024. године, донет је на предлог Стручног актива за развојно планирање, разматран на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора 16. 8. 2021. године, дел. бр. 1/44-2. и засебан је документ.

У текућој школској години школа ће радити на реализацији приоритетних задатака и осталих активности планираних ШРП кроз:

- кроз припремање ученика за полагање ЗИ, анализе резултата на ЗИ и предлагање мера за постизање бољих резултата;
- реализацију програма ПО;
- самовредновање и сачињавање плана за превазилажење слабости;
- превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима (кроз реализацију Програма заштите и осталих посебних програма);
- мере превенције осипања ученика кроз пружање потребне подршке сваком ученику (сачињавање Плана подршке за ученике који изостају са наставе и ученике из осетљивих група);
- пружање додатне подршке ученицима у условима рада по посебном програму за реализацију образовно – васпитног рада у условима пандемије вируса;
- Пружање подршке ученицима који ће уз препоруку лекара похађати он лајн наставу;
- кроз посете којима се превазилази садржај наставног предмета;
- подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;
- кроз стручно усавршавање запослених;
- кроз примену наученог кроз стручно усавршавање;
- кроз евиденцију у Базу података о стручном усавршавању, спровођење поступка за напредовање у струци (стицање звања);
- кроз укључивање родитеља у рад школе (према програму сарадње породице и школе)
- кроз сарадњу са другим установама и школама;
- кроз самовредновање реализације акционог и развојног плана;

10.1. Акциони план школског развојног плана

Сачињен је на основу самовредновања рада школе, самовредновања реализације Акционог плана из претходне школске године, и на основу Развојног плана за 2021-2024. годину;

У 2021/2022. години планирана је реализације активности планираних Развојним планом 2016-2021. године, које су започете у притеклом периоду, али нису и завршене:

- **Доградња крова у централној школској згради:**

У јуну месецу 2021. године стекли су се услови за почетак изградње крова и до краја августа месеца спроведен је поступак јавне набавке ради почетка радова на доградњи крова. Поступак је завршен, и радови ће започети у септембру месецу, а до 20. новембра радови морају бити готови (прва фаза - зидање зида). Одмах након прве фазе почеће и друга фаза – постављање крова. Завршетак свих радова на доградњи крова планиран је најкасније до краја августа месеца. Новац за прву фазу (око 26 милиона динара) обезбеђен је од МПНТР и Општине Беочин), а новац за другу фазу (око 14 милиона динара) обезбедиће Општина Беочин.

- **Наставак и завршетак радова на изградњи зграде у Раковцу – фискултурна сала и две учионице:**

У протеклом периоду изграђена је зграда до прве плоче и даљи радови су прекинути. На основу информација које је директор добио планиран је наставак радова у текућој школској

години и завршетак зграде до краја августа месеца 2022. године. Изградњу зграде финансира Општина Беочин.

Приоритети у остваривању образовно – васпитног рада;
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ:

- **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

1. Задатак: Унапређење система за праћење и вредновање рада школе					
	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Континуиран инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад	директор	континуирано	Унапређен систем за праћење и вредновање квалитета образовно – васпитног рад	Евиденција о посећеним часовима (протокол)
2.	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада	Стручни сарадници и наставници у звању	континуирано	Унапређење квалитета наставе; Задовољство ученика и родитеља квалитетом реализоване наставе;	Евиденција о посећеним часовима; Анализа и извештај о посећеним часовима; Извештај о самовредновању;
3.	Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Сваке године у складу са Планом самовредн.	Унапређење рада школе на основу самовредновања	Акциони планови; Извештај о самовредновању;
4.	Рад у ЈИСП-у	Секретар Педагог Психолог Координатор и за ЕС - дневник	Континуирано	Сви подаци од значаја за школу су на једном месту	Увид у ЈИСП
2. Задатак: Деловања људских ресурса је у функцији унапређења рада школе					
1.	Подстицање стручног усавршавања запослених на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Директор, Стручна већа	Сваке године	План стручног усавршавања сачињен на основу самопроцене запосленог и на основу самовредновања и спољашњег вредновања	Лични план стручног усавршавања и План стручног усавршавања на нивоу школе

2.	Запослени примењују новостечена знања из области у којој су се стручно усавршавали	Стручна већа, Наставници	Сваке године	Запослени примењују новостечена знања; задовољство ученика и родитеља;	Огледни часови; презентације на састанцима стручних органа школе, тимски рад, изложбе, приредбе, такмичења, ваннаставне активности;
3.	Запослени се стручно усавршавају за рад на електронској и дигиталној платформи	Координатор и за „Мудл“ учионицу	Школска 2021/2022.	Сви наставници су стручно оспособљени за рад на дигиталним платформама;	Праћење реализације образовно – васпитног рада на дигиталним платформама
3. задатак: Побољшање материјално техничких услова рада школе					
	Опремање школе материјалним ресурсима: скенер, штампач у боји, телефонска централа, столице и столови за учионице, табле за учионице,	Директор школе	Школска 2021/2022. година	Купљен скенер, штампач у боји, тел. централа,	Квалитетнији проток информација; Боља комуникација међу запосленима и родитељима;
				Купљене столице и столови, табле за 8 учионица у централној згради;	Пријатнији амбијент за ученике и запослене;
	Клима уређаји у учионицама	Директор школе	2021/2022.	Постављене климе у 8 учионица на другом спрату	Климе у учионици; побољшани услови рада;
	Замена топловода у (око) фискултурне сале у „новој“ школској згради	Директор школе	2021/2022.	Замењене инсталације	Функционише грејање и топло у фискултурној сали
	Озелењавање школског дворишта (садња дрвећа и цвећа), фарбање постојећих и постављање нових клупа, постављање корпи за смеће у школском дворишту	Директор школе Комунално предузеће	2021/2022. континуирано	Пријатан амбијент за ученике	Уређено школско двориште – пријатан амбијент за ученике

• НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. задатак: Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција и подизање квалитета рада;					
	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Обука ученика, наставника и запослених за рад у условима он – лајн наставе коришћење платформи за реализацију наставе	Наставници и информатике и рачунарства; Координатори за Мудл учионицу	2021/2022.	Наставници, стручни сарадници и ученици старијих разреда су обучени за рад у Гугл учионици; 60% наставника је обучено за реализацију часа преко Гугл мита; 30% наставника је обучено за рад у Мудл учионици;	У плану назначена платформа која се користи; Педагошко инструктивни увид, праћење и вредновање рада;
2.	Стручно усавршавање запослених у сврху унапређења квалитета наставе и учења	Директор, Стручна већа, Тим за професионални развој	2021/2022.	40% наставника и стручних сарадника се стручно усавршавало за унапређење наставе; Наставници примењују новостечена знања;	Извештај о стручном усавршавању; Извештај и анализа о реализацији угледних часова; Извештај о праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и примени мера за побољшање квалитета рада;
3.	Уређење интернет странице и фејсбук странице школе	Задужени наставник, директор	континуирано	Ажуриране странице, посећеност од стране ученика и родитеља; Позитивни коментари родитеља и ученика;	Увид у садржај и број корисника;
4.	Промовисање резултата рада наставника и ученика на сајту школе, фејсбук странице, у школском листу, на огласним таблама, кроз обавештења, на приредбама, у ЈИСП-у,	Задужени наставник, директор, Тим за развој квалитета, Координатори за ЈИСП	континуирано	Ажуриране информације о постигнутим резултатима	Увид у сајт, фејсбук страницу, ЈИСП, огласне табле, школски лист; Извештаји о реализованим активностима;

Остали садржаји из Развојног плана биће имплементирани у поједине делове Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

11. ПРОЈЕКТИ У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА

Школа је укључена у пројекте:

1. Назив пројекта: „Здраво растимо“	
Циљ	<p>Главни циљ: едукација ученика о здравим навикама у исхрани и подстицање ученика на повећање физичке активности;</p> <p>Секундарни циљ: унапређивање знања ученика о побољшању квалитета живота путем исхране и физичке активности, сензибилизацијом кроз спортске вредности и подстицање околине(родитеља, ученика и наставника) да буде спремна на прихватање и подржавање промена навика у исхрани.</p>
Циљна група	<p>ученици: сву ученици 7. разреда и једно одељење 6 разреда-биће обучени о здравим навикама у исхрани и подстакнути на бављење физичком активношћу;</p> <p>родитељи и околина-родитељи су ти који доносе одлуку о куповини намирница, брину о исхрани ученика;</p> <p>школа – пружа логистичку подршку у реализацији пројекта</p>
План активн.	<p>Онлине едукација наставника</p> <p>Наставник држи 4 предавања у свим одељењима 7 разреда и једном одељењу 6 разреда, од октобра до децембра 2021.године</p> <p>Вршњачка едукација-изабрани ученици 7. разреда одржаће два предавања за ученике свих одељења 3.и 4.разреда у току другог полугодишта шк.2021/22.</p> <p>Едукација родитеља - вршњачки едукатори упознају родитеље ученика 7. разреда са пројектом „Здраво растимо“ на родитељском састанку (видео презентација);</p> <p>Такмичења школа и ученика у изради видео филмова или креативног рада, такмичење школа у знању, најбоља школа у спорту (Здраво растимо атлетски куп);</p> <p>Евалуација- пре и после едукације (пре првог и после последњег предавања) ученици попуњавају Анкетни упитник-онлине.</p> <p>Гласање за најбољи рад –на сајту Савеза за школски спорт Србије-друга половина марта 2022.године;</p> <p>Награђивање у категорији најбољи у спорту, знању и видео филму- друго полугодиште шк.2021/22. године.</p>
задужени	<p>Душица Ристић, наставница физичког васпитања</p> <p>Пројекат „Здраво растимо“ је подржан од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије.</p>
2. Назив пројекта: „Бесплатни уџбеници“	
Циљ:	омогућавање једнаких услова за све ученике
циљна група	ученици из породица које су примаоци социјалне помоћи; треће и свако наредно дете која су обухваћена редовним образовним системом у РС;

Активности	Информисање родитеља о условима и могућностима; Прикупљање потребне документације од родитеља (одговарајуће потврде) Пријављивање броја ученика који су стекли право за добијање бесплатних уџбеника;
Задужени	Одељењске старешине од 1-7 разреда; Педагог и психолог за ученике који се уписују у први разред; Директор
	Пројекат је финансијски подржан од стране Министарства просвете;
3. Назив пројекта: „2. 000 дигиталних учионица“	
Циљ	Дигитално компетентан наставник; Опремање учионица дигиталном опремом; Коришћење опреме у свакодневном раду;
циљна група	наставници разредне и предметне наставе
Активности	Присуство обуци „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“; Набавка опреме за учионице (лап – топ и пратећа опрема) за све учеснике обуке; Коришћење опреме у раду на часу;
	Пројекат је финансијски подржан од стране Министарства просвете
4. Назив пројекта: „Еко зелена недеља“	
Циљ:	Стицање знања о екологији и рециклажном материјалу; Сакупљање рециклажног отпада; Подстицање и развијање бриге за здравље и заштиту животне средине; Промоција продуката дечијих радова; (Акција је такмичарског и хуманитарног карактера); Пројекат је финансијски подржан од стране Општине Беочин; Награде које ученици освајају су у функцији опремања школе;
Циљна група	Ученици од 1-4 разреда, учитељи
5. Назив пројекта: „ДЕЦА – СРБИЈИ“	
Циљ:	-Повезивањесрпске деце из региона и дијаспоре са вршњацима из Србије, удружене у хорском певању.Садржај песама ослањаће се на љубав према отаџбини, пореклу, традицији, животу; -Богаћење речника, језичког и стилског израза; -Развијање осећаја припадности својој земљи, ослобађање страха од јавних наступа; -Развијање одговорног односа према култури; Јавна промоција позитивног понашања, говора и уметничког изражавања младих;
Циљна група:	Хор ученика старијих разреда;
6. Покренимо нашу децу	
Циљ:	Свакодневне физичке активности ученика – да постане трајно одржива активност
Циљна група	Ученици 1-4 разреда
7. Истраживање, ICCS 2021	
Циљ:	Истраживање о знањима и ставовима у вези са грађанским обавезама и активним учешћем

Циљна група:	Ученици осмог разреда
Задужена особа:	Соња Андрић, библиотекар

ИСТРАЖИВАЊА				
ICCS 2021	Истраживање о знањима и ставовима у вези са	Међународни		библиотекар, Андрић

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАД

План стручног усавршавања у школи:

Сачињен на основу:

- планираних активности из Развојног плана школе
- утврђених потреба на основу самовредновања
- личних планова професионалног развоја и
- планова стручног усавршавања стручних већа за разредну и предметну наставу и плана стручних сарадника;

Стручно усавршавање ван установе:

Стручно усавршавање на нивоу школе донето је на основу:

- личних планова професионалног развоја;
- потреба стручних већа;
- потребе за планирањем наставе оријентисане на исходе и стандарде постигнућа;
- потреба у складу са задацима из Развојног плана и Школског програма; ;
- потреба на основу чланства у Тимовима;
- на основу извештаја о самовредновању за претходну школску годину и уочене потребе за унапређењем;
- обавезног вођења евиденције у ЕС – дневнику;
- потребе за дигитално компетентним наставником;
- На нивоу школе:

СУ ван установе, на нивоу школе:

УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА КРОЗ ОБУКЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
СТРУЧНО ВЕЋЕ	К-1 Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе	К-2 Компетенција за поучавање и учење	К-3 компетенција за подршку развоју личности ученика	К-4 Компетенција за комуникацију и сарадњу
I	-	1	3	2
II	3	3		1
III	3	2		2

IV	1	2	2	5
Српски језик	5	2	2	2
Страни језик	1	-	5	-
Математика	4	-	-	2
Историја-географија	-	-	1	-
Биологија – Хемија	1	1	1	1
Физичко васпитање	4	2	3	
Музичка – Ликовна култура	-	3	1	-
Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Физика	3	7	5	1
Верска – Грађанско васпитање	-	-	-	-
Стручни сарадници	1		2	
Директор, помоћник директора	2	-		
УКУПНО: 87 наставника, 2 стручна сарадника, директор, помоћник дир.	28	23	24	16

Стручно усавршавање ван установе, на нивоу појединца:

КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (ВЕБИНАР, СЕМИНАР, СТРУЧНИ СКУП И ДР.) КАТАЛОШКИ БРОЈ СЕМИНАРА И НАЗИВ СЕМИНАРА	Планирано време реализације
К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност,	1. Слободанка Врговић	Семинар- 801 У свету природе и друштва	2022.
	2. Сузана Пантелић	Семинар- 801 У свету природе и друштва	2022.
	3. Розалија Живић	Семинар- 801 У свету природе и друштва Вебинар- 233 Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	2022.
	4. Јасна Тихојевић	Вебинар- 233 Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	2022.
	5. Синиша Гутић	Вебинар- 233 Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	2022.

физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;	6. Светлана Зарић	П5	2021/22.	
	7. Соња Лончар	П5		
	8. Милица Топлићан	П5		
	9. Соња Андрић	П5, „Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске“	2021.	
	10. Директор, 11. помоћник директора, 12. педагог, 13. Милић, 14. Урач, 15. Влајков	„Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске“		
	16. Бојана Драшко	П5		
	17. Светлана Станковић	Семинар П2		
	18. Сања Луковић	Семинар П6		
	19. Мајда Петрашевић	Семинар П5		
	20. Игор Комадина	Семинар П8		
	21. Татјана Сакан	Онлине обука-Обука школских координатора за рад у систему Мудл		
	22. Иван Ђука	Вебинар- 296 Нова е-школа		
	23. Јована Миловановић	Семинар- 800 Проблемска настава природе и друштва Семинар- 400 АКТИВНО-КРЕАТИВНО УЧЕЊЕ		
	24. Жана Пушић			
	25. Душица Ристић	Стручни скуп У сусрет новој школској години Физичка активност и правилна исхрана- „Здраво растимо 6“ Семинар- Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања Онлине обука-Обука школских координатора за рад у систему Мудл		
	26. Владимир Савић	Семинар П6		
	27. Маја Даниловић	Стручни скуп У сусрет новој школској години		
	28. Слободанка Јокић	Стручни скуп У сусрет новој школској години		
	К2 компетенције за поучавање и учење	1. Бранислава Буловић Ижак	Електронски – 288 Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)	2022.
		2. Јелена Рајчић	Вебинар- 476 Креативност у настави као фактор успешног учења	2022.
		3. Катица Тенце	Вебинар- 476 Креативност у настави као фактор успешног учења	2022.
		4. Слободанка Спасојевић	Семинар – 187 Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи –	2022.

		дисхармоничан развој код деце	
5. Будимир Рајчић	Семинар – 187 Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце		2022.
6. Зорица Бобар	Семинар (П1)		2021/22.
7. Витомир Рајчић	Семинар(П1)		
8. Соња Лончар	П5		
9. Соња Андрић	П5		
10. Олгица Стјепановић	Семинар/вебинар(П3)		
11. Гордана Пантелић Килибарда	Семинар- 552 Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи Вебинар- 430 Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање		
12. Весна Момирски	Семинар- 552 Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи Вебинар- 430 Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање		
13. Владимир Освалд	Семинар- 552 Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи Вебинар- 430 Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање		
14. Драгомир Лукић	Семинар- 552 Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи Вебинар- 430 Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање		
15. Иван Ђука	Вебинар- 430 Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање		
16. Лидија Вукосављевић	Семинар- 552 Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи Вебинар- 430 Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање		
17. Драгана Пушић			
18. Весна Гојић	Семинар- 973 Музичка култура и модерне технологије		
19. Драгана Марјановић	Семинар – 465 Како мотивисати ученике 21.века?		
20. Весна Мијин	Семинар- 980 ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА		
21. Душица Ристић	Вебинари ДПФВВ		
22. Маја Даниловић	Вебинари ДПФВВ		

	23. Драгана Тамаш		
К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика	1. Зорица Адамек	Семинар(П1)	2021/22.
	2. Зорана Влајков	Семинар(П4)	
	3. Милица Топлићан		
	4. Бојана Драшко		
	5. Александар Лазовић	Семинар/вебинар П2	
	6. Елена Оплакан	Towards better understanding 6 - ELTA	
	7. Марија Урач	Семинар/вебинар П2	
	8. Наталија Ђерманов	Семинар/вебинар П2	
	9. Наташа Туцо	Семинар/вебинар П2	
	10. Виолета Ђулибрк	Семинар/вебинар П2	
	11. Веса Ивановић		
	12. Гордана Пантелић Килибарда	Семинар- 15 ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	
	13. Весна Момирски	Семинар- 15 ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	
	14. Владимир Освалд	Семинар- 15 ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	
	15. Драгомир Лукић	Семинар- 15 ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	
	16. Лидија Вукосављевић	Семинар- 15 ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	
	17. Душица Ристић	Вебинари ДПФВВ	
	18. Маја Даниловић	Вебинари ДПФВВ	
	19. Слободанка Јокић		
	20. Татјана Половина		
	21. Стеван Ђурђевић		
	22. Љиљана Добријевић		
	23. Љиљана Михајловић		
	24. Нада Боснић		
К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама,	1. Мелита Недељковић	Семинар- 96 Асертивном комуникацијом до успеха	2021.
	2. Душанка Милић	Семинар- 96 Асертивном комуникацијом до успеха	2021.
	3. Нада Богуновић	Семинар(П1)	2021/22.
	4. Сузана Мицек	Семинар(П1)	
	5. Светлана Зарић		
	6. Радмила Јовановић	П4	
	7. Загорка Марковић	Семинар(П1)	
	8. Марија Кожул	Семинар(П1)	
	9. Ранка Вукомановић		

образовање и васпитање на језицима националних мањина	10. Бранко Божић		
	11. Дејан Лончар		
	12. Жана Пушић		
	13. Драгана Пушић		
	14. Душица Ристић	Вебинари ДПФВВ	
	15. Маја Даниловић	Вебинари ДПФВВ	
	16. Стеван Ђурђевић		
	17. Љиљана Добријевић		
	18. Драгана Тамаш		
	19. Татјана Половина		
	20. Весна Абаза		
Зимски сусрети учитеља	1. Јасна Тихојевић 2. Синиша Гутић 3. Слободанка Спасојевић 4. Будимир Рајчић 5. Мелита Недељковић 6. Душанка Милић		

Неки од наставника су исказали потребу за усавршавањем из више области.

Сви чланови Наставничког већа исказали су потребу и стручно ће усавршавати дигиталне компетенције за потребе вођења Е – дневника, коришћења Е- уџбеника, коришћења дигиталних уређаја и др.

Чланови Разредног већа ће учествовати и на Зимским сусретима учитеља и усавршавати се у складу са понуђеним обукама;

Наставници и стручни сарадници ће развијати наставничке компетенције и кроз друге обуке које се буду нудиле у организацији Министарства просвете, школе, путем он – лајн обука и на друге начине ;

Стручно усавршавање у установи:

Облик стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Планирано време реализ. И сарадници
1.Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом	1. Татјана Сакан 2. Виолета Ђулибрк 3. Олгица Стјепановић 4. Жана Пушић 5. Јована Миловановић 6. Весна Гојић 7. Драгана Марјановић 8. Весна Мијин 9. Маја Даниловић 10. Душица Ристић	Март- мај
2.Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.	1. Слободанка Врговић 2. Милица Топлићан- о аутизму 3. Сузана Пантелић 4. Розалија Живић 5. Бранислава Буловић Ижак 6. Јелена Рајчић 7. Катица Генце 8. Јасна Тихојевић	Током године

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Синиша Гутић 10. Слободанка Спасојевић 11. Будимир Рајчић 12. Мелита Недељковић 13. Душанка Милић 14. Зорица Бобар 15. Сузана Мицек 16. Зорица Адамек 17. Витомир Рајичић 18. Зорана Влајков 19. Нада Богуновић 20. Соња Андрић 21. Ветлана Зарић 22. Александар Лазовић 23. Загорка Марковић 24. Елена Оплакан 25. Марија Урач 26. Марија Кожул 27. Наталија Ђерманов 28. Наташа Туцо. 29. Светлана Станковић 30. Сања Луковић 31. Мајда Петрашевић 32. Игор Комадина 33. Татјана Сакан 34. Виолета Ђулибрк 35. Олгица Стјепановић 36. Ранка Вукомановић 37. Бранко Божић 38. Дејан Лончар 39. Веса Ивановић 40. Весна Гојић 41. Драгана Марјановић 42. Весна Мијин 43. Душица Ристић 44. Маја Даниловић 45. Владимир Савић 46. Слободанка Јокић 	
<p>3.Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Александар Лазовић 2. Загорка Марковић 3. Елена Оплакан 4. Марија Урач 5. Марија Кожул 6. Наталија Ђерманов 7. Наташа Туцо. 	
<p>4. Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Татјана Сакан 2. Жана Пушић 3. Душица Ристић 	октобар
<p>5.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Александар Лазовић 2. Загорка Марковић 3. Олгица Стјепановић 4. Виолета Ђулибрк 5. Татјана Сакан 4. Душица Ристић 	Током године

6. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи.	1. Душанка Милић- Покренимо нашу децу 2. Соња Лончар „Митско биће“ 3. Милица Топлићан „Митско биће“ 4. Душица Ристић- Здравом растимо	Током године
7. Рад са студентима, менторски рад.	1. Загорка Марковић 2. Наташа Туцо	Током године
8. Стручни активи, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса.	1. Татјана Сакан 2. Душица Ристић 3. Нада Боснић	Током године
9. Маркетинг школе /уредник школског сајта и	1. Радмила Јовановић 2. Татјана Сакан 3. Жана Пушић 4. Душица Ристић	Током године
10. Рад у радним телима и програмима	1. Радмила Јовановић 2. Татјана Сакан	Током године

Напомена:

Сви наставници ће се стручно усавршаваати и унутар установе, на Наставничком већу, кроз присуство извештавању о посећеном програму стручног усавршавања, у складу са реализацијом плана усавршавања.

Евиденцију о плану реализације и присуства угледним часовима водиће Тим за стручно усавршавање.

Остали садржаји налазе се у плану стручног усавршавања стручних већа.

12.1. План одржавања часова предметних наставника у 4. разреду

Часови предметне наставе биће реализовани у свих шест одељења четвртог разреда. Часове ће реализовати сви предметни наставници са по 2 часа у току школске године (прво и друго полугодиште). Евиденцију о реализованим часовима водиће Стручно веће четвртог разреда.

13. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Име и презиме приправника	Приправник од:	Радно место	Име и презиме ментора	Радно место	Наставник за непосредан надзор:
Наталија Ђерманов	8.4.2021.	Наставник енглеског језика	Наташа Туцо	Наставница Енглеског језика	Загорка Марковић, наставница енглеског језика
Дејан Лончар	18.5. 2021.	Наставник историје	Ранка Вукомановић	Наставник историје	Весна Ивановић, наставница географије
Драгана Тамаш	1.9.2021.	Наставник разредне наставе	Рајчић Будимир	Наставник разредне наставе	Бранислава Буловић – Ижак, учитељица

Наставници ментори су у сарадњи са наставницима приправницима сачинили су Програм рада ментора-приправника.

14. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Активност	Носиоци	Начин и исходи	Време
Самопроцена компетенција наставника	Тим за самовредновање	Листа самопроцене	август
Лични план професионалног развоја	наставници и стручни сарадници	на основу резултата самовредновања, листе самопроцене, евалуације сопственог рада	септ.
План стручног усавршавања стручног већа	руководиоци стручних већа	на основу личног плана професионалног развоја	септ.
План стручног усавршавања на нивоу школе	тим професионални развој, педагог	на основу достављених планова стручних већа за стручно усавршавање у и ван установе	септ
Давање мишљења о похађаном програму СУ и Извештаја о облику стручног усавршавања у установи	наставници и стручни сарадници, особа задужена за праћење	за сваки облик СУ у установи наставници предају попуњено мишљење о реализованом СУ или особа која прати СУ за сваки облик СУ	контин.
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	тим за професионални развој особа задужена за праћење	на основу праћења извештај о праћењу подноси се директору,	тримесечно
Подношење Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	директор,	директор подноси извештај са анализом резултата примене стечених знања и вештина;	тримесечно
Вођење евиденције о СУ и професионалном развоју наставника и стручних сарадника	особа задужена за праћење	База података о стручном усавршавању	континуир.
Издавање потврде наставнику и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања	директор, тим за профес. развој, особа задужена за праћење СУ, секретар	На основу документације у досијеу наставника и стручног сарадника и Базе података о СУ	август
Вредновање примене научног у оквиру СУ	директор, стручни сарадници, тим за самовредновање и спољашње вредновање	педагошко – инструктивни увид од стране директора и стручних сарадника, самовредновање испољашње вредновање	контин.

Анализа резултата самовредновања, стручно – педагошког надзора и спољашњег вредновања	Тим за самовредновање, директор, тим за ппрофесионални развој	на основу извештаја о самовредновању, стручно – ппшедагошком надзору и вредновању	јун-август, након извршеног надзора и вреднов.
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника према одређеним потребама	директор, стручни сарадници, тим за самовредновање	на основу педагошко – инструктивног увида од стране директора и стручних сарадника, самовредновање испољашње вредновање	у складу сапотребом
Упућивање на стручно усавршавање наставника и стручних сарадника који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова	директор	на основу Извештаја испраћењу СУ и Базе података	истеком петогод. периода
Упућивање на стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	директор	Педагошко – инструктивни увид у рад; Извештаји о стручно – педагошком надзору	По потреби
Праћење поступака за стицање звања	директор	Извештавање о поднетим захтевима за стицање звања и давању предлога за избор	контин.

15. ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активност	Носиоци	Начин и исходи	Време
Анализа рада у складу са Препорукама и Упутствима за реализацију О-В рада у складу са условима	директор	Упознавање са упутствима и Препорукама; Разматрање предложеног начина реализације О-В рада	септ. током године
Унапређење квалитета образвно – васпитног рада на основу самовредновања	руков. Тима за самовредновање	уочена потреба за променом – Акциони план којим ће се превазићи уочене слабости;	септ.
Реализација самовредновања на основу стандарда	руковод тима за самовредн	Кључна област самовредновања – одабрана на основу анализа, извештаја, резултата самовредновања и спољашњег вредновања	септ. јануар јун
Праћење остваривања школског програма	Руководилац актива за развој школског програма	Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета и програма; Извештај о успеху ученика;	децембар, јун

Праћење система пружања подршке свим ученицима	Директор Тим за инклузију, Тим за заштиту	Анализа постигнутог успеха; Анализа пружања подршке ученицима са недовољним оценама, ученицима из осетљивих група, ученицима повратницима, ученицима који не познају српски језик, ученицима који имају тешкоће у учењу и емоционалном развоју (образовање по ИОП-у 1 и ИОП-у 2),	4 пута годишње
Праћење система пружања подршке ученицима из осетљивих група	Тим за заштиту Тим за инклузију	Анализа пружања подршке ученицима из осетљивих група, ученицима повратницима,	4 пута годишње, на класиф. период.
Праћење система пружања подршке ученицима са изузетним способностима и стварања услова за њихово напредовање	Тим за инклузију	ИОП-3, акцелерација	током године
Праћење система пружања подршке ученицима који не познају српски језик	Актив за развој школског програма	У оквиру школе обезбеђена додатна подршка за учење српског језика	децембар, јун
Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Педагошки колегијум, директор	Резултати на завршном испиту; поређење у односу на просек РС, и у односу на претходне три школске године; Резултати на националним тестирањима;	јун- август
Праћење планирања развоја компетенција кроз глобално и оперативно планирање	Тим за међупредметне компетенције, Тим за самовредновање	Увидом у глобалне и оперативне планове наставника	
Праћење развоја компетенција	руководилац тима за међупред. компетенције	Самоевалуација развоја компетенција (на основу извештаја стручних већа)	децембар, јун
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања	руководилац тима за професионални развој	На основу праћења профес. развоја	у складу са Захтевом за стицање звања
Праћење развоја компетенција наставника и	руков тима за профес развој,	реализација програма увођења у посао наставника –	током године

стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног О-В рада, резултате вредновања и спољашњег вредновања	руковод. тима за самовредновање, директор, педагог, психолог	приправника, анализа примене стечених знања на обукама, анализа на основу педагошко -инструктивног увида	
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Руководилац тима за инклузију	анализа резултата на ЗИ; анализа резултата на такмичењима; анализа успеха на класификационим периодима; извештаји о постигнутом успеху;	након пробног Зи ЗИ на класиф. периодима након поправног и разредног испита
Упознавање са Извештајима о стручно педагошком надзору и предкагање мера за унапређење реализације О-В рада;	Директор Тим за самовредновање	Извештаји, Акциони планови	по потреби, током године

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација Годишњег плана рада вршиће се током године кроз сагледавање постигнутих резултата, утврђивање недостатака у реализацији услед објективних и субјективних разлога, предлагање мера и плана акције за отклањање уочених недостатака и проблема.

За Праћење реализације и евалуације користиће се:

- анализе
- извештаји
- записници
- извештај о спољашњем вредновању
- резултати самовредновања
- слике
- фотографије

Подручје рада	Докази	Носиоци	Одговорна особа
редовна настава обавезних и изборних програма/предмета, пројектна настава, обавезна слободна активност, додатни и допунски рад, ваннаставне активности, слободне активности – секције ученичке организације	Дневници О-В рада Мере подршке за ученике којима је потребно Документација о укључивању родитеља у пружање подршке ученицима Извештаји Продукти дечјих радова Фотографије	Наставници Руководиоци секција и слободних активности	Директор, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
успех ученика	Постигнућа ученика Резултати са такмичења Резултати иницијалног тестирања Резултати Зи,	Предметни наставници Стручна већа одељењске	Директор, Школски одбор

	Мере унапређења након ЗИ; Мере унапређења након анализе успеха (4 пута годишње)	старешине	
Посебни програми	Извештаји	ОС, руководиоци секција, педагог, психолог	Директор
Тимови	Извештаји; Документација о раду;	руководиоци	Директор, Тим за обезбеђење квалитета
Ученичке организације: Дечји савез, Ученички парламент, Вршњачки тим, Црвени крст	Извештај, Записници, Фотографије, Продукти дечјих радова,	Руководиоци	Директор, Тим за обезбеђење квалитета и развој
Самовредновање	Анкете, анализе, реализ. плана акције Резултати такмичења, Мере подршке за ученике повратнике Мере подршке за ученике који имају недовољну оцену на класиф. периодима Мере подршке за ученике упућене на разредни и поправни испит Награђивање ИОП и пратећа документација Школски лист	Тим за самовредновање Наставничко веће, Савет родитеља Ученички парламент	Директор Школски одбор
Развојни приоритети	Анкете, фотографије, слике, извештаји, записници	Актив за развојно планирање	директор, Тим за обезбеђење квалитета и развој
Родитељи (Савет родитеља)	укљученост родитеља представника ученика из осетљивих група у Савет родитеља Извештаји Дневници, записници, евиденција посета родитеља, фотографије	Одељ. старешине, Савет родитеља,	директор
Културне, спортске, рекреативне активности	Фотографије, извештаји, Фер плеј утакмице	Руководиоци стручних већа, Комисија за спортске активности Комисија за култ. активности	директор
Стручно усавршавање	Извештај о реализ. стручног усавршавања База података о СУ	Тим, директор	Школски одбор
Обезбеђивање квалитета и развој	Записници Тима, Извештаји	руководиоци тимова	директор, Тим за

установе			обезбеђење квалитета и развој
----------	--	--	-------------------------------------

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

17.1. Интерни маркетинг

Интерним маркетингом, ученици, наставници, запослени, родитељи и Школски одбор треба да се упознају са:

- Планом за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у складу са препорукама и упутствима за рад у условима пандемије вируса;
- Школским програмом
- Развојним планом
- Годишњим планом
- Акционим плановима за текућу школску годину
- Понудом ваннаставних активности
- Реализацијом угледних часова
- Планом инклузивног образовања;
- Самовредновањем и резултатима самовредновања;
- Професионалним напредовањем запослених;
- Активностима ради обезбеђивања квалитета и развоја школе;
- Програмом професионалне оријентације у седмом и осмом разреду;
- Школским простором (назив школе, просторни распоред школе,);
- Резултатима постигнутим на такмичењима знања и у спорту;
- Резултатима постигнутим на учешћу на конкурсима, смотрама и др. такмичењима;
- Резултатима постигнутим на пробним и иницијалним тестирањима и Завршном испиту;
- Ко су ученици генерације;
- Ко су ученици добитници посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“
- Позитивним примерима добре праксе;
- начином уписа ученика у први разред;

17.2. Екстерни маркетинг

Путем екстерног маркетинга родитељи, локална средина и сви заинтересовани фактори биће упознати са:

- основним подацима о школи;
- планом за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса;
- структуром школског кадра;
- просторним могућностима школе;
- листом ваннаставних и слободних активности и изборних предмета/програма;
- продуктима ученичких знања, умења, постигнућа кроз ученичке приредбе, изложбе, школски лист и друге начине промовисања;
- резултатима постигнутим на такмичењима;
- планом реализације родитељских састанака;
- планом Отворених врата за посете родитеља;
- пљном реализације ваннаставних облика рада (допунска, додатна, секције);
- начином уписа ученика у први разред и у средњу школу;
- свим важним питањима из живота и рада школе;

Представљање школе обављаће се путем:

- интернет странице и сајта школе са свим важни питањима из образовно – васпитног рада школе;
- присуство родитеља отвореним данима школе;
- ученичких приредби поводом значајних датума;

- награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате;
- избора ученика генерације;
- летописа;
- школског листа „Ђачко срце“;
- ТВ станица.

18. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

18.1. Прилог 1.

Списак чланова школских Тимова, Комисија, Руководиоци организација и друга задужења запослених

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Љиљана Михајловић, психолог
2. Драган Митић, директор
3. Гроздана Митровић, секретар
4. Нада Боснић, педагог
5. Феруз Дрмаку, педагошки асистент
6. Владимир Освалд, наставник технике
7. Слободанка Спасојевић, учитељица
8. Весна Абаза, учитељица
9. Сузана Пантелић, учитељица
10. Будимир Рајчић, учитељ
11. Дуња Шушак, ученица 8-4
12. Горан Илић, представник родитеља
13. Јелена Каменаровић, представник локалне самоуправе

Тим за инклузију:

1. Љиљана Михајловић, психолог
2. Миња Ненадов, психолог
3. Нада Боснић, педагог
4. Дрмаку Феруз, педагошки асистент
5. Сузана Мицек, учитељица
6. Јелена Рајчић, учитељица
7. Соња Лончар, наставница српског језика
8. Весна Мијин Томић, наставница ликовне културе
9. Душица Ристић, наставник физичког васпитања
10. Анастасија Штајнер, ученица 8-1
11. Душка Симић Петровић, родитељ
12. Јасна Јандрић, представник локалне самоуправе

Тим за самовредновање

1. Нада Боснић, педагог
2. Радмила Јовановић, наставник српског језика и књижевности
3. Зорана Влајков, учитељица
4. Бранко Божић, наставник географије
5. Мајда Петрашевић, наставница математике
6. Огњен Сенковић, ученик 8-3
7. Јелена Викторова, родитељ
8. Маја Лукић, представник локалне самоуправе

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

1. Мајда Петрашевић, наставница математике
2. Татјана Сакан, наставница биологије

3. Розалија Живић, учитељица
4. Зорица Адамек, учитељица
5. Слободанка Врговић, учитељица

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Нада Боснић, педагог
2. Катица Тенце, учитељица
3. Јасна Тихојевић, учитељица
4. Душанка Милић, учитељица
5. Сања Луковић, наставница математике
6. Бојана Драшко, наставница српског језика
7. Весна Момирски, наставница ТиТ
8. Марија Урач, наставница енглеског језика
9. Ранка Вукомановић, наставница историје
10. Олгица Стјепановић, наставница биологије
11. Наталија Ђерманов, наставница немачког
12. Јевгенија Којић, вероучитељица
13. Јована Савковић, ученица 7-4
14. Драгана Стојшин, родитељ
15. Јелена Шушак, представник локалне самоуправе

Педагошки колегијум школе чине:

1. Бранислава Буловић Ижак, руководилац разредног већа
2. Стеван Ђурђевић, руководилац Стручног већа за 1. разред
3. Јелена Рајчић, руководилац Стручног већа за 2. разред
4. Будимир Рајчић, руководилац Стручног већа за 3. разред
5. Сузана Мицек, руководилац Стручног већа за 4. разред
6. Соња Андрић, руководилац СВ српског језика
7. Наташа Туцо, руководилац СВ страних језика
8. Игор Комадина, руководилац СВ математике
9. Татјана Сакан, руководилац СВ биологије и хемије
10. Ранка Вукомановић, руководилац СВ географије и историје
11. Весна Гојић, руководилац СВ музичке и ликовне културе
12. Душица Ристић, руководилац СВ физичке културе
13. Весна Момирски, руководилац СВ ТиТ, информатике и физике
14. Мехмедали Вели, руководилац СВ верске наставе и грађанског васпитања
15. Нада Боснић, педагог - руководилац Тимова
16. Љиљана Михајловић, психолог - руководилац Тимова
17. Миња Ненадов, психолог,

За праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника од стране Педагошког колегијума задужена је Миња Ненадов.

Стручни актив за развој школског програма

1. Нада Боснић, педагог
2. Љиљана Михајловић, психолог
3. Стеван Ђурђевић, руководилац Стручног већа за 1. разред
4. Јелена Рајчић, руководилац Стручног већа за 2. разред
5. Будимир Рајчић, руководилац Стручног већа за 3. разред

6. Сузана Мицек, руководилац Стручног већа за 4. разред
7. Соња Андрић, руководилац СВ српског језика
8. Наташа Туцо, руководилац СВ страних језика
9. Игор Комадина, руководилац СВ математике
10. Тајјана Сакан, руководилац СВ биологије и хемије
11. Ранка Вукомановић, руководилац СВ географије и историје
12. Весна Гојић, руководилац СВ музичке и ликовне културе
13. Душица Ристић, руководилац СВ физичке културе
14. Весна Момирски, руководилац СВ ТиТ, информатике и физике
15. Мехмедали Вели, руководилац СВ верске наставе и грађанског васпитања

Стручни актив за развојно планирање

1. Нада Боснић, педагог
2. Љиљана Михајловић, психолог
3. Тајјана Половина, учитељица
4. Жана Пушић, наставница информатике
5. Виолета Ђулибрк, наставница хемије
6. Сергеј Миливојевић, ученик 8-5
7. Милица Шербан, родитељ
8. Маја Лукић, представник локалне самоуправе

Тим за обезбеђење квалитета и развој

1. Драган Митић, директор школе
2. Нада Боснић, педагог
3. Љиљана Михајловић, психолог
4. Мелита Недељковић, учитељица
5. Веса Ивановић, наставница географије
6. Мина Савић, ученица 7-5
7. Душан Пајић, родитељ
8. Маја Лукић, представник локалне самоуправе

Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе

1. Нада Боснић, педагог
2. Нада Богуновић, учитељица (Раковац)
3. Витомир Рајичић, учитељ (Беочин село)
4. Зорана Влајков, учитељица (Черевих)
5. Драгана Пушић, наставник информатике
6. Драгомир Лукић, наставник ТиТ
7. Радмила Јовановић, наставница српског језика и књижевности
8. Стеван Ђурђевић, учитељ
9. Тајјана Половина, учитељица
10. Сузана Пантелић, учитељица

Комисија Црвеног крста

1. Душица Ристић, наставница физичког васпитања - **руководилац**
2. Бранислава Буловић Ижак, учитељица
3. Сузана Пантелић, учитељица

4. Олгица Стјепановић, наставница биологије
5. Марија Кожул, наставница немачког језика
6. Светлана Станковић, наставница математике
7. Гордана Пантелић Килибарда, наставница физике

Комисија за развој школског спорта:

1. Слободанка Јокић, наставница физичког васпитања
2. Даниловић Маја, наставница физичког васпитања
3. Владимир Савић, наставник физичког васпитања - **руководилац**
4. Александар Лазовић, наставник енглеског језика
5. Дејан Лончар, наставник историје

Комисија за културне активности

1. Слободанка Спасојевић, учитељица
2. Душанка Милић, учитељица
3. Светлана Зарић, наставница српског језика
4. Елена Оплакан, наставник енглеског
5. Соња Андрић, наставница српског језика,
6. Марковић Загорка, наставница енглеског језика
7. Весна Мијин Томић, наставница ликовне културе - **руководилац**
8. Драгана Марјановић, наставница музичке културе
9. Наташа Туцо, наставница енглеског језика
10. Вељко Грубач, вероучитељ

Савет Дечјег савеза:

1. Стеван Ђурђевић, учитељ (1.разред)
2. Љиљана Добријевић, учитељица (1.разред)
3. Тајјана Половина, учитељица (1.разред)
4. Весна Абаза, учитељица (1.разред)
5. Драгана Тамаш, учитељица (1.разред)
6. Синиша Гутић, учитељица (3.разред), председник Савета
7. Зорица Бобар, учитељица (4.разред)
8. Милица Топлићан, наставница српског језика и књижевности
9. Весна Мијин Томић, наставница ликовне културе
10. Весна Гојић, наставница музичке културе

Руководилац Ученичког парламента:

1. Тајјана Сакан, наставница биологије

Руководилац Вршњачког тима:

1. Владимир Освалд, наставник ТиТ

Руководилац Разредног већа

1. Весна Абаза, учитељица

За ажурирање сајта и фејсбука школе задужени:

1. Жана Пушић, наставница информатике
2. Радмила Јовановић, наставница српског језика и књижевности

3. Татјана Сакан, наставница биологије
4. Душица Ристић, наставница физичке културе

Особе задужене за односе са јавношћу:

1. Радмила Јовановић, наставница српског језика
2. Жана Пушић, наставница информатике

За вођење записника са седница Наставничког већа задужена:

1. Љиљана Михајловић, психолог

Координатор ес Дневника:

1. Радмила Јовановић, наставница српског језика и књижевности
2. Душица Ристић, наставница физичке културе

Лице задужено за координисање Гугл учионицом (GSuite)

Татјана Сакан, наставница биологије

Иван Ђука, наставник ТиТ

Вођење Летописа школе

Радмила Јовановић, наставница српског језика и књижевности

Лице задужено за безбедност и здравље на раду

Драгомир Лукић, наставник Тит

18.2.Прилог бр. 2

Глобални планови рада обавезних и изборних наставних предмета, програма и облика којима се остварује образовно – васпитни рад, начин остваривања, циљеви и задаци обавезних и изборних наставних програма и предмета саставни је део Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања, усвојеног на седници Школског одбора 28. јуна 2018. године, дел. бр. 590, и свих пратећих Анекса.

Глобални и оперативни планови рада за све наставне предмете и наставне програме од I - VIII разреда, за школску 2021/2022. годину налазе се у школи и саставни су део овог Годишњег плана.

Оперативно планирање ради се у складу са Упутством Министарства просвете, месечно, до петог у месецу за претходни месец.

Беоцин, 15. 9. 2021. године

Председник Школског одбора,
